

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	LIT / Facultatea de Litere, Istorie și Teologie
1.3 Catedra	Colectivul de Limbi Romanice
1.4 Domeniul de studii	Litere
1.5 Ciclul de studii	Licența
1.6 Programul de studii / Calificarea	Limba și literatura franceză A și A' Ocupații posibile conform COR: Profesor în învățământul gimnazial - 232201; Consilier învățământ - 235201; Documentarist - 243203; Referent difuzare carte - 243204; Lector carte - 243205; Filolog - 244401; Referent literar - 244404; Secretar literar - 244405; Corector - 245103; Lector presă / editură - 245110; Redactor - 245113; Secretar de redacție - 245118; Asistent de cercetare în filologie – 258404.

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Curs practic de limba franceză: deprinderi integrate 5 (LFA3504)						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	A. Gheorghiu						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					3
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	45				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Parcurgerea dosarelor tematice din suportul de curs; Consultarea resurselor online (dicționare, glosare, documente pe teme diverse); predarea la termen a temelor scrise pe parcurs (rezumat, sinteză); pregătirea exercițiilor de comunicare orală (expunere, dezbateri).

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C2. Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba modernă • C2.2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, identificarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba modernă • C2.3. Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia • C2.5. Utilizarea cu discernământ și probitate (științifică) a surselor de informare
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice. • CT3. Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea competențelor lingvistice și comunicative pentru nivelul C1 - CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)
7.2 Obiectivele specifice	strategii, tehnici și procedee de înțelegere/exprimare scrisă strategii, tehnici și procedee de înțelegere/exprimare orală criterii de evaluare

8. Conținuturi

8.2 Seminar / laborator = CURS PRACTIC	Metode de predare	Observații
Exerciții de înțelegere orală și scrisă; Exerciții de exprimare orală și scrisă. Progresie de la scris la oral.	Interactive Activități desfășurate individual/ în tandem/ în colectiv. Tip de suporturi: documente autentice din mass media franceze (presă scrisă, TV, radio)	
- Descrierea probei DLF C1. Tipologia subiectelor de examen. Cerințe minime; criterii de evaluare. Exemple de subiecte.		
- Exerciții de contragere / expansiune textuală.		
- Exerciții de redactare – rezumatul (<i>compte rendu</i>). Text-suport de 750 de cuvinte, de rezumat în 200-250 de cuvinte. Reguli de redactare.		
- Exerciții de redactare – sinteza de documente. Texte-suport totalizând aprox. 1000 de cuvinte; sinteză de 220-250 de cuvinte. Tehnici de lectură. Reperarea informației esențiale, a punctelor convergente / divergente ale textelor propuse.		

Elaborarea planului. Reguli de redactare. Redactarea introducerii și a concluziei. Structurarea sintezei, utilizarea conectorilor logici.		
- Exerciții de înțelegere orală. Identificarea particularităților unui document sonor/video : context/loc, dată, condiții; problematică; teme abordate; gradul de actualitate; locutor(i); puncte de vedere exprimate; perspectiva personală/instituțională a fiecărui locutor, argumente ; noțiuni /cuvinte-cheie). QCM de verificare a înțelegerii unui document sonor scurt, de 2-3 minute (spot publicitar, știre TV, sondaj etc.) si a unui document mai lung, de 8-10 minute (interviu, secvență de discurs, de prelegere etc.).		
- Exerciții de comunicare orală. Pregătirea și susținerea unei expuneri libere, pornind de la un document-suport complex în primă lectură/audiție, pe diverse teme. Exprimarea opiniei argumentate despre fenomene din societatea contemporană. Participarea la o dezbatere.		
- Exerciții gramaticale de fixare a elementelor obligatorii pentru acest nivel (ex: modalizare, reliefare, discurs raportat, construcții sintactice elaborate etc.)		
- Exerciții de îmbogățire a vocabularului.		
- Evaluare finală.		
Bibliografie generală <ul style="list-style-type: none"> • Chauvet, Aude, <i>Référentiel de l'Alliance française pour le Cadre européen commun Niveaux A1-A2-B1-B2-C1-C2</i>, Paris, Clé International, 2008. • Chevallier-Wixler, D., Dupleix, D., Jouette, I., Megre, B., CIEP, <i>Réussir le Dalf C1/C2</i>, Paris, Editions Didier, 2007. • Tauzer Sabatelli, Françoise, <i>DALF 450 activités</i>, Clé international, 2005. • Barféty, Michèle, <i>Expression orale Niveau 4</i>, Coll. Compétences B2/C1, Paris, Clé International, 2009. • Barféty, Michèle, <i>Compréhension orale Niveau 4</i>, Coll. Compétences B2/C1, Paris, Clé International, 2010. • Dubost, Mathieu, Turque, Catherine, <i>Améliorer son expression écrite et orale. Toutes les clés</i>, Paris, Ellipses, 2014. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar / laborator CURS PRACTIC	Activitate pe parcursul semestrului	Exerciții de testare a celor 4 competențe	20%
	Testare continuă pe parcursul semestrului	Exerciții de testare a celor 4 competențe	40%
	Evaluare finală	Exerciții de testare a celor 4 competențe	40%
10.6 Standard minim de performanță			

Pentru promovare, obținerea obligatorie a notei minime la toate probele (1. înțelegerea unui text scris; 2. înțelegerea unui mesaj oral; 3. redactarea unui text scris complex; 4. exprimare orală, în autonomie și în interacțiune).

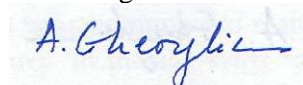
Minimum: 50% din punctaj, la toate cele 4 probe.

Grila de evaluare : CECRL - *Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues*

Data completării
25 septembrie 2016

Data avizării în
catedră/departament

Semnătura
A. Gheorghiu



Semnătura șefului
catedrei/departamentului
Conf. Dr Codruța Goșa

