

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UVT
1.2. Facultatea	LIT / Limbi și Literaturi Moderne
1.3. Departamentul	Limbi și Literaturi Moderne/ Limba engleză
1.4. Domeniul de studii	Limbi moderne aplicate
1.5. Ciclul de studii	licență
1.6. Programul de studii / calificarea	Limbi moderne aplicate/ conform COR: Organizator protocol - 241909; Organizator târguri și expoziții - 241911; Referent relații externe - 241913; Documentarist - 243203; Interpret - 244402; Traducător - 244406; Mediator - 244702; Corector - 245103; Tehnoredactor - 245121; Asistent de cercetare în lingvistică - 258402

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			Scriere academică					
2.2. Titularul activităților de curs			-					
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. Dr. Claudia Doroholschi					
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7.Regimul disciplinei	DO	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	0	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	0	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					2
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					2
Examinări					2
3.7. Total ore studiu individual	11				
3.8. Total ore pe semestru	25				
3.9. Număr de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde e cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde e cazul)

5.1. de desfășurarea a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> C1 - Comunicare efectivă în cel puțin două limbi modern de circulație (limba B și limba C) , într-un cadru larg de context profesional și cultural, prin utilizarea registrelor și variantelor lingvistice specifice în vorbire și scriere (Nivel de competență B2/C1 în ambele limbi - vezi Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi) -Identificarea și aplicarea diverselor tipuri de limbaje / registre ale vorbirii în variate contexte profesionale și culturale, inclusiv în texte profesionale scrise și orale cu caracter general și de nivel semispecializat nivel semispecializat în limbile A, B și C -Utilizarea noțiunilor lingvistice și comunicaționale pentru specificarea elementelor de bază ale variantelor funcționale ale limbilor A, B și C și pentru identificarea contextelor culturale și profesionale de întrebuințare a acestora.
Competențe transversale	CT1 Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil; Respectarea normelor de etică specifice domeniului (ex: confidentialitate)

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor de comunicare scrisă și orală precum și a competențelor de cercetare necesare elaborării lucrării de licență.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> O. c. 1.1 Să cunoască normele de cercetare și redactare ale unei lucrări științifice , și în particular cele legate de lucrarea de licență O.ap. 1.2 Să aplice în mod adecvat metodele de cercetare și normele de scriere academică (formularea ipotezei de lucru, a obiectivului tezei, dezvoltarea unui argument, formularea concluziilor, alegerea structurii, selecția și utilizarea resurselor bibliografice, utilizarea unui registru lingvistic adecvat) O. ap. 1.3 Să prezinte rezultatele propriei cercetări O. at. 1.1 Să trateze procesul de cercetare cu rigoare și profesionalism O. ap. CT2.1 Să cunoască și să aplice normele de citare și modurile în care este evitată plagierea O. at. CT2.2 Să aibă o atitudine etică și integră față de cercetarea științifică și redactarea de texte științifice

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
	Activități individuale/în perechi/grup, în funcție de caracteristicile grupului de studenți și ale sarcinii de lucru, prin care studenții își clarifică/planifică/argumentează diferite aspecte ale propriei cercetări.	Activitățile în clasă au ca rezultat 5-6 teme scrise legate de propria lucrare de licență (planul lucrării, formularea temei și a ipotezei de lucru, etc.) care sunt începute în clasă și pot fi continuate acasă și care reprezintă portofoliul studentului.
1. Obiectivul general al lucrării de licență/ Ipoteza de lucru. Managementul timpului. Managementul resurselor bibliografice. Notele de lectură (O.c. 1.1, O.ap 1.2., O. ap. 1.3, O.at. 1.1, 2 ore)	Studenții discută obiectivul general al lucrării de licență. Exerciții de identificare și selectare corectă a surselor	Suport de curs (pus la dispoziție via moodle de către titularul de curs): - PPT1 - Fișa de lucru 1
2. Stiluri de citare/ Alcătuirea unei bibliografii / Aparatul critic al unei lucrări de licență. Evitarea plagiatului (O.c. 1.1, O.ap 1.2., O. ap. 1.3, O.at. 1.1, O. ap. CT 2.1, O.at. CT 2.2, 2 ore)	Studiul principalelor stilurilor de citare. Exerciții de identificare și aplicare a modurilor corecte de citare. Exerciții de evitare a plagiatului prin citare corectă.	Suport de curs (pus la dispoziție via moodle de către titularul de curs): - PPT2 - Fișa de lucru 2
3. De la obiectiv și ipoteză de lucru la structură. Redactarea capitolului teoretic. Redactarea introducerii și concluziilor (O.c. 1.1, O.ap 1.2., O. ap. 1.3, O.at. 1.1, 2 ore)	Exerciții; lucru în grup și în perechi	Suport de curs (pus la dispoziție via moodle de către titularul de curs): - PPT3 - Fișa de lucru 3
4. Coerența – structura logică a lucrării. Coeziunea – structura sintactică a lucrării. Paragraful – tipurile de paragraf. Propoziția/ fraza tematică (<i>topic sentence</i>) (O.c. 1.1, O.ap 1.2., O. ap. 1.3, O.at. 1.1, 2 ore)	Exerciții de identificare și redactare a unui paragraf bine construit și a frazelor/propozițiilor tematice. Exerciții de realizare a coerenței și coeziunii.	Suport de curs (pus la dispoziție via moodle de către titularul de curs): - PPT4 - Fișa de lucru 4
5. Registrul stilistic/ publicul țintă. Utilizarea terminologiei (O.c. 1.1, O.ap 1.2., O. ap. 1.3, O.at. 1.1, 2 ore)	Exerciții de utilizare a registrului corect și a terminologiei specifice	Suport de curs (pus la dispoziție via moodle de către titularul de curs): - PPT5 - Fișa de lucru 5

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

6. Feedback și revizuire. Editarea lucrării de licență. Tehnoredactarea. (O.c. 1.1, O.ap 1.2., O. ap. 1.3, O.at. 1.1, 2 ore)	Studentii discută procesul de revizuire, reorganizare și îmbunătățire a textului științific Exerciții de editare a textului și aspecte legate de tehnoredactare	Suport de curs (pus la dispoziție via moodle de către titularul de curs): - PPT6 - Fișa de lucru 6
7. Susținerea lucrării de cercetare (O.c. 1.1, O.ap 1.2., O. ap. 1.3, O.at. 1.1, 2 ore)	Studentii exersează diferite aspecte ale prezentării publice a unei lucrări	Suport de curs (pus la dispoziție via moodle de către titularul de curs): - PPT7 - Fișa de lucru 7

Bibliografie (pusă la dispoziție de titularul de curs)

Bailey, Stephen. *Academic Writing: A Handbook for International Students*, 2015.
Kirsznner, Laurie G. and Mandell, Stephen R. 1999. *The Holt Handbook*. Orlando: Harcourt Brace College.
Kirsznner, Laurie G. and Mandell, Stephen R. 2008. *The Wadsworth Handbook. Eighth Edition*. Boston: Thomson & Wadsworth.
Lipson, Charles. *How to Write a Ba Thesis: A Practical Guide from Your First Ideas to Your Finished Paper*. Chicago: University of Chicago Press, 2005.
Stephens, Mary. *New Proficiency: Writing*. London: Longman, 2002.
Zemach, Dorothy E. and Rumisek, Lisa A. *College Writing. From Paragraph to Essay*. Oxford: Macmillan, 2003.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele de comunicare scrisă și orală, precum și cele de autoevaluare, rigoare și etică le vor fi utile studenților în cadrul oricărui traiect profesional ales după absolvire. Competențele de redactare a textului științific, de cercetare, de respectare a eticii în cercetare și de management al procesului de cercetare și de scriere sunt importante pentru redactarea lucrării de licență, dar și pentru redactarea lucrărilor științifice ulterioare (disertații de masterat, teze de doctorat, eseuri de curs sau lucrări științifice) și a textelor scrise pe care le vor elabora absolvenții într-o varietate de contexte profesionale.

10. Evaluare*

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar/laborator	(O.c. 1.1, O.ap 1.2., O. ap. 1.3, O.at. 1.1)	Portofoliu. Evaluarea portofoliului și a susținerii acestuia	40%
	(O.c. 1.1, O.ap 1.2., O. ap. 1.3, O.at. 1.1, O. ap. CT 2.1, O.at. CT 2.2)	Evaluare formativă: Redactarea la timp a tuturor temelor, conform cerințelor	40%
	(O.c. 1.1, O.ap 1.2., O. ap. 1.3, O.at. 1.1, O. ap. CT 2.1, O.at. CT 2.2)	Participarea activă la cursuri și seminarii	20%

DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE

10.6. Standard minim de performanță:

Se acordă nota 10 pentru (1) activitate semestrială susținută și realizarea la timp a tuturor temelor și (2) un portofoliu care dovedește internalizarea normelor și strategiilor studiate, precum și cunoașterea și managementul adecvat al procesului de scriere și cercetare.

Se acordă nota 5 pentru (1) activitate semestrială suficientă și realizarea tuturor temelor (chiar dacă unele nu au fost realizate la timp) și (2) prezentarea unui portofoliu complet care demonstrează o cunoaștere suficientă a normelor și strategiilor studiate și un management satisfăcător al procesului de scriere și cercetare.

Pentru sesiunile de restanță și mărire de notă se păstrează aceleași criterii.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

26.01.2018



Semnătura directorului de departament

