

## ANUNȚ IMPORTANT!

**Cererile de cazare pentru anul universitar 2016/2017 se depun în perioada 13 iunie – 11 iulie a. c. la secretariatul facultății, cam. 228, la doamna Mariana Mitrică (împreună cu o copie după Cartea de identitate), iar cele pentru perioada vacanței de vară se depun în același interval de timp, la OSUT.**

***NOTĂ: Anexăm toate documentele necesare în vederea cazării.***

**Secretariatul**

**Facultatea DE LITERE, ISTORIE ȘI ISTORIE****Program de studii** \_\_\_\_\_**Anul de studiu** (în care vei fi în anul universitar 2016-2017) \_\_\_\_\_**Cerere solicitare cazare – anul universitar 2016 / 2017**

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

CNP: \_\_\_\_\_

Domiciliul stabil: \_\_\_\_\_

Număr de telefon \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Situația școlară** (media se completează de către secretariatul facultății)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Activitatea academică | Media<br>(pe anul universitar 2015-2016, după sesiunea a 2-a de iarnă și de vară, inclusiv mărimi de note SAU media de admitere pentru studenții ce încep anul 1 de licență sau master în anul universitar 2016-2017) |
|                       | _____   |

| Activitatea extracurriculară | Activități științifice | Activități academice extracurriculare | Activități de voluntariat |
|------------------------------|------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
|                              | _____                  | _____                                 | _____                     |

**Situația socială** (se completează de către BCF, în funcție de documentele justificative depuse)

| Venituri<br>(lei / membru familie) | 0     | 1 - 100 | 101 - 200 | 201 - 300 | 301 - 400 | 401 - 500 | 501 - 700 |
|------------------------------------|-------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                    | _____ | _____   | _____     | _____     | _____     | _____     | _____     |

| Handicap<br>(nivelul de handicap) | Grav  | Mediu | Ușor  |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|
|                                   | _____ | _____ | _____ |

| Situația familială | Orfan de ambii părinți | Orfan de un părinte | > 3 frați | Mediu de proveniență* |
|--------------------|------------------------|---------------------|-----------|-----------------------|
|                    | _____                  | _____               | _____     | _____                 |

\*mediu rural sau absolvent al unui liceu din mediul rural sau dintr-o localitate cu mai puțin de 10.000 locuitori

**Punctaj final** (se completează de către BCF): \_\_\_\_\_**Opțiunea de cazare**

| Opțiunea de cazare<br>(Cămin / cameră) | I             | II            | III           |
|--|---------------|---------------|---------------|
|  | _____ / _____ | _____ / _____ | _____ / _____ |

**Observații**

- toate informațiile furnizate prin prezenta cerere trebuie susținute de documente justificative;
- punctajul de cazare se va calcula conform regulamentului de cazare al UVT, disponibil pe site-ul UVT (www.uvt.ro).

Data: \_\_\_\_\_

Semnătură student \_\_\_\_\_

## DOCUMENTAȚIA NECESARĂ OBȚINERII UNUI LOC DE CAZARE PE CRITERII SOCIALE:

### **I. Studenții orfani de ambii părinți** vor depune următoarele documente:

- 1 cerere de precizare, vizată de către secretariatul facultății;
- 2 copie a buletinului / cărții de identitate;
- 3 copii ale certificatelor de deces ale părinților;
- 4 documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
  - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile martie, aprilie, mai;
  - b) adeverință de șomaj;
  - c) adeverință de salariu net;
  - d) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului : terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
  - e) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.);
  - f) declarație pe proprie răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

### **II. Studenții proveniți din casele de copii, centrele de plasament sau plasament familial** vor depune următoarele documente:

- 1) cerere de precizare, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/cărții de identitate;
- 3) documente justificative privind situația în care se află:
  - a) adeverință din care să rezulte că solicitantul provine dintr-un centru de plasament;
  - b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
- 4) documente justificative privind veniturile studenților titular ai cererii de precizare, după caz:
  - a) cupoane pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai) sau adeverință pentru alocația de plasament;
  - b) adeverință de șomaj;
  - c) adeverință de salariu net pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai), etc..
- 5) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.).
- 6) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are și alte venituri decât cele declarate;

### **III. În vederea obținerii unui loc de cazare în căminele UVT, pe criteriu social, studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete pe membru de familie sunt mai mici de 700 lei,** vor depune următoarele documente:

- 1) cerere de precizare vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/cărții de identitate;
- 3) copii ale buletinelor/cărților de identitate ale părinților;

- 4) copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
  - 5) adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
  - 6) declarații pe propria răspundere a unuia dintre părinți, dată în fața unui notar (declarație autentificată) sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru copiii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
  - 7) adeverințe privind cuantumul alocației primare pentru copiii minori cu problem medicale;
  - 8) documente justificative privind *veniturile studenților titulari* ai cererii pentru acordarea unui loc de cazare și ale *părinților acestora*, după caz:
    - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare (martie, aprilie, mai);
    - b) adeverință de șomaj;
    - c) adeverință de salariu net pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai), etc.;
  - 9) declarație pe propria răspundere dată de fiecare părinte care nu obține nici un fel de venit, dată în fața unui notar (declarație autentificată) sau la primăria localității în care își are domiciliul;
  - 10) copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte, se completează cu adeverință/cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia, pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai);
  - 11) copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați, se completează cu adeverință/cupoane privind cuantumul pensiei alimentare pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai), pentru student și frații acestuia;
  - 12) adeverință de la Primăria pe raza căreia își are domiciliul, privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
  - 13) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate ale studentului și ale familiei (de exemplu: chirii, personae fizice autorizate, asociații familial, societăți comerciale etc.);
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că el și familia sa nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

**IV. În vederea obținerii unui loc de cazare pe criteriu social, studenții care au împlinit vârsta de 26 de ani vor depune următoarele documente:**

- 1) cerere de precizare, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/cărții de identitate;
- 3) documente justificative privind veniturile studenților titular ai cererii de precizare, după caz:
  - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare (martie, aprilie, mai)
  - b) adeverință de șomaj;
  - c) adeverință de salariu net (pe lunile martie, aprilie, mai), etc.;
- 4) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
- 5) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, personae fizice autorizate, asociații familial, societăți comerciale etc.);

6) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că acesta nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

V. Pentru studenții înmatriculați la cursurile de zi, pentru **famiiliile de studenți**, dosarele pentru acordarea locurilor de cazare pe criterii sociale cuprind următoarele documente:

- **studenții căsătoriți, ambii cu vârsta până în 26 de ani și care nu obțin venituri proprii** vor depune documentele menționate la aliniatul (4) pentru familia din care provine fiecare soț, la care se adaugă:

- a) copie a certificatului de căsătorie;
- b) adeverință de student pentru celălalt soț;
- c) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul).

- **student/ă căsătorit/ă**, soția/soțul: vor depune documentele prezentate la aliniatul (4) pentru familia din care provine studentul, **dacă acesta nu obține venituri personale**, sau similar cu documentele enumerate pentru soț, **dacă studentul obține venituri personale**, copie a certificatului de căsătorie, copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul); pentru soț/soție se adaugă:

- a) copie a buletinului / cărții de identitate;
- b) adeverință de salariu net, adeverință de șomaj, cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare (martie, aprilie, mai);
- c) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
- d) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.);
- e) declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate, după caz.

### **Regimul declarației pe propria răspundere**

(1) Studentul care solicită cazare pe caz social va depune la dosar și o declarație dată pe propria răspundere, sub sancțiunea infracțiunii de fals în declarații prevăzută de Codului Penal, din care să reiasă că el și familia sa nu are alte venituri decât cele declarate.

(2) Declarația pe propria răspundere va fi scrisă de mână, în fața persoanei care primește dosarul.

**Art. 326 Fals în declarații, Cod Penal:** „*Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute la art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*”

# REGULAMENT DE CAZARE ÎN CĂMINELE UVT

## Accommodation Regulations in WUT's Residence Halls

|                                     |   |              |
|-------------------------------------|---|--------------|
| <b>Elaborat:</b>                    | Comisia senatorială pentru probleme studențești |              |
| <b>Aviz juridic:</b>                | Consilier juridic: Topai Nadia                  | Semnătura:   |
| <b>Aprobat:</b>                     | Senatul UVT                                     | Hotărâre nr. |
| <i>Ediția I</i>                     |   |              |
| <i>Intrat în vigoare la data de</i> |   |              |
| <i>Retras la data de .....</i>      |   |              |

## CAPITOLUL I Dispoziții generale

- Art. 1.** Căminele studențești sunt unități patrimoniale aflate în proprietatea, administrarea sau folosința Universității de Vest din Timișoara, în care se asigură condiții de viață și studiu pentru studenți.
- Art. 2.** Acordarea dreptului de cazare se face pe baza performanțelor în activitatea profesională, situația socială și activitatea extracurriculară a studenților.
- Art. 3.** Se vor preveni formele de exclusivism și de intoleranță în acordarea dreptului de cazare.
- Art. 4.** În accepțiunea prezentului regulament, studentul este acea persoană înmatriculată la studii universitare de licență, masterat sau doctorat.

## CAPITOLUL II Criterii de cazare

- Art. 5.** Universitatea de Vest din Timișoara, numită în continuare UVT, își rezervă dreptul de a caza în căminele pe care le are în administrare studenții săi, în limita locurilor disponibile.
- Art. 6.** În căminele UVT se pot caza studenții din toate ciclurile de învățământ, cu condiția să fie studenți la cursurile cu frecvență.
- Art. 7.** (1) Cazarea în cămin se face anual, la începutul fiecărui an universitar.  
(2) Lunar, în cazul eliberării unor locuri de cazare, se pot face cazări (sau transferuri între cămine), în baza cererilor depuse la secretariatul ~~prorectorului de resort (sala 174)~~ **Directorului General Administrativ (sala 155)**, cu aprobarea Biroului Executiv de Cazare (BEC).
- Art. 8.** BEC verifică anual capacitatea de cazare a UVT prin vizite în toate căminele UVT.
- Art. 9.** Studenții care au domiciliul stabil în municipiul Timișoara nu pot primi cazare în căminele UVT.
- Art.10.** Cazările în căminele UVT se realizează de către Biroul Executiv de Cazare – BEC, constituit la nivelul UVT și de către Biroul de Cazare al fiecărei Facultăți - BCF, în limita locurilor disponibile.
- Art.11.** Pot beneficia de cazare doar studenții care urmează pentru prima dată un ciclu de studii universitare (licență sau master). Studenții care efectuează al 2-lea ciclu de studii universitare (a 2-a licență sau al 2-lea master) primesc cazare doar în cazul în care au rămas locuri disponibile după cazarea studenților aflați la prima licență respectiv la primul master.
- Art.12.** Cazările în cămine se realizează pe principiul egalității în drepturi între studenții UVT. Cazarea se va face distinct pentru două categorii:  
*1) pe baza rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare;*  
*2) cazuri sociale.*
- Art.13.** Numărul de locuri repartizate cazurilor sociale este decis de Consiliul Facultății într-un procent de minim 10% și maxim 25% din numărul total de locuri repartizate facultății respective. Cazurile sociale se cazează în cămine cu 4-5 locuri în cameră cu următoarele excepții:
- Situații medicale specifice;
  - Familiști, frați/surori.

**Art.14.** Criteriile și punctajele luate în considerare la acordarea locurilor de cazare:

**1. pe baza rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare:**

(a) *Activitatea academică (Situția școlară) – maxim 7.5 puncte cumulate astfel:*

- pentru studenții care vor fi în anul universitar **2016-2017** în anul I de licență, respectiv în anul I de master punctajul se calculează astfel:  
o  $(7.5 \text{ puncte} \times \text{media de admitere})/10$ ;
- pentru studenții care finalizează în anul universitar **2015-2016** anul I / II sau III (în cazul specializărilor cu 240 credite) de licență sau anul I de master, punctajul se calculează astfel:  
o  $(7.5 \text{ puncte} \times \text{media ponderată a anului I / II sau III de licență sau a anului I de master, după sesiunile numărul 2 de iarnă și de vară, inclusiv mărimi de note})/10$ ;

(b) *Activitatea extracurriculară* - maxim 2.5 puncte se alocă pentru activitățile extracurriculare, dovedite prin documente justificative, derulate în anul universitar **2015 - 2016**. Cele 2.5 puncte sunt repartizate pe 3 categorii de activități:

- Activități științifice, de creație artistică și sportivă dovedite prin publicarea în reviste de specialitate, participare cu lucrări / proiecte la sesiuni de comunicări sau premii la concursuri științifice – 0.75 puncte. Criteriile de punctare pentru aceste activități vor fi stabilite în funcție de specificul fiecărei facultăți.
- Activități academice extracurriculare – participare la concursuri științifice, traininguri de formare personală, contribuția la cercetare – 0.75 puncte. Criteriile de punctare pentru aceste activități vor fi stabilite în funcție de specificul fiecărei facultăți.
- Activități de voluntariat desfășurate în cadrul sau în folosul UVT, justificate prin adevărinițe pe care se specifică clar perioada în care s-au derulat, astfel:
  - 0.2 puncte pentru activități de voluntariat desfășurate pe o perioadă mai mică de 3 luni;
  - 0.5 puncte pentru activități de voluntariat desfășurate pe perioadă de un semestru;
  - 1 punct pentru activități de voluntariat desfășurate pe o perioadă unui an universitar.

Perioadele în care s-au desfășurat activitățile de voluntariat se cumulează, în limita a maxim 1 punct.

Activitățile de voluntariat se certifică de către:

- Conducerea facultății și un reprezentant al studenților în consiliul facultății (ales de către studenții consilieri din facultatea respectivă) sau
- Conducerea UVT și un reprezentant al studenților în Senatul UVT (ales de către studenții senatori).

**2. cazuri sociale:**

*Obținerea unui loc de cazare în categoria „cazuri sociale” este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor trei condiții:*

- promovarea anului universitar;
- venitul net pe membru de familie să fie mai mic de 700 lei;



- depunerea, împreună cu cererea de cazare, a documentelor justificative care să dovedească cazul social, conform Anexei 3 al prezentului regulament.

(a) *Venituri* – maxim 6 puncte cumulate, astfel:

- 6 puncte pentru lipsa totală de venituri / membru de familie;
- 5 puncte pentru venituri între 1 leu și 100 lei / membru de familie;
- 4 puncte pentru venituri între 101 lei și 200 lei / membru de familie;
- 3 puncte pentru venituri între 201 lei și 300 lei / membru de familie;
- 2 puncte pentru venituri între 301 lei și 400 lei / membru de familie;
- 1.5 puncte pentru venituri între 401 lei și 500 lei / membru de familie;
- 1 punct pentru venituri între 501 lei și 700 lei / membru de familie;

(b) *Handicap* – maxim 1 punct cumulat, astfel:

- 1 punct pentru handicap grav;
- 0.5 puncte pentru handicap mediu;
- 0.3 puncte pentru handicap ușor;

(c) *Situația familială* – maxim 1 punct cumulat, astfel:

- 1 punct pentru orfanii de ambii părinți, sau studenții proveniți din centre de plasament;
- 0.5 puncte pentru orfanii de un părinte;
- 0.2 puncte pentru studenții care au mai mult de 3 frați și surori;
- 0.1 puncte pentru studenții care provin din medii defavorizate, din mediul rural sau sunt absolvenți ai unor licee din mediul rural sau localități cu mai puțin de 10.000 locuitori.

(d) *Activitatea academică (Situația școlară)* – maxim 2 puncte cumulate astfel:

- pentru studenții care vor fi în anul universitar **2016-2017** în anul I de licență, respectiv în anul I de master punctajul se calculează astfel:  
(2 puncte x media de admitere) /10;
- pentru studenții care finalizează în anul universitar **2015-2016** anul I / II sau III (în cazul specializărilor cu 240 credite) de licență sau anul I de master, punctajul se calculează astfel:  
(2 puncte x media ponderată a anului I / II sau III de licență sau a anului I de master, după sesiunile numărul 2 de iarnă și de vară, inclusiv măriri de note)/10;

**Art.15.** În acordarea dreptului de cazare nu se face discriminare între studenții bugetari și cei cu taxă sau între băieți și fete.

**Art.16.** Studenții bursieri ai statului român, etnicii români cu domiciliul în străinătate care optează pentru frecventarea cursurilor UVT vor primi obligatoriu în primul an de studiu loc de cazare în căminele UVT, după aceleași principii stabilite de acest regulament.

**Art.17.** Dreptul de cazare pentru studenții bursieri ai statului român sau etnici români din cadrul UVT, aflați în anii II, III sau IV – licență, respectiv I, II – master, se va acorda în conformitate cu aceleași criterii stabilite pentru studenții cetățeni români, dacă în contractul dintre UVT și Ministerul Educației și Cercetării Științifice nu sunt prevăzute alte clauze.

**Art.18.** 10% din numărul total de locuri vor fi păstrate drept locuri de rezervă, la dispoziția Consiliului de Administrație al UVT. Aceste locuri vor fi repartizate pentru mai multe categorii de studenți, printre care: studenți din cadrul consorțiului „Universitaria” în cadrul programelor de schimb, doctoranzi veniți la studii prin programe de schimb, sportivi – membri ai echipelor Universității de Vest din Timișoara, membri ai organizațiilor reprezentative la nivel de UVT, precum și

studenți străini care învață în UVT prin programe europene de mobilitate, conform legii și a reglementărilor adiționale ale UVT în acest sens. Din aceste locuri se va păstra și un fond de cazare de rezervă care va fi folosit pentru cazarea studenților din alte centre universitare, studenți cu care studenții UVT derulează proiecte comune. Facultățile, prin propriile regulamente de cazare, pot să decidă alocarea de locuri de cazare într-un procent de maxim 10% pentru cazuri specifice fiecărei facultăți (studenți cu rezultate deosebite în domeniile artistice, sportive și științifice, doctoranzi la zi, studenți familiști etc.).

- Art.19.** Studenții care au dreptul de cazare, plecați la studiu în cadrul programelor de mobilități interne sau externe numai în primul semestru al anului universitar, vor fi cazați la întoarcerea de la studii. Rezervarea locului de cazare se gestionează de către fiecare facultate în parte.
- Art.20.** Studenții care înregistrează debite față de instituția de învățământ, pot beneficia de cazare în camine, în limita locurilor disponibile, doar după ce fac dovada achitării debitelor.
- Art.21.** Studenții familiști sunt cazați în limita locurilor disponibile, prioritate având familiile în care ambii soți sunt studenți ai Universității de Vest din Timișoara. Familiile de studenți vor depune cererea de cazare la ambele facultăți (în cazul în care nu sunt studenți ai aceleiași facultăți), BCF de la ambele facultăți urmând a decide repartitia, prin schimb de locuri echivalente, în limita locurilor disponibile. Situația fraților, studenți la UVT, se discută și se soluționează în aceeași termeni ca pentru studenții familiști.
- Art.22.** Pot beneficia de gratuitate sau de reducerea taxei la cazare studenții care au primit un loc în căminele UVT, în limita subvențiilor alocate în acest scop și dacă se încadrează în următoarele categorii:
- a) studenții care au părinți cadre didactice (conform articolului 277 din Legea 1/2011, Legea educației naționale);
  - b) studenții de etnie română, bursieri ai statului român (în cazul în care contractul cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice MEN specifică explicit acest lucru);
  - c) studenții orfani de ambii părinți (cf. legii);
  - d) studenții din anul I licență, conform Hotărârii Senatului UVT nr. 19 din 20.03.2013, privind facilitățile oferite studenților UVT;
  - e) cazuri sociale sau situații speciale, prin decizia Rectorului UVT.
- Art.23.** În limita a maxim 5% dintre locurile alocate, Biroul de cazare al fiecărei facultăți - BCF poate acorda drept de cazare și următoarelor categorii:
- a) studentelor cu copii în întreținere;
  - b) studenților care beneficiază de prevederile art. 10, lit. r) din Legea nr. 42/ 1990 pentru cinstirea eroilor martiri și acordarea unor drepturi urmașilor acestora, răniților precum și luptătorilor pentru Revoluția din decembrie 1989, republicată, în baza Certificatului eliberat de Comisia pentru aplicarea acestei legi, care atestă calitatea lor ori a unuia dintre părinți de „Luptători pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989” sau de ”Erou-martir” – cu una dintre mențiunile - rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat pentru fapte deosebite. Certificatul trebuie însoțit de brevet semnat de Președintele României;
  - c) studenților care sunt bolnavi TBC (în evidența unităților medicale), suferă de diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, sunt infestați cu virusul HIV sau sunt bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular. În aceste cazuri este obligatorie recomandarea medicului specialist că poate locui în colectivități precum și avizul medicului de la Policlinica Studentească sau alte recomandari medicale solicitate de către BEC.

**Art.24.** Studenții diagnosticați cu invaliditate gravă, care au nevoie de însoțitor, pot fi cazați împreună cu acesta. Taxa de cazare a însoțitorului este echivalentă cu a unui student (student care nu beneficiază de gratuitate conform legii).

**Art.25.** Studenții menționați la Art. 22 și cei care se încadrează la categoria „cazuri sociale” pot obține dreptul de cazare dacă au acumulat minim 40 de credite, în anul universitar curent.

**Art.26.** Pentru copiii studenților, cazați în cămin conform art. 22, lit. a), se încasează o taxă echivalentă cu jumătate din taxa de cazare a unui student (student care nu beneficiază de gratuitate conform legii).

### CAPITOLUL III Biroul de cazare al facultății – BCF

**Art.27.** BCF este coordonat de prodecanul care răspunde de problemele studențești și are în componență, pe lângă prodecan, doi studenți din facultatea respectivă (un reprezentant al studenților în Consiliul Facultății, ales de către studenții consilieri din facultatea respectivă și un student membru OSUT din facultatea respectivă). În lipsa unui membru OSUT în facultatea respectivă, al 2-lea student este desemnat tot din rândul studenților reprezentanți în Consiliul Facultății, ales de către studenții consilieri din facultatea respectivă.

**Art.28.** Se consideră conflict de interese dacă din BCF fac parte următorii:

1. Studenții care au și calitatea de angajat al UVT.
2. Studenții care au mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Social.

**Art.29.** BCF este responsabil de întocmirea și corectitudinea procedurilor de cazare.

**Art.30.** La finalul perioadei de depunere a cererilor de precizare, BCF semnează toate aceste cereri și întocmește un proces verbal în care consemnează numărul total al acestora, defalcat pe „cazuri sociale” și „activitate academică”.

**Art.31.** Membrii BCF pot fi suspendați din funcție în cazul a mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Social Administrativ.

**Art.32.** BCF afișează cu minim două săptămâni înainte de termenul limită de depunere a cererilor de cazare, calendarul de desfășurare a precazărilor și a cazărilor. Listele finale se vor face publice de către BCF prin afișare la avizierul facultății și prin postarea pe site-ul facultății. În listele de cazare vor fi precizate punctajul, căminul și camera repartizată pentru fiecare student.

### CAPITOLUL IV Biroul executiv de cazare – BEC

**Art.33.** BEC este coordonat de **prorectorul responsabil cu strategia academică și format din prorectorul menționat** **Directorul General Administrativ**, trei membri ai comisiei pentru probleme studențești ai Senatului UVT (un cadru didactic – președintele comisiei menționate și doi studenți – membri ai comisiei), un student - membru al OSUT și șeful Serviciului Social (cu atribuții legate doar de partea logistică a procesului de cazare).

**Art.34.** Se consideră conflict de interese dacă din BEC fac parte următorii:

1. Studenții care au și calitatea de angajat al UVT.
2. Studenții care au mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Social.

**Art.35.** BEC controlează activitatea Birourilor de Cazare ale facultăților și rezolvă contestațiile apărute.

**Art.36.** BEC are următoarele atribuții:

- realizarea a cel puțin 2 controale pe an în cămine pentru verificarea veridicității diagramei căminului;
- să facă parte din comisia ce se ocupă cu problemele studentești din cămine;
- verifică lunar evidența locurilor rămase libere în cămine și le redistribuie; comunică serviciului social;
- verifică și transmite Serviciului Social orice reclamație cu privire la încălcarea regulamentului de cazare;
- prezintă un raport privind situația locurilor din cămin în luna noiembrie și februarie a anului universitar;
- verifică activitatea Biroului de Cazare al Facultăților ori de câte ori constată nereguli sau primesc reclamații;
- verifică până în data de 16 21 octombrie toate Contractele de închiriere și dispozițiile de cazare ale administratorilor, comparând situația cu lista finală a studenților care au primit drept de cazare;
- ține evidența locurilor de rezervă (numele căminului și numărul camerei).

**Art.37.** Membrii BEC pot fi suspendați din funcție în cazul a 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Social.

## CAPITOLUL IV Precizarea studenților

**Art.38.** UVT repartizează fiecărei facultăți un număr de locuri de cazare, în funcție de numărul de studenți și de numărul de cereri de cazare.

**Art.39.** Fiecare facultate își repartizează locurile de cazare pentru ciclurile de licență și masterat, în funcție de politica pe care o promovează (cazarea prioritară a studenților de anul I etc.).

**Art.40.**

(1) Depunerea cererilor de cazare pentru anul universitar următor (Anexa 1) a studenților care au finalizat anul I și II (sau III, în cazul specializărilor cu 240 de credite) de licență și anul I de master se realizează în perioada 13 iunie – 11 iulie.

(2) Studenții care vor fi în anul universitar 2016-2017 în anul I de licență sau anul I de master vor depune cereri de cazare în momentul înmatriculării la o specializare de licență, respectiv master.

**Art.41.**

(1) Cererile de cazare se depun la secretariatul facultății sau online, la o adresă de e-mail afișată, împreună cu o copie după cartea de identitate. Acolo unde este cazul, cererile de cazare sunt însoțite de dosarul care cuprinde adevărurile sau documentele care atestă încadrarea într-un anumit caz social (conform Anexei 3), de adevărurile de voluntariat sau de adevărurile pentru dovedirea participării la activitățile academice extracurriculare. În ceea ce privesc cererile trimise prin e-mail, sunt luate în considerare doar cererile trimise de pe adresa instituțională (.....@e-uvt.ro).

(2) Departamentul de Informatizare și Comunicații va pune la dispoziția Birourilor de Cazare al fiecărei Facultăți câte o adresă de e-mail personalizată, unde se vor depune cererile de cazare online și unde se vor putea face confirmările locurilor online.

**Art.42.** Cererile de cazare vor conține lista cu opțiunile privind căminele în care studentul dorește să se cazeze (căminele care au fost repartizate facultății respective), în ordinea preferințelor.

**Art.43.** Cererile de cazare vor fi depuse de către toți studenții UVT care doresc cazare în anul universitar **2016 - 2017**.

**Art.44.** După încheierea perioadei de depunere a cererilor de cazare, secretariatele facultăților vor preda membrilor BCF cererile de cazare și dosarele depuse. Pe cererile de cazare secretariatul facultății va înscrie:

- pentru studenții care se înscriu în anul I de licență și anul I de master - media de admitere la studii universitare de licență;
- pentru studenții care finalizează anul I, II sau III (în cazul specializărilor cu 240 credite) de licență sau anul I de master – media ponderată a anului I, II sau III de licență, respectiv a anului I de master, după sesiunile numărul 2 de iarnă și de vară, inclusiv măriri de note.

**Art.45.** Studenții care doresc să se mute în cadrul aceluiași cămin o pot face, singurul criteriu în cazul în care există mai multe cereri de transfer pe aceeași cameră fiind punctajul de cazare obținut [cf. Cap. II, Art. 14].

**Art.46.** Camerele rămase libere nu se pot ocupa decât cu acordul BCF, criteriul principal pentru repartizare fiind punctajul de cazare obținut sau încadrarea în situația cazurilor sociale [cf. Cap. II, Art. 14].

**Art.47.** În cazul conflictelor rezultate ca urmare a mutării studenților dintr-o cameră în alta, Biroul Executiv de Cazare și șeful de cămin vor media aceste conflicte ținând cont de:

1. Punctajul de cazare obținut [cf. Cap. II, Art. 14];
2. Sancțiunile înregistrate la Serviciul Social Administrativ.

## CAPITOLUL V Organizarea activității de cazare

**Art.48.** Calendarul pentru procesul de cazare al studenților este:

***Etapa I de cazare, iunie – iulie 2016:***

(pentru studenții ce au finalizat anii I și II (sau III, în cazul specializărilor cu 240 de credite) de la ciclul de licență, respectiv pentru studenții ce au finalizat anul I de master):

- **13 iunie – 11 iulie** – depunerea de către studenți a cererilor de cazare, împreună cu o copie după cartea de identitate și cu documentele justificative, dacă este cazul, la secretariatele facultăților de proveniență sau online, la o adresă de e-mail afișată. În ceea ce privește cererile trimise prin e-mail, sunt luate în considerare doar cererile trimise de pe adresa instituțională (.....@e- uvt.ro);
- **13 iulie** – repartizarea locurilor de cazare către facultăți;
- **14-18 iulie** – evaluarea dosarelor și repartizarea locurilor pentru studenții ce finalizează anii I și II (sau III, în cazul specializărilor cu 240 de credite) de licență și anul I de master;
- **19 iulie** – afișarea listelor cu repartizarea locurilor;
- **20-21 iulie** – depunerea de contestații, în intervalul orar 8 -16, la secretariatul facultății;
- **22 iulie** – rezolvarea contestațiilor de către BCF și afișarea rezultatelor finale;

- **23-26 iulie** – confirmarea locurilor – la secretariatul facultății, telefonic sau online la o adresă de e-mail afișată;
- **27 iulie** – redistribuirea locurilor rămase libere;
- **28-30 iulie** – confirmarea locurilor redistribuite – la secretariatul facultății, telefonic sau online la o adresă de e-mail afișată;

**Etapa II de cazare, septembrie 2016:**

(pentru studenții din anul I licență și anul I master admiși în sesiunea de admitere din luna iulie):

- **5-7 septembrie** – evaluarea dosarelor și distribuirea locurilor;
- **7 septembrie** – afișarea rezultatelor;
- **8-9 septembrie** – depunerea contestațiilor, în intervalul orar 8 -16, la secretariatul facultății;
- **9 septembrie** – afișarea rezultatelor finale;
- **10-13 septembrie** – confirmarea locurilor – la secretariatul facultății, telefonic sau online la o adresă de e-mail afișată;
- **14 septembrie** - redistribuirea locurilor rămase libere;
- **15-16 septembrie** - confirmarea locurilor redistribuite – la secretariatul facultății, telefonic sau online la o adresă de e-mail afișată.

**Etapa III de cazare, septembrie 2016:**

(pentru studenții din anul I licență și anul I master admiși în sesiunea de admitere din luna septembrie)

- **19-21 septembrie** – evaluarea dosarelor și distribuirea locurilor;
- **21 septembrie** – afișarea rezultatelor;
- **22 septembrie** – depunerea contestațiilor, în intervalul orar 8-16, la secretariatul facultății;
- **23 septembrie** – rezolvarea contestațiilor de către BCF și afișarea rezultatelor finale.

**Etapa IV de cazare, septembrie – octombrie 2016:**

- **23-26 septembrie** – cazarea efectivă a studenților;
- **27-28 septembrie** – redistribuirea locurilor rămase libere;
- **29-30 septembrie** – cazarea efectivă pe locurile redistribuite.

**Art.49.** Locurile rămase libere la 4 octombrie sunt cedate integral de către facultăți către BEC.

**Art.50.** Dispozițiile de cazare se eliberează de către BCF al fiecărei facultăți, individual și personal, pe baza unui document de identitate, doar pentru studenții proprii.

**Art.51.** Etapele parcurse de student în vederea cazării sunt:

- depunerea cererii de cazare, în intervalul stabilit de acest regulament sau la înmatriculare (pentru studenții din anul I licență și master);
- verificarea listelor cu studenții care au obținut cazare;
- confirmarea locului de cazare repartizat;
- prezentarea la administrația căminului, în vederea cazării, cu următoarele documente:
  - dispoziția de cazare (anexa nr. 2);
  - contractul de închiriere, completat în două exemplare;
  - fotografie tip buletin;
  - cererea de stabilire a reședinței;
  - buletinul / cartea de identitate, pentru cetățenii români; pașaport pentru cetățenii străini;
- primirea camerei;
- încheierea procesului verbal de predare – primire;
- plata chiriei la casieriile UVT.



- Art.52.** Schimburile de locuri se fac între BC ale facultăților, în vederea rezolvării unor situații excepționale (de ex. cazarea surorilor / fraților).
- Art.53.** Schimburile de locuri de comun acord între studenți se fac în același campus universitar, doar cu acordul BEC.
- Art.54.** Refuzul repartiției de cazare sau renunțarea la cazare în timpul anului universitar conduce la pierderea dreptului de cazare pentru anul universitar în curs; tarifele încasate cu orice titlu nu se restituie. Baza de date privind refuzurile se gestionează de către BEC.
- Art.55.** Transferul studenților între cămine se face numai cu aprobarea BCF.
- Art.56.** Președinții comitetelor de cămin au obligația de a pune la dispoziție BEC diagrama cu repartiția locurilor din cămine realizată de BCF.
- Art.57.** Studenții familiști, care nu au primit locuri de cazare de la facultatea de care aparțin își vor depune dosarul de cazare la BEC al UVT. Prioritate la cazare vor avea studenții familiști cu copii.
- Art.58.** În fiecare cămin, la sfârșitul fiecărei sesiuni de cazare se vor afișa locurile libere rămase pe camere. Aceleași date vor fi afișate și pe site-ul UVT sub coordonarea BEC.
- Art.59.** Studenții care renunță la locul din cămin în timpul anului universitar nu vor mai avea drept de cazare în anul universitar în curs. În cazul unor solicitări motivate și dovedite, studenții pot primi loc de cazare în limita locurilor disponibile la momentul solicitării.
- Art.60.** Locurile rămase libere în urma plecării studenților UVT prin diferite programe de mobilitate sunt redistribuite provizoriu studenților, în ordinea punctajului de cazare obținut.
- Art.61.** Studenții care sunt cazați provizoriu se obligă să elibereze camera la sosirea studentului plecat prin programul de mobilități.
- Art.62.** UVT va pune la dispoziția studenților care au contracte de muncă, examene nepromovate, stagii de practică în Timișoara sau alte nevoi stringente care îi obligă să rămână în Timișoara pe perioada vacanței de vară, locuri în cămine, în funcție de posibilități și la tarife ce vor fi stabilite de către Consiliul de Administrație, în urma depunerii unei cereri (formular – Anexa 4) la sediul OSUT (UVT, camera 247) sau online, la adresa [cazarevara@osut.ro](mailto:cazarevara@osut.ro), în perioada **13 iunie - 11 iulie**. În anul **2016**, cazarea pe vară se face în perioada **25 iulie - 21 septembrie**.
- Art.63.** Pe perioada vacanței de vară, cazările în căminele studențești se fac în regim intern pentru studenții UVT (la un tarif stabilit de către Consiliul de Administrație) și în regim hotelier pentru alți studenți din afara universității sau alte cazuri excepționale, în căminele desemnate de către Consiliul de Administrație, la recomandarea Direcției General Administrative. Studenții care rămân în căminele UVT doar pentru efectuarea stagiilor de practică prevăzute în planurile de învățământ (maxim 3 săptămâni), vor plăti un tarif la nivelul celor din cursul anului universitar.

## CAPITOLUL VI

### Drepturi și îndatoriri

- Art.64.** UVT, prin reprezentanții săi delegați, își asumă următoarele obligații:
1. Să asigure, în căminele gestionate, condiții de viață și de studiu în conformitate cu normele legale;
  2. Să ia toate măsurile în vederea optimizării activităților desfășurate în perioada cazărilor;

3. Să predea camera, cu dotările aferente specificate în contractul de închiriere, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces - verbal de predare - primire;
4. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și de reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului;
5. Să asigure curățenia în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, birouri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) și în spațiile exterioare aferente căminului;
6. Să asigure evacuarea ritmică a containerelor pentru reziduuri menajere amplasate în spațiile exterioare;
7. Să recupereze în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data constatării lipsurilor și a deteriorărilor produse bunurilor din cameră prin încasarea contravalorii lor, a regiei și a manoperei de instalare;
8. Să asigure paza în cămin pe timp de noapte, respectarea normelor igienico - sanitare și a normelor de pază contra incendiilor;
9. Să afișeze, lunar, la avizierul fiecărui cămin, listele cu cantitățile de materiale folosite pentru curățenie, pe cămin;
10. Să asigure dezinsecții și deratizări trimestriale sau în cazuri punctuale;
11. Să respecte termenul de efectuare a dezinsecțiilor și deratizărilor ce va fi afișat cu o săptămână înaintea efectuării lor;
12. Să remedieze defecțiunile în maxim 48 de ore de la sesizarea lor în registrul de evidență a defecțiunilor; aceste registre vor fi numerotate și înregistrate;
13. Să nu cazeze persoane care nu prezintă dispoziție de cazare eliberată de către facultate.

**Art.65.** UVT, prin reprezentanții săi delegați, poate, în deplin drept:

1. Să verifice modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului;
2. Să evacueze locatarii care se abat de la acest regulament.

**Art.66.** Persoanele cazate în căminele gestionate de către UVT se obligă:

1. Să achite la termen tariful de cazare și contravaloarea eventualelor pagube produse și constatate;
2. Să folosească, în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să închidă robinetele de apă după utilizarea chiuvetelor sau a dușurilor;
3. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje și resturi menajere în instalațiile sanitare, în spațiile comune de cămin, în jurul căminului și pe aleile complexului, să utilizeze sacii menajeri ecologici de unică folosință și să îi ducă, după utilizare, la containerul de gunoi amplasat în afara căminului;
4. Să păstreze liniștea în orele de odihnă și în perioadele de studiu stabilite prin Contractul de închiriere;
5. Să permită accesul persoanelor din conducerea UVT, din conducerea facultății și a celor din administrația căminului, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului Regulament și a Contractului de închiriere. Controlul se efectuează în prezența unui reprezentant al studenților.
6. La expirarea Contractului de închiriere, să restituie bunurile în starea consemnată în procesul - verbal de predare - primire de la data încheierii contractului;



7. Să nu efectueze nicio modificare în spațiul oferit și la instalațiile aferente, în spațiile de folosință comună ale căminului și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri contrare destinației inițiale;
8. Să nu subînchirieze spațiul primit în folosință, cu destinația de locuință, unor persoane fizice sau juridice;
9. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră: răspunderea materială pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camera revine vinovatului, iar în cazul neidentificării acestuia este solidară pentru toți titularii de contract din cameră;
10. Să nu lipească afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate pe fiecare palier;
11. Să respecte normele igienico - sanitare și cele de pază contra incendiilor;
12. Să respecte normele de acces în cămin, stabilite prin Contractul de închiriere.
13. Să nu folosească camera și spațiile de folosință comună pentru activități comerciale;
14. Să nu folosească aparate cu un consum electric mai mare decât normele stabilite și afișate de instituția de învățământ;
15. Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice;
16. Să se legitimeze la solicitarea personalului de pază, a organelor de poliție și a altor persoane autorizate care exercită controlul în cămin;
17. Să nu dețină animale în cămin;
18. Să respecte normele morale și de etică universitară;
19. Să nu fumeze în cămin (camere, holuri, grupuri sanitare, oficii, scări de acces, balcon, sală de lectură și toate celelalte spații din cămin), fumatul fiind permis doar în afara căminului.

**Art.67.** Persoanele cazate în căminele gestionate de către UVT beneficiază de următoarele drepturi:

1. Să participe la luarea deciziilor privind îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine;
2. Să folosească spațiile comune, în scopul destinației lor;
3. Să sesizeze reprezentanții UVT în legătură cu orice abatere de la regulamentele în vigoare.
4. Să utilizeze, în mod gratuit, mașinile de spălat, uscătoarele, aspiratoarele, precum și bucătăria cu toate dotările aferente.

**Art.68.** Direcția General Administrativă va prezenta, trimestrial, analize financiare ale balanței de venituri și cheltuieli Consiliului de Administrație al UVT.

**Art.69.** Studenții cazați în căminele studențești pot constitui comitete de cămin.

## CAPITOLUL VII

### Sanctiuni

**Art.70.** Angajații UVT care favorizează cazările fictive sau cazarea persoanelor neîndreptățite, vor fi trași la răspundere disciplinar, material sau penal, după caz.

**Art.71.** Studentul care cumpără locul de cazare în cămin și ulterior denunță tranzacția sau este depistat este sancționat cu excluderea din cămin pe perioada anului universitar respectiv. Studentul care vinde locul său de cazare în cămin este sancționat cu exmatricularea.

**Art.72.** Pentru pagube provocate, locatarii vor plăti contravaloarea acestora; în cazul neidentificării vinovatului, se va atrage răspunderea în solidar a tuturor persoanelor implicate (cameră / palier / cămin / complex), pe bază de proces verbal de constatare, vizat și de comitetul / comitetele de cămin.

**Art.73.** Pentru neplata tarifelor de cazare, locatarii vor fi sancționați cu evacuarea din cămin, în urma rezoluției Direcției General Administrative, conform prevederilor Contractului de închiriere.

## CAPITOLUL VI

### Alte dispoziții

**Art.74.** Facultățile pot adopta Regulamente proprii de cazare, dar care să nu contravină prezentului Regulament.

**Art. 75.** Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universității de Vest din Timișoara în ședința din data de .....