

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	LIT / Facultatea de Litere, Istorie și Teologie
1.3 Catedra	Colectivul de Limbi Romanice
1.4 Domeniul de studii	Litere
1.5 Ciclul de studii	Licența
1.6 Programul de studii / Calificarea	Limba și literatura italiană A' Ocupații posibile conform COR: Profesor în învățământul gimnazial - 232201; Consilier învățământ - 235201; Documentarist - 243203; Referent difuzare carte - 243204; Lector carte - 243205; Filolog - 244401; Referent literar - 244404; Secretar literar - 244405; Corector - 245103; Lector presă / editură - 245110; Redactor - 245113; Secretar de redacție - 245118; Asistent de cercetare în filologie – 258404.

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Curs practic de limba italiană : deprinderi integrate 3 (LIA' 2310)						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.dr. Iulia Cosma						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					8
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					1
Examinări					1
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Parcursarea dosarelor tematice (lexic, structuri gramaticale) din suportul de curs; consultarea resurselor online (dicționare, glosare, documente); redactarea și predarea la termen a temelor pe parcurs (scrisoare, articol, eseu, comentariu, traducere)

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C.2. Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba modernă B sau C.</p> <p>C. 2.2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, identificarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba modernă B sau C.</p> <p>C.3. Utilizarea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii moderne B sau C în producerea de texte și în interacțiunea verbală.</p> <p>C. 3.5. Receptarea corectă a discursurilor orale și scrise la nivel B1; producerea fluentă și spontană de texte orale și scrise (inclusiv scurte traduceri/retroversiuni) la nivel B1, adaptând vocabularul și stilul în funcție de destinatar, de tipul de text și de subiectul tratat.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Utilizarea componentelor domeniului limbii B sau C în deplină concordanță cu etica profesională</p> <p>CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice.</p> <p>CT3. Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea și consolidarea competențelor lingvistice și comunicative pentru nivelul A2-B1
7.2 Obiectivele specifice	<p>strategii, tehnici și procedee de lectură</p> <p>strategii, tehnici și procedee de exprimare scrisă</p> <p>strategii, tehnici și procedee de exprimare orală</p> <p>criterii de evaluare</p>

8. Conținuturi

8.2 Seminar / laborator = CURS PRACTIC	Metode de predare	Observații
Seminar Exerciții de înțelegere orală și scrisă; Exerciții de exprimare orală și scrisă.	Interactive	
Exerciții vizând îmbogățirea lexicului uzual : dosare tematice (mediu, istorie, sfera personală, sfera profesională, stil de viață)		Suport de curs (tipărit și audio-video)
Exerciții de înțelegere a unui text scris (fragment autentic din presa franceză și francofonă, de max. 500 de cuvinte) : tehnici de lectură ; înțelegere în context ; analiza conținutului de idei.		Suport de curs
Exerciții de redactare (scrisoare formală/informală; scurt articol pe o temă dată; scurt eseu pe o temă dată; comentariu de text): coduri redacționale; selecția unor exemple relevante; problematizare, argumentare; structurare logică; integrarea datelor culturale cunoscute din contextul românesc.		Suport de curs și surse complementare
Exerciții de traducere/retroversiune.		Surse complementare
Exerciții de comunicare orală (conversație dirijată; interacțiune; exprimarea unui punct de vedere).		Suport de curs și surse complementare
Exerciții gramaticale de fixare a elementelor obligatorii pentru acest nivel (ex: substantiv, articol, adjectiv, pronume; timpuri		Suport de curs și surse complementare

verbale, concordanța timpurilor; adverb; articulatori logici simpli pentru exprimarea cauzei, consecinței, ipotezei, opoziției; articulatori logici în structurarea unui enunț argumentativ, în scris/oral).		
Suport de curs <ul style="list-style-type: none"> Costa, Bozzone, Rosella, Piantoni, Monica, <i>Viaggio nell'italiano. Corso di lingua e cultura per stranieri</i>. Livello medio-avanzato, Loescher Editore, 2006. Iulia M. Cosma, <i>Curs practic de limba italiană</i>, Brumar, 2013. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> Eliminarea dificultăților de înțelegere și exprimare în franceza pentru a urma celelalte cursuri de specialitate. Atingerea unui nivel optim de stăpânire a limbii franceze pentru asigurarea integrării pe piața muncii. Asimilarea tehnicilor de bază de comunicare, rezumare, analiză și sinteză de documente în franceza în vederea îndeplinirii optime a cerințelor posturilor din domeniul resurselor umane. Fixarea cunoștințelor de limba franceză imperativ necesare pentru a aigura, în perspectiva angajării în învățământ sau în centre de învățare a limbii franceze, o predare de calitate.
--

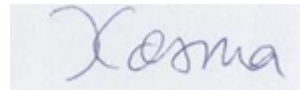
10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar / laborator	Activitate pe parcursul semestrului	Exerciții de testare a celor 4 competențe	10%
	Testare continuă pe parcursul semestrului	Exerciții de testare a celor 4 competențe	10%
	Evaluare finală	Exerciții de testare a celor 4 competențe	80%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru promovare, obținerea obligatorie a notei minime la toate probele (1. înțelegerea unui text scris; 2. înțelegerea unui mesaj oral; 3. redactarea unui text scris simplu; 4. exprimare orală, în autonomie și în interacțiune). Minimum: 50% din punctaj, la toate cele 4 probe.			

Data completării
25 septembrie 2016

Data avizării în
catedră/departament

Semnătura
Lect.dr. Iulia Cosma



Semnătura șefului
catedrei/departamentului
Conf. Dr Codruța Goșa

