

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UVT
1.2. Facultatea	LIT (Litere)
1.3. Departamentul	Limbi și Literaturi Moderne (Franceză)
1.4. Domeniul de studii	Limbi și Literaturi
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / calificarea*	Limbi și literaturi moderne / conform COR : Profesor în învățământul gimnazial - 232201; Consilier învățământ - 235201; Referent relații externe - 241913; Documentarist - 243203; Referent difuzare carte - 243204; Lector carte - 243205; Filolog - 244401; Interpret - 244402; Referent literar - 244404; Secretar literar - 244405; Traducător - 244406; Comentator publicist - 245102; Corector - 245103; Corespondent special (țară și străinătate) - 245104; Corespondent radio - 245105; Corespondent presă - 245106; Editorialist - 245108; Lector presă / editură - 245110; Redactor - 245113; Secretar de redacție - 245118; Lector scenarii - 245508; Asistent de cercetare în filologie – 258404.

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Norme de redactare academica						
2.2 Titularul activităților de curs	lect. dr. Eugenia Tanase						
2.3 Titularul activităților de seminar	-						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					7
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual		36			
3.8 Total ore pe semestru		50			
3.9 Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• nu este cazul
4.2 de competențe	• nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	cunoasterea limbii franceze la nivel suficient pentru a parcurge bibliografie, a concepe și redacta o lucrare de disertație în limba franceza
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP2</p> <p>Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională</p> <p>Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului</p> <p>Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată</p> <p>Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii</p> <p>Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate</p>
Competențe transversale	<p>CT1 , CT2</p> <p>Utilizarea componentelor domeniului limbi si literaturi în deplină concordanță cu etica profesională</p> <p>Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil; Respectarea normelor de etica specifice domeniului</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea diferitelor tipuri de texte specifice domeniului științific filologic / literar
7.2 Obiectivele specifice	<p>O.C.2</p> <ul style="list-style-type: none"> – explicarea diferitelor structurări pe care le suportă textul de specialitate – interpretarea informației conținută în scrierea filologică – analizarea și distingerea fenomenelor generale în evoluția lucrărilor științifice de specialitate <p>O.Ab.3</p> <ul style="list-style-type: none"> – deprinderea metodelor specifice de analiză a textului – formarea deprinderilor de utilizare practică a competențelor de înțelegere și exprimare în limba franceză – familiarizarea cu tehnici avansate de consultare și producere a textelor de specialitate <p>O;Ab.5</p> <ul style="list-style-type: none"> – dezvoltarea capacității de utilizare creativă a cunoștințelor de limbă și stil în activitatea de cercetare și redactare a disertației – dezvoltarea sistematică a competențelor lingvistice în domeniul vocabularului științific și al stilisticii funcționale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<ul style="list-style-type: none"> - Les types de textes académiques - Le résumé (contraction de texte) - Le compte rendu (structure, point de vue, visée) - La synthèse de documents (analyse du corpus, classement des données, jonctions entre les documents) - L'exposé (types d'exposés : thématique, dialectique, analytique) - La composition française - Les notices bibliographiques 	Expunerea, exemplificarea, discuțiile	
<p>Bibliografie</p> <p>ADAM, Jean-Michel, Les textes : types et prototypes. Récit, description, argumentation, explication et dialogue, Paris : Nathan, 1992.</p> <p>AUDRY, Travaux pratiques de rédaction professionnelle, Paris : Hatier, 1993.</p>		

BELLENGER, Lionel, *L'expression écrite*, Paris : PUF, « Que sais-je ? », 1981.
BENSOUSSAN, David, *La composition française. Manuel à l'usage des étudiants étrangers*, Paris : Librairie A.G. Nizet, 1967.
BOISSINOT, Alain & LASSERRE, Marie-Martine, *Techniques du français*, Paris : Bertrand-Lacoste, 1989.
CHARNET, C., ROBIN-NIPI, J., *Rédiger un résumé, un compte rendu, une synthèse*, Hachette livre, 1997.
COURAULT, M., *Manuel pratique de l'art d'écrire*, Paris : Hachette, « Classiques », 1957.
GOHARD-RADENKOVIC, Aline, *L'écrit, stratégies et pratiques*, Paris : CLE International, 1995.
HENSENS, Hanka, Rédaction de la bibliographie. Les normes et les usages, Montpellier : Centre de documentation, 2004,
<https://www.mpl.ird.fr/documentation/download/FormBibliog.pdf>
LAROCQUE-DI VIRGILIO, Lise, Principes et exercices de français et de rédaction professionnelle, Paris : Gaetan Morin, 1998.
RAMAT, Aurel & MÜLLER, Romain, Le Ramat européen de la typographie, Paris : De Champlain, 2009.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Parcursul materiei și asimilarea cunoștințelor cuprinse în programă îi vor asigura studentului competențe lingvistice în limba modernă studiată astfel încât să poată comunica corect și eficient, atât oral cât și în scris.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	CP2	- lucrare scrisă, în ultima săptămână de curs	100%
10.5 Seminar / laborator			
10.6 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> 20 % raspunsuri corecte 		

Data completării
20 septembrie 2016

Semnătura titularului de curs

Dugenia Cornase

Semnătura titularului de seminar

-

Semnătura șefului catedrei/departamentului

CH