

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie/Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne
1.3 Catedra	Colectivul de Limbi romanice
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclu de studii	licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Limbă și literatură modernă/ Ocupații posibile conform COR: Profesor în învățământul gimnazial - 232201; Consilier învățământ - 235201; Referent relații externe - 241913; Documentarist - 243203; Referent difuzare carte - 243204; Lector carte - 243205; Filolog - 244401; Interpret - 244402; Referent literar - 244404; Secretar literar - 244405; Traducător - 244406; Comentator publicist - 245102; Corector - 245103; Corespondent special (țară și străinătate) - 245104; Corespondent radio - 245105; Corespondent presă - 245106; Editorialist - 245108; Lector presă / editură - 245110; Redactor - 245113; Secretar de redacție - 245118; Lector scenarii - 245508; Asistent de cercetare în filologie - 258404; conform COR:

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CURS PRACTIC A` (LIMBA FRANCEZA) TEHNICI DE COMUNICARE						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Dana Ungureanu						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	DS/DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	28
<b>Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Documentare suplimentară pe platformele electronice de specialitate					14
Pregătire seminarii (resurse didactice on line- prezentare; simulare lecție demonstrativă)					14
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>28</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>56</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>3</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba franceză</li> <li>• Descrierea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii moderne A și utilizarea acestuia în producerea și traducerea de texte și în interacțiunea verbală</li> <li>• Comunicare în situații profesionale multilingve de integrare, negociere și mediere lingvistică și culturală</li> <li>• Definirea, descrierea și explicarea a principalelor tehnici de prezentare orală și multimedia, a tehnicilor de redactare de conținuturi în registre lingvistice variate în limba franceză, a tehnicilor fundamentale de mediere lingvistică și culturală scrisă și orală generale și semispecializate</li> <li>• Comunicarea în limba franceză, într-un cadru larg de contexte profesionale și culturale, prin utilizarea registrelor și variantelor lingvistice specifice în vorbire și scriere</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice</li> <li>• Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Comunicarea eficientă, orală și scrisă în limba franceză
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactarea unor texte clare și detaliate pe o gamă vastă de subiecte de interes imediat făcând sinteza și evaluarea informațiilor și argumentelor extrase din surse diverse.</li> <li>• Relatarea unor informații și exprimarea unui punct de vedere în scris.</li> <li>• Prezentarea unei teme sau o descriere punând în evodentă punctele importante ale expunerii și detaliile pertinente.</li> <li>• Utilizarea limbii franceze cu ușurință, corectitudine și eficacitate pe o gamă variată de subiecte de ordin general, educațional sau profesional.</li> <li>• Comunicarea cu ușurință și spontaneitate în limba franceză. Exprimarea opiniei și argumentarea pe teme concrete sau abstracte din domenii variate.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Bibliografie</b>		
<b>8.2 Seminar / laborator/lucrari practice</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>Dossier 1 : Nouvelles frontières</b> Thématiques et contenus socioculturels L'ouverture des frontières, la mondialisation, le multiculturalisme  Objectifs communicatifs et savoir-faire — Reconstituer la pensée ethnologique d'un écrivain voyageur — Établir des comparaisons transhistoriques et interculturelles — Retrouver le déroulement d'une enquête sociologique — Faire une note de synthèse sur les motivations des migrants	<b>Metode de lucru :</b> <b>-Frontala</b> <b>-Individuala</b> <b>-Pe grupe</b>  <b>Mijloace de predare:</b> <b>- dezbateri</b> <b>- argumentare</b> <b>- analiza</b> <b>- rezumat</b>  <b>Instrumente de lucru:</b>	<b>3 ore</b>

<p>— Mettre en regard sur un même thème :</p> <p>&gt; deux points de vue contradictoires</p> <p>&gt; deux points de vue dissemblables mais Concordants</p> <p>Techniques pour Argumenter à l'oral</p>	<p>- mijloace multimedia</p> <p>- articol de ziar</p> <p>- exercitii comunicative</p>	
<p>Dossier 2 : <b>Élites</b></p> <p>Thématiques et contenus socioculturels</p> <p>La formation des élites, les grandes écoles, l'égalité des chances et les inégalités hommes/femmes</p> <p>Objectifs communicatifs et savoir-faire</p> <p>— Résumer l'évolution d'une notion</p> <p>— Rendre compte d'une « exception française »</p> <p>— Analyser un discours politique contemporain</p> <p>— Comparer les modèles d'intégration et de promotion professionnelle de différents pays</p> <p>Techniques pour Rédiger une lettre administrative</p>	<p>Metode de lucru :</p> <p>-Frontala</p> <p>-Individuala</p> <p>-Pe grupe</p> <p>Mijloace de predare:</p> <p>- dezbatare</p> <p>- argumentare</p> <p>- analiza</p> <p>- rezumat</p> <p>Instrumente de lucru:</p> <p>- mijloace multimedia</p> <p>- articol de ziar</p> <p>- exercitii comunicative</p>	3 ore
<p>Dossier 3 : <b>Eurovision</b></p> <p>Thématiques et contenus socioculturels</p> <p>La construction européenne, le fonctionnement des institutions, l'Europe et le sentiment national, le multilinguisme</p> <p>Objectifs communicatifs et savoir-faire</p> <p>— Relever des procédés de l'art oratoire</p> <p>— Rédiger un discours</p> <p>— Interpréter des formulations législatives</p> <p>— Étudier les ressorts d'un propos militant</p> <p>— Mettre en perspective des regards venus d'ailleurs</p> <p>Techniques pour Écrire un dialogue de théâtre</p>	<p>Metode de lucru :</p> <p>-Frontala</p> <p>-Individuala</p> <p>-Pe grupe</p> <p>Mijloace de predare:</p> <p>- dezbatare</p> <p>- argumentare</p> <p>- analiza</p> <p>- rezumat</p> <p>Instrumente de lucru:</p> <p>- mijloace multimedia</p> <p>- articol de ziar</p> <p>- exercitii comunicative</p>	3 ore
<p>Dossier 4 : Grandir</p> <p>Thématiques et contenus socioculturels:</p> <p>Influences de l'éducation</p> <p>La formation scolaire et universitaire</p> <p>La formation continue</p> <p>Les études à l'étranger</p> <p>Le rôle des sports et des voyages</p> <p>Les nouvelles technologies</p>	<p>Metode de lucru :</p> <p>-Frontala</p> <p>-Individuala</p> <p>-Pe grupe</p> <p>Mijloace de predare:</p> <p>- dezbatare</p> <p>- argumentare</p>	3 ore

<p>Objectifs communicatifs et savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Demander des informations sur des cours par correspondance</li> <li>— Demander des précisions sur le fonctionnement d'une école</li> <li>— Exprimer son intérêt</li> <li>— Exprimer des souhaits, des buts et des intentions</li> <li>— Débattre sur les voyages comme moyen de se construire et d'apprendre</li> </ul> <p>Techniques pour: Exposer et développer son point de vue par écrit</p>	<p>- analiza - rezumat</p> <p><b>Instrumente de lucru:</b> - mijloace multimedia - articole de ziar - exercitii comunicative</p>	
<p>Dossier 5 : Professionnel</p> <p>Thématiques et contenus socioculturels: L'importance du travail dans la vie Les jeunes, les femmes Les travailleurs de l'ombre Les contrats Les relations dans l'entreprise Les lois sur les travailleurs migrants</p> <p>Objectifs communicatifs et savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Donner des informations sur des conditions d'embauche et le contrat de travail</li> <li>— Faire une demande par écrit à son employeur</li> <li>— Rapporter les propos d'autrui</li> <li>— Débattre sur les conditions de travail et la mobilité professionnelle</li> </ul> <p>Techniques pour: Faire le rapport écrit d'une réunion de travail</p>	<p><b>Metode de lucru :</b> -Frontala -Individuala -Pe grupe</p> <p><b>Mijloace de predare:</b> - dezbatere - argumentare - analiza - rezumat</p> <p><b>Instrumente de lucru:</b> - mijloace multimedia - articole de ziar - exercitii comunicative</p>	3 ore
<p>Dossier 6 : Plaisirs</p> <p>Thématiques et contenus socioculturels: Les différents types de plaisirs et de bonheur : gustatifs, artistiques, littéraires. Les goûts et les saveurs. Les écrivains d'aujourd'hui</p> <p>Objectifs communicatifs et savoir-faire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Apprécier des mets et les spécialités gastronomiques</li> <li>— Donner son avis sur un plat</li> <li>— Evaluer les qualités d'un produit</li> <li>— Exprimer des impressions esthétiques</li> </ul> <p>Techniques pour: Analyser un texte littéraire pour faire une fiche de lecture.</p>	<p><b>Metode de lucru :</b> -Frontala -Individuala -Pe grupe</p> <p><b>Mijloace de predare:</b> - dezbatere - argumentare - analiza - rezumat</p> <p><b>Instrumente de lucru:</b> - mijloace multimedia - articole de ziar - exercitii comunicative</p>	3 ore
<p>Dossier 7 : Convictions</p> <p>Thématiques et contenus socioculturels: Les croyances La religion Les valeurs morales La tolérance</p>	<p><b>Metode de lucru :</b> -Frontala -Individuala -Pe grupe</p> <p><b>Mijloace de</b></p>	3 ore

<p>La politique La citoyenneté La parité La démocratie L'humanitaire</p> <p>Objectifs communicatifs et savoir-faire — Convaincre en faveur d'une cause citoyenne — Exprimer des avis sur la participation politique — Exprimer des opinions nuancés — Débattre du rôle des actions humanitaires</p> <p>Techniques pour: Faire une synthèse écrite de documents</p>	<p><b>predare:</b> - dezbatere - argumentare - analiza - rezumat</p> <p><b>Instrumente de lucru:</b> - mijloace multimedia - articole de ziar - exercitii comunicative</p>	
<p>Dossier 8 : Singularités Thématiques et contenus socioculturels: Particularismes régionaux Collectivités (communes, régions, état, Europe) Minorités Langues régionales, langues européennes L'attachement aux traditions</p> <p>Objectifs communicatifs et savoir-faire: — Revendiquer des droits — Exprimer son désaccord; son hostilité — Mettre à jour le déroulement d'une argumentation sur un thème social — Argumenter pour s'opposer à une décision — Présenter différents particularismes d'une région ou d'un pays</p> <p>Techniques pour: Faire un compte-rendu écrit d'informations radio</p>	<p><b>Metode de lucru :</b> -Frontala -Individuala -Pe grupe</p> <p><b>Mijloace de predare:</b> - dezbatere - argumentare - analiza - rezumat</p> <p><b>Instrumente de lucru:</b> - mijloace multimedia - articole de ziar - exercitii comunicative</p>	3 ore
<p>Dossier 9 : Rétrospectives et prospectives Thématiques et contenus socioculturels: La cause et les effets de la mondialisation Le passé et le futur Les transformations du monde La disparition d'objets et de métiers Les innovations Les perspectives pour le monde de demain</p> <p>Objectifs communicatifs et savoir-faire: — Exprimer des opinions sur un phénomène de société contemporain — Ecrire une lettre dans une rubrique du courrier des lecteurs — Exprimer des degrés dans l'appréciation et les jugements — Comparer des faits et des chiffres</p> <p>Techniques pour Présenter et argumenter son point de vue à l'oral</p>	<p><b>Metode de lucru :</b> -Frontala -Individuala -Pe grupe</p> <p><b>Mijloace de predare:</b> - dezbatere - argumentare - analiza - rezumat</p> <p><b>Instrumente de lucru:</b> - mijloace multimedia - articole de ziar - exercitii comunicative</p>	2 ore

Evaluare	Lucrare scrisa	2 ore
<b>Bibliografie</b> Barthélemy, Fabrice, <i>Réussir le DELF-DALF</i> , Didier, 2000. Berthet, Annie, <i>Alter Ego 5</i> , Hachette FLE, 2006. Bloomfield, Anatole, <i>DEL F B2</i> , Clé international, 2006. Dupoux, Béatrice, <i>Réussir le DELF B2</i> , Didier, 2006. Grandet, Eliane, <i>Activités pour le CECR B2</i> , Clé international, 2007. Jamet, Marie-Christine, <i>Préparation à l'examen du DELF B2</i> , Hachette, 2008. Lescure, Richard, <i>DALF C1 - C2</i> , Clé international, 2007. Sabatelli, Françoise Tauzer, <i>DALF 450 activités</i> , Clé international, 2005.		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Eliminarea dificultăților de înțelegere și exprimare în franceza pentru a urma celelalte cursuri de specialitate.
- Atingerea unui nivel optim de stăpânire a limbii franceze pentru asigurarea integrării pe piața muncii.
- Asimilarea tehnicilor de bază de comunicare, rezumare, analiză și sinteză de documente în franceza în vederea îndeplinirii optime a cerințelor posturilor din domeniul resurselor umane.
- Fixarea cunoștințelor de limba franceză imperativ necesare pentru a aigura, în perspectiva angajării în învățământ sau în centre de învățare a limbii franceze, o predare de calitate.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactarea unor texte clare și detaliate pe o gamă vastă de subiecte de interes imediat.</li> <li>• Comunicarea cu ușurință și spontaneitate în limba franceză. Exprimarea opiniei și argumentarea pe teme concrete sau abstracte din domenii variate.</li> </ul>	Examen scris	70%
		Activitate curs	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactarea unor texte pe teme de interes imediat</li> <li>• Comunicarea în limba franceză pe teme concrete pregătite în prealabil și în situații previzibile</li> <li>• Exprimarea opiniei într-un discurs structurat dar fără o organizare coerentă a argumentelor.</li> </ul>			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

25.09.2016



Semnătura șefului catedrei/departamentului



Data avizării în catedră/departament

