

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UVT
1.2 Facultatea / Departamentul	LIT/ Limbi și Literaturi Moderne
1.3 Departamentul	Departamentul Limbi și Literaturi Moderne/ Colectivul de Limba și Literatura Engleză
1.4 Domeniul de studii	Științe Umaniste/ Limbi și literaturi
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Limba și literatură/ conform COR: Profesor în învățământul gimnazial - 23 2201; Consilier învățământ - 235201; Referent relații externe - 241913; Documentarist - 243203; Referent difuzare carte - 243204; Lector carte - 2432 05; Filolog - 244401; Interpret - 244402; Referent literar - 244404; Secretar literar - 244405; Traducător - 244406; Comentator publicist - 245102; Corector - 245103; Corespondent special (țară și străinătate) - 245104; Corespondent radio - 245105; Corespondent presă - 245106; Editorialist - 245108; Lector presă / editură - 245110; Redactor - 245113; Secretar de redacție - 245118; Lector scenarii - 245508; Asistent de cercetare în filologie - 258404

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Curs practic de limba engleză straina (fac.)						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Drd. Raluca Bembe						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					0
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					0
Tutoriat					0
Examinări					0
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	0				
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii engleze la nivel A1/ A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de seminar cu videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C2 Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română și în limba modernă <ul style="list-style-type: none"> - Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, identificarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba română și în limba modernă. - Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia. - Receptarea critică și producerea de mesaje orale sau scrise specifice comunicării științifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licență etc.) atât în limba română cât și în limba modernă - Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT2 Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	* dezvoltarea competențelor lingvistice: înțelegerea textelor, redactare de texte, comunicare verbală, înțelegere orală; <ul style="list-style-type: none"> ○ adaptarea noțiunilor acumulate la limbajul specific profilului ne-filologic. ○ explicarea structurilor gramaticale specifice limbii studiate cu aplicare la limbajul cotidian;
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • O.c.2.1 să înțeleagă structura unei conversații și să identifice tehnicile de comunicare • O.c.2.3 să identifice diferențele de structură de comunicare orală dintre limba engleză și limba română • O.ap.2.4 să își exerseze abilitățile de comunicare orală eficientă (de întrerupere a vorbitorului, de clarificare a informației, de reformulare, de negociere, de dezvoltare a temei de discuție, de redirecționare a mesajului sau de ascultare activă), folosind structuri lexicale și gramaticale adecvate • O.ap.2.5 să își dezvolte capacitatea de organizare și structurare a informației de comunicat

		<ul style="list-style-type: none"> ● O.ap.2.6 să își dezvolte deprinderea de căutare rapidă a unor informații specifice într-un text ● O.ap.2.7 să își dezvolte capacitatea de prezicere a informației (prediction) ○ O.ap.2.8 să își dezvolte autonomia de învățare (learner autonomy) ● O.at.2.9 să aibă o atitudine pozitivă față de operarea cu un sistem diferit de valori de comunicare ● O.ap.CT2.1 să colaboreze eficient în cadrul echipelor/grupurilor de lucru ● O.ap.CT2.2 să le ofere feedback constructiv colegilor ● O.at.CT2.3 să își cultive ideea de parteneriat în conversație <p>Cunoașterea vocabularului de bază și a structurilor lingvistice de bază;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale; ● Extragerea informațiilor esențiale dintr-un text și folosirea lor în diverse situații conversaționale
8. Conținuturi		
8.1. Curs	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Introduction	Exerciții	Handout cu fișa de lucru pusă la dispoziție de titularul de curs
2. Making Contact: (O.c.2.1, O.c.2.2, O.c.2.3, O.at.2.8, O.at.2.9, O.ap.CT2.1) Introducing yourself and others; Talking about the weather; Talking about plans (2 ore)	Exerciții, CD Player	Handout cu fișa de lucru pusă la dispoziție de titularul de curs
3. Getting Acquainted; (O.c.2.3, O.ap.2.5, O.at.2.9, O.ap.CT2.1) Making small talk before a meeting; Speaking about free time activities; Talking about personal possessions Asking Questions – Interrogative Words (2 ore)	Exerciții, CD Player	Handout cu fișa de lucru pusă la dispoziție de titularul de curs
4. Welcoming Visitors ;	Exerciții, CD Player	Handout cu fișa de lucru pusă la dispoziție de titularul de curs

(O.c.2.3, O.ap.2.4, O.ap.2.5, O.at.2.9, O.ap.CT2.1) Welcoming visitors to your company; Introducing a visitor; Giving directions; (2 ore)		ziție de titularul de curs
5. Eating Out; (O.c.2.3, O.ap.2.4, O.at.2.9, O.ap.CT2.1, O.ap.CT2.2, O.at.CT2.3) Making small talk in a restaurant; Deciding what to order; Simple Past Tense (2 ore)	Exerciții, CD Player	Handout cu fișa de lucru pusă la dispoziție de titularul de curs
6. Making and Reacting to Proposals; (O.c.2.3, O.ap.2.4, O.ap.2.5, O.at.2.9, O.ap.CT2.1) Making a proposal; Responding to a proposal; Offering a counterproposal; Reaching agreement; The Plural of Nouns (2 ore)	Exerciții, CD Player	Handout cu fișa de lucru pusă la dispoziție de titularul de curs
7. Present Perfect Simple; (O.c.2.3, O.ap.2.4, O.at.2.9, O.ap.CT2.1, O.at.CT2.3)	Exerciții, CD Player	Handout cu fișa de lucru pusă la dispoziție de titularul de curs
8. Present Perfect Simple. Past Simple; (O.c.2.3, O.ap.2.4, O.at.2.9, O.ap.CT2.1, O.at.CT2.3) (2 ore)	Exerciții, CD Player	Handout cu fișa de lucru pusă la dispoziție de titularul de curs
8. Jobs and advertisements; scanning for information; describing jobs. Modal verbs. (2 ore)	Exerciții, CD Player	Handout cu fișa de lucru pusă la dispoziție de titularul de curs
9. Writing informal e-mails. (2 ore) (O.c.2.3, O.ap.2.4, O.ap.2.5, O.at.2.9, O.ap.CT2.1, O.ap.CT2.2)	Exerciții, CD Player	Handout cu fișa de lucru pusă la dispoziție de titularul de curs
9. Past Perfect Simple; (O.c.2.3, O.ap.2.4, O.ap.2.5, O.at.2.9, O.ap.CT2.1, O.ap.CT2.2) Past events.		
10. Expressing opinions; asking for clarifications, apologizing; agreeing and disagreeing, Future tenses. (2 ore) (O.c.2.3, O.ap.2.4, O.ap.2.5, O.at.2.9, O.ap.CT2.1, O.ap.CT2.2)	Exerciții, CD Player	Handout cu fișa de lucru pusă la dispoziție de titularul de curs
12. Careers; Talking about ambitions and careers; Pronouns (2 ore) (O.ap.2.6, O.ap.2.8, O.ap.CT2.1, O.ap.CT2.2)	Exerciții, CD Player	Handout cu fișa de lucru pusă la dispoziție de titularul de curs
13. Revision: recapitulare pentru	Exerciții, CD Player	Handout cu fișa de lucru pusă la dispoziție de titularul de curs

examen (2 ore)		ziție de titularul de curs
14. Exam		Handout cu fișa de lucru pusă la dispoziție de titularul de curs
Bibliografie (pusă la dispoziție de titularul de curs) Craven, M. 2015. <i>Real Listening and Speaking 1</i> , Cambridge: Cambridge University Press. Driscoll, L. 2008. <i>Real Reading 1</i> , Cambridge: Cambridge University Press. Palmer, G. 2008. <i>Real Writing 1</i> , Cambridge: Cambridge University Press.		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Nivelul de limbă engleză dobândit la finalul cursului (A1-A2) permite studenților să înțeleagă ideile principale din texte cu dificultate medie. Studenții vor comunica la nivel mediu, cu un anumit grad de fluentă și spontaneitate.

Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
Examen/ colocviu		Probă scrisă	80%
		Prezență la seminar	20%
10.5. Seminar/laborator	O.c.1.3; O.ap.1.3; O.ap.2.5.; O.at.2.5.; O.at.CT1.	Monitorizare directă a activității pe parcurs: Prezența și activitatea fiecărui student (individuală, în perechi sau în grup) va fi monitorizată de titularul de curs/seminar. Pentru prezența minimă prevăzută de regulament și activitate adecvată se va acorda un punct. Pentru prezență peste 90% și activitate foarte bună se vor acorda 2 puncte.	2 puncte
10.6. Standard minim de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> nivel minim de cunoaștere a conceptelor de bază și de utilizare practică a acestora În cazul nerespectării prevederilor regulamentare referitoare la prezență se va face dovada refacerii activităților aferente pentru a putea susține examenul Pentru examenele susținute în regim de restanță sau mărire, regulile și metodologia de desfășurare sunt similare cu cele ale examenului din prima sesiune. 			

Data completării
10.02.2017

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

-

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

