

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UVT
1.2. Facultatea	LIT
1.3. Departamentul/ Colectivul	Limbi și Literaturi Moderne/ Limba și Literatura Germană
1.4. Domeniul de studii	Limbă și Literatură
1.5. Ciclu de studii	licență
1.6. Programul de studii / calificarea*	Limbi și literaturi/ conform COR: Profesor în învățământul gimnazial - 232201; Consilier învățământ - 235201; Referent relații externe - 241913; Documentarist - 243203; Referent difuzare carte - 243204; Lector carte - 243205; Filolog - 244401; Interpret - 244402; Referent literar - 244404; Secretar literar - 244405; Traducător - 244406; Comentator publicist - 245102; Corector - 245103; Corespondent special (țară și străinătate) - 245104; Corespondent radio - 245105; Corespondent presă - 245106; Editorialist - 245108; Lector presă / editură - 245110; Redactor - 245113; Secretar de redacție - 245118; Lector scenarii - 245508; Asistent de cercetare în filologie - 258404; secretar (studii superioare); asistent manager (studii superioare); consultant lingvistic

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			Curs practic intensiv de limba germană (A+A')				
2.2. Titularul activităților de curs			-				
2.3. Titularul activităților de seminar			Asist. Dr. Mihaela Sandor				
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	DS/ DF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	0	3.6. seminar/laborator	28
<b>Distribuția fondului de timp*</b>					<b>ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, teste pe parcurs					
Examinări					<b>2</b>
Tutoriat					
3.7. Total ore studiu individual	<b>2</b>				
3.8. Total ore pe semestru	<b>30</b>				
3.9. Număr de credite	<b>1</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde e cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	Participarea la cursul practic de limba germană (Deprinderi integrate 1) din anul I, semestrul I (nivel A1), respectiv dovadă care să ateste cunoștințe de limba germană de nivel minim A1.

### 5. Condiții (acolo unde e cazul)

5.1. de desfășurarea a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repartizarea unei săli de seminar utilată adecvat (CD-Player, videoproiector, internet)</li> <li>• Accesul la manualele/fișele de lucru și bibliografia obligatorie, puse la dispoziție de titularul cursului.</li> <li>• Prezentarea la examen e condiționată de prezența la cursul practic conform regulamentului.</li> <li>• Studenții sunt rugați: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ să dialogheze în mod civilizat,</li> <li>○ să păstreze telefoanele pe modul <i>silent</i>,</li> <li>○ să evite comportamente discriminatorii.</li> </ul> </li> </ul>

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C2: Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba germană</li> <li>• C5: Descrierea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii germane și utilizarea acestuia în producerea și traducerea de texte și în interacțiunea verbală</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT1: Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil.</li> <li>• CT2: Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane.</li> </ul>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea/ dezvoltarea competențelor de comunicare și de mediere scrisă și orală în limba germană prin asimilarea regulilor ortografice fundamentale ale limbii germane și prin aplicarea responsabilă a acestora în cadrul activităților individuale sau de cooperare, care presupun vorbirea, scrierea și/ sau traducerea în/ din limba germană.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.ap.C2.2: Să producă mesaje orale și scrise în limba germană specifice nivelului A2 de cunoaștere a limbii germane.</li> <li>• O.c.C5.1: Să asimileze principalele aspecte teoretice</li> </ul>

	<p>ale ortografiei limbii germane.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O.ap.C5.2: Să recepteze corect discursurile orale și scrise în limba germană la nivel A2.</li> <li>• O.ap.C5.3: Să utilizeze corect în comunicarea scrisă în limba germană (nivel A2) regulile ortografice și structurile studiate în elaborarea unor texte simple, specifice (E-Mail, proces verbal, CV, scrisoare de intenție, raport de practică etc.).</li> <li>• O.at.CT1: Să execute la termen și responsabil sarcinile de lucru.</li> <li>• O.at.CT2: Să-și dezvolte spiritul de echipă, prin efectuarea sarcinilor de lucru în comun.</li> </ul>
--	--

## 8. Conținuturi\*

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
<b>Bibliografie obligatorie</b>		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Scrierea unui e-mail în limba germană (2 ore)	Expunerea, dezbateră, conversația, brainstorming (O.c.C5.1, O.ap.C5.2) Exercițiul, fișa de lucru (O.ap.C2.2, O.ap.C5.2, O.ap.C5.3) activități individuale, în grup/ perechi (O.at.CT1, O.at.CT2)	<b>Conținutul și nivelul cursului practic se adaptează nevoilor și nivelului cunoștințelor studenților.</b> Studiul bibliografiei (pusă la dispoziție de titularul cursului practic): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frank/ Haacke/ Lahm (2007)</li> <li>• Wurm (2013)</li> </ul>
2. Redactarea unei comenzi, a unei rezervări, a unei reclamații în limba germană (2 ore)	Expunerea, dezbateră, conversația (O.c.C5.1, O.ap.C5.2) Exercițiul, fișa de lucru (O.ap.C2.2, O.ap.C5.2, O.ap.C5.3) activități individuale, în grup/ perechi (O.at.CT1, O.at.CT2)	Studiul bibliografiei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wurm (2013)</li> </ul>
3. Redactarea CV-ului în limba germană (4 ore)	Expunerea, dezbateră (O.c.C5.1, O.ap.C5.2) Exercițiul, fișa de lucru (O.ap.C2.2, O.ap.C5.2, O.ap.C5.3) activități individuale, în grup/ perechi (O.at.CT1, O.at.CT2)	Studiul bibliografiei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Engst (2004)</li> <li>• Frank/ Haacke/ Lahm (2008)</li> </ul>
4. Redactarea unei scrisori de intenție în limba germană (4 ore)	Expunerea, dezbateră, conversația, brainstorming (O.c.C5.1, O.ap.C5.2) Exercițiul, fișa de lucru (O.ap.C2.2, O.ap.C5.2, O.ap.C5.3) activități individuale, în grup/ perechi (O.at.CT1, O.at.CT2)	Studiul bibliografiei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Engst (2004)</li> <li>• Frank/ Haacke/ Lahm (2008)</li> </ul>
5. Dezbateră. Exprimarea propriei păreri. Argumentul/ contraargumentul. Controversa (4 ore)	Expunerea, dezbateră, brainstorming (O.c.C5.1, O.ap.C5.2) Exercițiul, fișa de lucru (O.ap.C2.2, O.ap.C5.2, O.ap.C5.3) activități individuale, în grup/ perechi (O.at.CT1, O.at.CT2)	Studiul bibliografiei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Röhe (2008)</li> <li>• Wurm (2013)</li> </ul>

6. Descrierea: persoane, obiecte, imagini, planul orașului, harta (2 ore)	Expunerea, dezbateri, brainstorming (O.c.C5.1, O.ap.C5.2) Exercițiul, fișa de lucru (O.ap.C2.2, O.ap.C5.2, O.ap.C5.3) activități individuale, în grup/ perechi (O.at.CT1, O.at.CT2)	Studiul bibliografiei: • Wurm (2013)
8. Notițe în limba germană. Scrierea după dictare (4 ore)	Expunerea, dezbateri, brainstorming (O.c.C5.1, O.ap.C5.2) Exercițiul, fișa de lucru (O.ap.C2.2, O.ap.C5.2, O.ap.C5.3) activități individuale, în grup/ perechi (O.at.CT1, O.at.CT2)	Studiul bibliografiei: • Frank/ Haacke/ Lahm (2008)
9. Redactarea unui proces verbal în limba germană (2 ore)	Expunerea, dezbateri, brainstorming (O.c.C5.1, O.ap.C5.2) Exercițiul, fișa de lucru (O.ap.C2.2, O.ap.C5.2, O.ap.C5.3) activități individuale, în grup/ perechi (O.at.CT1, O.at.CT2)	Studiul bibliografiei: • Frank/ Haacke/ Lahm (2008)
10. Redactarea unui raport de practică în limba germană (4 ore)	Expunerea, dezbateri, brainstorming (O.c.C5.1, O.ap.C5.2) Exercițiul, fișa de lucru (O.ap.C2.2, O.ap.C5.2, O.ap.C5.3) activități individuale, în grup/ perechi (O.at.CT1, O.at.CT2)	Studiul bibliografiei: • Frank/ Haacke/ Lahm (2008) • Röhe (2008)
<b>Bibliografie obligatorie</b> 1. Engst, Judith (2004): Duden. Erfolgreich bewerben – kurz gefasst. Mannheim et al.: Dudenverlag. 2. Frank, Andrea/ Haacke, Stephanie/ Lahm, Swantje (2007): Schlüsselkompetenzen: Schreiben in Studium und Beruf. Stuttgart, Weimar: Metzler. 3. Röhe, Klaus (2008): Zweifelsfrei Deutsch. Wortbildung und Wortbedeutungen. Pons Bd. 4. Stuttgart: Klett. 4. Wurm, Christoph (2013): Auf den Punkt gebracht. Deutscher Lernwortschatz zur Textarbeit. Stuttgart: Klett.  <b>Bibliografie suplimentară</b> Brenner, Gerd/ Brenner, Jeanette ( <sup>2</sup> 2012): Deutsch. Ausdruck und Stil verbessern. Soforthilfe – Lernmodule zum Fördern und Fordern. Berlin: Cornelsen. Augst, Gerhard (2012): Auf gut Deutsch. Stuttgart: Klett. Heringer, Hans-Jürgen (2011): Texte analysieren und verstehen. Eine linguistische Einführung. München: Fink. Hesse, Jürgen/ Schrader, Hans Christian (2010): Die perfekte Bewerbungsmappe für Hochschulabsolventen. Frankfurt am Main: Eichborn. Wergen, Josef/ Wörner, Annette (2010): Bürokommunikation Deutsch. Stuttgart: Pons.		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Așteptările comunității epistemice locale sunt luate în considerare la elaborarea fișei disciplinei, iar conținuturile acestora și competențele formate sunt în concordanță cu calificarea studenților conform descrierii COR.

**10. Evaluare\***

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare**	10.2. Metode de evaluare***	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			

<b>10.5. Seminar/laborator</b>	O.ap.C2.2, O.ap.C5.2, O.ap.C5.3	<b>Participarea activă la cursul practic:</b> Testarea continuă pe parcursul semestrului prin efectuarea responsabilă a sarcinilor din cadrul cursului practic și a celor prevăzute pentru studiul individual.	50%
	O.c.C5.1, O.ap.C2.2, O.ap.C5.2, O.ap.C5.3	<b>Examinare finală:</b> tratarea integrală, corectă și la subiect a tuturor temelor teoretice și practice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrare scrisă cu aplicație practică, conform tematicii de examen comunicate și discutate în prealabil.</li> <li>• Evaluarea se face pe baza unei grile de punctaj, notată pe foia de examen.</li> </ul>	50 %
	Calculul notei finale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota finală va fi reprezentată de media aritmetică a notelor egale sau peste 5, obținute prin cele două metode de examinare.</li> <li>• Proba scrisă evaluată cu o notă mai mică de 5, se va repeta în sesiunea de restanță.</li> </ul>	
<b>10.6. Standard minim de performanță:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratarea în proporție de 50% a temelor teoretice și practice.</li> <li>• Participarea activă la cursul practic, efectuarea responsabilă a tuturor sarcinilor prevăzute pentru studiul individual (teme de casă).</li> <li>• În cazul nerespectării prevederilor regulamentare referitoare la prezență se va face dovada refacerii activităților aferente pentru a putea susține examenul.</li> </ul> <p><b>Restanțe:</b> Sunt valabile condițiile de prezentare la examen, criteriile și metodele de evaluare.</p> <p><b>Mărire de notă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intenția de prezentare la examenul de mărire de notă se va comunica prin e-mail titularului de curs practic cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite de secretariat pentru examenul de mărire de notă.</li> <li>• Proba scrisă va avea un grad de dificultate mai ridicat față de cele din sesiunile de examen/ restanță, tematica fiind stabilită împreună cu studentul.</li> </ul>			

Data completării  
20.09.2016

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Semnătura directorului de departament