

# REGULAMENT PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A PROGRAMULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI LA FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE

**The Regulation for Organizing and Carrying out the  
Graduation Examination of the Preparatory Program of  
Romanian for Foreign Citizens at the  
Faculty of Letters, History and Theology**

<b>Elaborat:</b>	Lect. univ. dr. Gabriel Bărdășan, Prodecan LIT Ramona Mițiga, Secretar șef LIT	Semnături
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic, Nadia Topai	Semnătura
<b>Verificat:</b>	Conf. univ. dr. Loredana Pungă, Decan LIT	Semnătura
<b>Avizat:</b>	Consiliul LIT	Hotărâre nr. 6 din 26.05.2020
<b>Aprobat:</b>	Senat UVT	Hotărâre Nr. 29 din 12.04.2017/ (și în conformitate cu HS 10 din 15.05.2020)
<b>Ediția a III-a</b>		
<b>Intrat în vigoare la data de 26.05.2020</b>		
<b>Retras la data de.....</b>		

## CAPITOLUL I DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### Art.1.

Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea examenului de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* la nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

### Art. 2

(1) *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* se încheie cu un examen de finalizare. Examenul se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind organizarea și desfășurarea programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* (OMECȘ nr. 6156/2016 din 22 decembrie 2016) și în baza prezentului regulament, aprobat de consiliul Facultății de Litere, Istorie și Teologie din data de 26.05.2020, cu modificările aduse ediției a II-a și ediției I a *Metodologiei de organizare a examenului de finalizare a programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* (2017-2018, 2018-2019), aprobate de Senatul Universității de Vest din Timișoara (HS nr. 29 din 12.04.2017) și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

(2) Completările pe care le aduce prezenta ediție au în vedere:

Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020 din 7 aprilie 2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României);

Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;

*Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, ediția a III-a, aprobată de Senatul UVT (HS din 15.05.2020);

*Procedura de organizare a sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2019-2020 în regim online*, aprobată de Senatul UVT (HS din 15.05.2020).

**CAPITOLUL II**  
**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE**  
**A PROGRAMULUI PREGĂTITOR DE LIMBĂ ROMÂNĂ**  
**PENTRU CETĂȚENII STRĂINI**

**Art. 3**

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie asigură programul de studii universitare *Program pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* și organizează examenul de finalizare a acestui program, în conformitate cu Regulamentul aprobat de MECȘ la propunerea Institutului Limbii Române, după consultarea cu instituțiile de învățământ superior acreditate, și în conformitate cu prezentul regulament, aprobat de Senatul Universității de Vest din Timișoara (vezi art. 3, alin. 1 din OMECȘ 6156/2016).

**Art. 4**

Pot susține examenul de finalizare a *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* absolvenții programului de studiu organizat în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie.

**Art. 5**

(1) Comisia de evaluare pentru examenul de finalizare a programului de studiu va avea în componența sa 3 membri, dintre care un evaluator poate fi extern, și un secretar de comisie.

(2) Institutul Limbii Române constituie registrul național de evaluatori din care vor fi selectați membrii externi în comisiile de evaluare pentru examenul de finalizare a programului, prin consultare cu instituțiile de învățământ superior acreditate (vezi art. 3, alin. 2 din OMECȘ 6156/2016).

(3) Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă titlul științific de *doctor* și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, cu excepția secretarului comisiei, care poate avea gradul didactic de asistent universitar.

(4) Președintele comisiei va avea minimum gradul didactic de lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.

(5) Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă formarea inițială în domeniul Limbă și literatură (specializarea limba și literatura română A sau B), experiență în predarea limbii române ca limbă străină și doctorat în domeniul Filologie.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din două cadre didactice din cadrul Departamentului de studii românești al LIT cu competențe în predarea și evaluarea cunoștințelor de limba română și minimum cu gradul didactic de lector.

(7) Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor pentru examenul de finalizare a programului de studiu *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* se stabilesc prin decizia rectorului UVT, la propunerea Consiliului LIT, și sunt aprobate de către Senatul UVT.

(8) Componența comisiei de evaluare și a comisiei de soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul LIT.

(9) Conform legii, membrii comisiei de evaluare și secretarul comisiei nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(10) Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a programului de studiu *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*.

#### Art. 6.

Examenul de finalizare a programului pregătitor urmărește evaluarea competențelor de limba română pentru nivelul minim B1, definit conform Cadrului European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor (vezi art. 2 din OMECȘ nr. 6156/2016).

#### Art. 7

(1) Competențele lingvistice de evaluat (corelate cu o tematică generală) și bibliografia pentru examenul de finalizare a programului pregătitor se publică pe site-ul facultății cu cel puțin trei luni înainte de susținerea examenului.

(2) LIT va afișa data examenului de finalizare și condițiile de înscriere etc. la sediul LIT și pe pagina web a facultății.

#### Art. 8

Examenul de finalizare se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

#### Art. 9

(1) Examinarea se face printr-o testare care evaluează competențele de limba română și conține următoarele probe:

- proba 1 Receptare orală;
- proba 2 Receptare scrisă;
- proba 3 Elemente de construcție a comunicării;
- proba 4 Exprimare scrisă;
- proba 5 Exprimare orală.

(2) Punctajul obținut la aceste probe este în conformitate cu descriptorii de nivel din Cadrul European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor (A1-C2). Fiecare probă este notată cu 100 de puncte. Media de promovare a unei probe este de cel puțin 50 de puncte. Punctajul final se face prin media aritmetică a punctajului celor cinci probe de examen. Media de promovarea a examenului de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* trebuie să fie de cel puțin 60 de puncte și corespunde nivelului minim B1 din CECRL. Pentru nivelul de competență lingvistică B2 conform CECRL punctajul minim este de 80 de puncte.

(3) Probele din cadrul examenului de finalizare a programului pregătitor se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(4) Deliberarea comisiei de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului nu este publică.

(5) Rezultatele examenului se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

(6) Eventualele contestații (numai pentru probele scrise) privind punctajul obținut se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicare/afișarea rezultatelor și se rezolvă de către comisia de soluționare a contestațiilor la nivel de facultate, aprobată de senatul UVT, în termen de 24 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(7) Conform legii, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(8) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

#### **Art. 10**

(1) Pentru ca un candidat să promoveze examenul de finalizare a programului pregătitor de limba română, nivelul minim de competență lingvistică trebuie să fie B1, conform criteriilor din Cadrului European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor.

(2) Numărul de credite obținute pentru promovarea examenului de finalizare este de 10 ECTS.

#### **Art. 11**

LIT eliberează candidaților care au promovat examenul final un Certificat de absolvire a programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în conformitate cu normele în vigoare.

#### **Art. 12**

(1) Până la eliberarea certificatului, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a programului pregătitor de limba română primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

(2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

a) Ordinul Ministrului sau scrisoarea de acceptare în baza căruia/căreia a fost înmatriculat în programul pregătitor;

b) programul de studii;

c) perioada de studii;

d) media de absolvire a programului pregătitor de limba română (semestrul I și semestrul al II-lea) și numărul de credite (60 ECTS/an);

e) nivelul de competență lingvistică obținut conform CECRL la examenul de finalizare și numărul de credite ECTS (10);

f) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), instituția de învățământ superior (UVT + LIT);

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de studii universitare eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute la aliniatul (2), cu excepția lit. e), care se va înlocui cu mediile de promovare a anului de studiu, cu mențiunea: *fără promovarea examenului de finalizare a studiilor*.

#### Art. 13

Pentru candidații care au promovat examenul de finalizare, UVT eliberează certificatele de absolvire în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

#### Art. 14

(1) În cazul nepromovării examenului de finalizare în sesiunile programate în anul absolvirii, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

### CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

#### Art. 15

(1) Perioadele de organizare a examenului de finalizare a programului de studii *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* sunt precizate în Structura anului universitar pentru anii terminali, aprobată anual de Senatul UVT, astfel:

- sesiunea iulie: 06.07.2020 (testarea scrisă), 07.07.2020 (testarea orală), 08.07.2020 (depunerea contestațiilor pentru testarea scrisă);

- sesiunea septembrie: în perioada 07.09.2020 - 13.09.2020

(2) Numărul sesiunilor destinate examenului de finalizare a programului pregătitor coincide cu numărul sesiunilor de examen de licență și de disertație pentru celelalte programe de studii universitare existente în cadrul UVT.

#### Art. 16

(1) Pentru anul universitar 2019-2020 probele examenului de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* se vor desfășura online, în conformitate cu Art. 26, alin. 1, 2, 3 și 5 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a*

studiilor de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara, ediția a III-a, aprobată de Senatul UVT (HS din 15.05.2020), unde se precizează următoarele:

(1) În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020 din 7 aprilie 2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României și cu prevederile art. 1, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, prin derogare de la prevederile prezentului regulament (art. 13, alin. (2) și art. 14, alin. (2)), pentru anul universitar 2019-2020, în situația în care în perioada prevăzută de structura anului universitar pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat pe teritoriul României este decretată stare de urgență sau sunt impuse restricții cu privire la adunările publice și/sau la deplasarea persoanelor, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat se pot desfășura și online, prin intermediul platformelor electronice utilizate de UVT, în baza unei proceduri aprobate de Senatul universitar, conform regulamentelor proprii ale facultăților.

(2) Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în variantă online va fi înregistrată integral și arhivată pentru fiecare absolvent în parte.

(3) Studenții care nu au posibilitatea de a participa la sesiunea de examene de finalizare a studiilor în regim online din motive tehnice (lipsa unui calculator/laptop, lipsa conexiunii stabile la internet etc.) au dreptul să solicite, printr-o cerere scrisă depusă online, la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înaintea datei stabilite pentru probele examenelor de finalizare a studiilor, susținerea probelor examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență de la sediul Universității de Vest din Timișoara (UVT), în același format și în aceeași perioadă prevăzută de structura anului universitar. Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) va pune la dispoziție pentru aceste cazuri laboratoare cu calculatoare, în condiții de siguranță și cu respectarea normelor de igienă, sănătate publică și distanțare socială recomandate de autoritățile de resort, pentru a asigura condițiile necesare participării tuturor studenților.

(5) Toate celelalte prevederi ale prezentului regulament se aplică în mod echivalent și în situația prevăzută de alin. (1) al prezentului articol.

(2) Pentru anul universitar 2019-2020 examenul de finalizarea a Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini constă în testarea online a competențele de limba română, utilizând platformele digitale ale UVT sau instrumente din portofoliul Google Suite for Education, și se va realiza în conformitate cu Procedura de organizare a sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2019-2020 în regim online, aprobată de Senatul UVT (HS din 15.05.2020).

(3) Pentru anul universitar 2019-2020 examenul de finalizarea a Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini cuprinde următoarele probe (scrise și orale):

- proba 1 Receptare scrisă (testare scrisă – online)
- proba 2 Elemente de construcție a comunicării (testare scrisă – online)
- proba 3 Exprimare scrisă (testare scrisă – online)
- proba 4 Receptare și exprimare orală (evaluare orală prin videoconferință).

Fiecare probă este notată cu 100 de puncte. Media de promovare a unei probe este de cel puțin 50 de puncte. Punctajul final se face prin media aritmetică a punctajului celor patru probe de examen. Media de promovarea a examenului de finalizare a Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini trebuie să fie de cel puțin 60 de puncte și corespunde nivelului minim B1 din CECRL. Pentru nivelul de competență lingvistică B2 conform CECRL punctajul minim este de 80 de puncte.

**Art. 17**

Ediția a III-a a prezentului regulament a fost avizată prin Hotărârea Consiliului LIT nr. 6 din data de 26.05.2020. Ediția a II-a a metodologiei a fost avizată prin Hotărârea Consiliului LIT nr. 50 din 14.02.2019. Ediția I a fost avizată prin Hotărârea Consiliului LIT nr. 12 din data de 05.04.2017 și aprobată în ședința Senatului Universității de Vest din Timișoara din data de 12.04.2017.

**ANEXE**

**Anexa 1:** Precizări generale privind examenul de finalizare a programului de studii *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*.

**Anexa 2:** *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara, ediția a III-a, aprobată de Senatul UVT (HS din 15.05.2020).*

**Anexa 3:** *Procedura de organizare a sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2019-2020 în regim online, aprobată de Senatul UVT (HS din 15.05.2020).*



## ANEXA 1

### **Precizări generale privind examenul de finalizare a programului de studii *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini***

Evaluarea competențelor de comunicare în limba română se va face în cadrul examenului de finalizare a programului de studii *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*.

Pentru anul universitar 2019-2020 examenul de finalizarea a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* constă în testarea online a competențele de limba română, utilizând platformele digitale ale UVT sau instrumente din portofoliul *Google Suite for Education* și cuprinde următoarele probe (scrise și orale):

- proba 1: Receptare scrisă (testare scrisă – online, durata probei: 1 oră)
- proba 2: Elemente de construcție a comunicării (testare scrisă – online, durata probei: 1 oră)
- proba 3: Exprimare scrisă (testare scrisă – online, durata probei: 1 oră)
- proba 4: Receptare și exprimare orală (evaluare orală prin videoconferință: 20 de minute).

Fiecare probă este notată cu 100 de puncte. Media de promovare a unei probe este de cel puțin 50 de puncte. Punctajul final se face prin media aritmetică a punctajului celor patru probe de examen. Media de promovarea a examenului de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* trebuie să fie de cel puțin 60 de puncte și corespunde nivelului minim B1 din CECRL. Pentru nivelul de competență lingvistică B2 conform CECRL punctajul minim este de 80 de puncte.

### **Competențe de comunicare lingvistică și conținuturi aferente nivelurilor B1, B2 (conform CECRL) de evaluat:**

#### **Receptare orală (ascultare și înțelegere a mesajului oral)**

B1 Înțelegerea punctelor principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la școală, la petrecerea timpului liber, la familie și la diferite evenimente în familie, la relațiile sociale, la diferite stiluri de viață, la călătorii și destinații turistice, la planuri de viitor, la locuință, la corpul uman și probleme de sănătate, la mijloace de comunicare și de informare etc.

B1 Înțelegerea unor informații cu caracter practic referitoare la viața cotidiană (de exemplu, la magazin, la restaurant, la aeroport/gară, vizită la doctor, la farmacie, la bancă sau la atelierul auto etc.) sau la muncă, recunoscând mesajele generale și unele amănunte dacă sunt prezentate într-o manieră relativ clară și într-un ritm lent.

B1 Înțelegerea unor filme sau fragmente din filme în care povestea se bazează mult pe acțiune și imagine și în care exprimarea este clară și directă.

B1 Înțelegerea informațiilor esențiale din unele programe de radio și televiziune cu teme familiare, dacă cuvintele sunt bine articulate și pronunția este clară.

B2 Înțelegerea unei intervenții mai ample și a unei argumentări complexe cu condiția ca subiectul să fie relativ familiar și ca planul general al expunerii să conțină indicatori expliți (mediul profesional, educație și carieră, modele familiale, principii de viață sănătoasă, relațiile dintre generații, obiective turistice, patrimoniu cultural, proiecte și decizii, profilaxia și tratamentul bolilor etc.).

B2 Înțelegerea ideilor principale din discursuri complexe din punctul de vedere al formei și al conținutului, dar care nu depășesc cadrul vorbirii standard, referitoare la un subiect concret sau abstract, inclusiv discuțiile tehnice din domeniul propriu de specializare (modele de bune practici profesionale, succesul într-o profesie, viața culturală a unei comunități, lectura în prezent, nou și vechi în societatea actuală etc.)

B2 Înțelegerea unui discurs oral în limba standard, în comunicarea directă sau în transmisii radio, înregistrări despre un subiect familiar sau nefamiliar, din viața personală, socială, universitară sau profesională (prestări servicii, administrația publică, multinaționale, instituții de învățământ, spațiul public și spațiul privat etc.).

B2 Înțelegerea informațiilor principale și a detaliilor din majoritatea emisiunilor de radio și de televiziune în care este utilizată limba standard.

B2 Înțelegerea informațiilor esențiale dintr-un documentar, interviu, masă rotundă și din majoritatea filmelor în limba standard.

### **Receptarea scrisă (citire și înțelegere a mesajului scris)**

B1 Citirea și înțelegerea satisfăcătoare a textelor redactate, în general, într-un limbaj uzual, referitoare la propriul domeniu profesional și la interesele personale (descrierea de evenimente, exprimarea stărilor, descriere de persoane, relații de familie, relații sociale, profesii, pasiuni, viață sănătoasă, călătorii și destinații turistice, sistemul medical românesc, educație, timp liber, situații din viața cotidiană etc.).

B2 Citirea și înțelegerea, cu grad ridicat de autonomie, a unor texte scrise în limbaj uzual și specializat, adaptând modul și ritmul de lectură la specificul textelor (vocabularul de lectură

este vast și activ, dar ridică dificultăți unele expresii idiomatice) (descrieri, portrete, personalități istorice și culturale, rolul familiei în societatea tradițională și contemporană, tradiție și modernitate, monumente istorice și obiective turistice, educație și carieră etc.).

### **Exprimare orală (producere de mesaje orale): discurs oral**

B1 Realizarea, în manieră simplă și coerentă, a unei descrieri referitoare la subiecte variate (informații personale, agenda săptămânală, familie, prieteni, școală și educație, profesii, pasiuni, călătorii, destinații turistice preferate, obiceiuri și preferințe alimentare, preferințe vestimentare, stil de viață etc.) într-o succesiune liniară și argumentarea pe scurt a unor opinii referitoare la acestea.

B1 Prezentarea sumară a unei întâmplări, a subiectului unei cărți sau al unui film.

B2 Elaborarea unei descrieri sau a unei prezentări clare și detaliate asupra unei game variate de subiecte referitoare la propriul domeniu de interes, insistând asupra detaliilor pertinente (prezentare personală, dezvoltare personală, gestionarea situațiilor conflictuale, relații interumane, oferte educaționale, opțiuni profesionale, oferte imobiliare, evenimente culturale, bunele maniere, tradiții și mentalități, gastronomie, modă și stiluri vestimentare, turism și divertisment etc.).

B2 Argumentarea, într-un limbaj natural și fluent, a unui punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni prin exemple pertinente (evenimente culturale, relații interumane, turism cultural, ecologie, noi tehnologii, modele culturale și modele educaționale etc.).

### **Exprimare orală (schimb de mesaje orale): interacțiune orală**

B1 Susținerea în întregime a unei conversații simple pe o temă familiară, de interes personal sau din sfera profesională (interviu pentru un loc de muncă, servicii, probleme în oraș, activități zilnice, cerere de informații, situații neprevăzute etc.).

B1 Exprimarea și argumentarea opiniei personale asupra unui subiect abstract sau de natură culturală (un film, o carte, o piesă muzicală etc.); descrierea unor situații, evenimente, experiențe în context privat, public și profesional).

B1 Înțelegerea unui discurs clar care îi este adresat, cu posibilitatea de a relua în scopul detalierii unele părți ale acestuia și pentru a oferi un feedback în comunicare.

B2 Comunicarea spontană cu vorbitori nativi pe o gamă largă de subiecte de ordin general, educațional, profesional etc. (consultanță profesională, servicii cu publicul, tranzacții și negocieri, situații neprevăzute și situații conflictuale etc.), cu folosirea corectă și adecvată a structurilor lingvistice.

B2 Susținerea propriilor opinii, folosind explicații și argumente pertinente (mod de viață, mentalități, educație și cultură, mass-media și publicitate, statut și rol social, tehnici de comunicare, rețele de socializare, probleme de mediu etc.).

### **Exprimare scrisă (producere de mesaje scrise): discurs scris**

B1 Redactarea unor texte simple și coerente pe teme familiare sau de interes personal (descriind evenimente, experiențe și impresii).

B1 Prezentarea în scris a propriei opinii cu privire la anumite evenimente și teme diverse (activitate profesională, școală și educație, timp liber, familie și diferite evenimente în familie, relații sociale, diferite stiluri de viață, călătorii și destinații turistice, planuri de viitor, corpul uman și probleme de sănătate, mijloace de comunicare și de informare etc.).

B2 Redactarea unor texte clare și detaliate despre o gamă variată de subiecte referitoare la propriul domeniu de interes, făcând sinteza și evaluarea informațiilor și a argumentelor preluate din surse diferite (mediul profesional, educație și carieră, modele familiale, principii de viață sănătoasă, relațiile dintre generații, obiective turistice, viața culturală, patrimoniu cultural, proiecte și decizii, profilaxia și tratamentul bolilor, tehnici de manipulare prin mass-media etc.).

B2 Elaborarea unor eseuri sau a unor rapoarte argumentative, aducând justificări pro sau contra unui punct de vedere și explicând avantajele și dezavantajele unor opțiuni (mod de viață, mentalități, educație și cultură, mass-media și publicitate, statut și rol social, tehnici de comunicare, rețele de socializare, consum și dependență, măsură și exces etc.).

B2 Redactarea unui text, subliniind perspectiva personală asupra unor evenimente sau experiențe (evenimente istorice și culturale, tradiții, obiceiuri, tabieturi, mentalități etc.).

### **Exprimare scrisă (schimb de mesaje scrise): interacțiune scrisă**

B1 Redactarea unor note și scrisori personale pentru solicitarea sau transmiterea unor informații de primă necesitate, insistând cu claritate asupra aspectelor considerate importante.

B1 Solicitarea în scris a unor informații suplimentare referitoare la subiecte abstracte sau concrete.

B2 Relatarea în scris a unor evenimente complexe cu posibilitatea de a reacționa la informația existentă în discursul celorlalți.

B2 Exprimarea în scris cu suplețe a propriilor puncte de vedere pe teme de actualitate (relații internaționale, evenimente culturale, relații interumane, turism cultural, ecologie, noi tehnologii, modele culturale și modele educaționale etc.).

### **BIBLIOGRAFIE**

Barbu, Ana-Maria, *Conjugarea verbelor românești*, București, Editura Coresi, 2008.

Brâncuș, Grigore, Adriana Ionescu, Manuela Saramandu, *Limba română. Manual pentru studenți străini. Anul pregătitor – semestrul I*, Ediția a III-a, București, EDP, 1991.

Cismașiu, Liliana, *Limba română 1*, Timișoara, Tipografia UVT, 2005.

Dafinoiu, Valentina, Pascale, Laura, *Limba română. Manual pentru studenții străini din anul pregătitor (Nivel A1- A2)*, Ediția a III-a revizuită și adăugită, București, Editura Universitară, 2015.

Groza, Liviu; Oana Chelaru-Murăruș, Dana Niculescu, Camelia Stan, Camelia Ușurelu, Andra Vasilescu (coord.), *Limba română ca limbă străină. Dosare pedagogice*, București, Editura Universității din București, 2006.

Hedeșan, Otilia (coord.), Elena Jebelean, Florentina Leucuția, Nicoleta Mușat, Dana Percec, Corina Popa, *Bun venit în România! Manual de limbă română și de orientare culturală pentru străini*, Timișoara, Editura Mirton, 2010.

Iliescu, Ada, *Manual de limba română ca limbă străină*, București, EDP, 2002.

Kohn, Daniela, *Puls. Manual de limba română pentru străini. Curs (A1-A2, B1-B2)*, Iași, Editura Polirom, 2009.

Platon, Elena, Ioana, Sonea, Dina Vîlcu, *Manual de limba română ca limbă străină (RLS). A1 - A2*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință, 2012.

