

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | LIT / Facultatea de Litere, Istorie și Teologie |
| 1.3 Catedra | Colectivul de Limbi Romanice |
| 1.4 Domeniul de studii | Litere |
| 1.5 Ciclul de studii | Licența |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Limba și literatura italiană A' Ocupații posibile conform COR: Profesor în învățământul gimnazial - 232201; Consilier învățământ - 235201; Documentarist - 243203; Referent difuzare carte - 243204; Lector carte - 243205; Filolog - 244401; Referent literar - 244404; Secretar literar - 244405; Corector - 245103; Lector presă / editură - 245110; Redactor - 245113; Secretar de redacție - 245118; Asistent de cercetare în filologie – 258404. |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|---------------|----|-----------------------|---|-------------------------|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Curs practic de limba italiană limbă modernă (LIA' 2403) | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Lect.it. Gloria Gravina | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | III | 2.5 Semestrul | II | 2.6 Tipul de evaluare | V | 2.7 Regimul disciplinei | F |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|-----------|--------------------|---|-----------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | 0 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | 0 | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 5 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 4 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 5 |
| Tutoriat | | | | | |
| Examinări | | | | | 3 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | 14 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 45 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 2 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului | |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> Parcurea dosarelor tematice (lexic, structuri gramaticale) din suportul de curs; consultarea resurselor online (dicționare, glosare, documente); redactarea și predarea la termen a temelor pe parcurs (scrisoare, articol, eseu, comentariu, traducere) |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <p>C.2. Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba modernă B sau C.</p> <p>C. 2.2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, identificarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba modernă B sau C.</p> <p>C.3. Utilizarea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii moderne B sau C în producerea de texte și în interacțiunea verbală.</p> <p>C. 3.5. Receptarea corectă a discursurilor orale și scrise la nivel A2 (*A1+); producerea fluentă și spontană de texte orale și scrise (inclusiv scurte traduceri/retroversiuni) la nivel A2 (*A1+), adaptând vocabularul și stilul în funcție de destinatar, de tipul de text și de subiectul tratat.</p> |
| Competențe transversale | <p>CT1. Utilizarea componentelor domeniului limbii B sau C în deplină concordanță cu etica profesională</p> <p>CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice.</p> <p>CT3. Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională</p> |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Dobândirea și consolidarea competențelor lingvistice și comunicative pentru nivelul A2 |
| 7.2 Obiectivele specifice strategii, tehnici și procedee de lectură strategii, tehnici și procedee de exprimare scrisă strategii, tehnici și procedee de exprimare orală criterii de evaluare | |

8. Conținuturi

| 8.2 Seminar / laborator = CURS PRACTIC | Metode de predare | Observații |
|--|----------------------|---|
| Seminar Exerciții de înțelegere orală și scrisă; Exerciții de exprimare orală și scrisă. | Interactive | |
| Exerciții vizând îmbogățirea lexicului uzual : dosare tematice (mediu, istorie, sfera personală, sfera profesională, stil de viață) | | Suport de curs (tipărit și audio-video) |
| Exerciții de înțelegere a unui text scris (fragment autentic din presa franceză și francofonă, de max. 500 de cuvinte) : tehnici de lectură ; înțelegere în context ; analiza conținutului de idei. | | Suport de curs |
| Exerciții de redactare (scrisoare formală/informală; scurt articol pe o temă dată; scurt eseu pe o temă dată; comentariu de text): coduri redacționale; selecția unor exemple relevante; problematizare, argumentare; structurare logică; integrarea datelor culturale cunoscute din contextul românesc. | | Suport de curs și surse complementare |
| Exerciții de traducere/retroversiune. | | Surse complementare |
| Exerciții de comunicare orală (conversație dirijată; interacțiune; exprimarea unui punct de vedere). | | Suport de curs și surse complementare |
| Exerciții gramaticale de fixare a elementelor obligatorii pentru acest nivel (ex: substantiv, articol, adjectiv, pronume; timpuri | | Suport de curs și surse complementare |

| | | |
|---|--|--|
| verbale, concordanța timpurilor; adverb; articulatori logici simpli pentru exprimarea cauzei, consecinței, ipotezei, opoziției; articulatori logici în structurarea unui enunț argumentativ, în scris/oral). | | |
| Suport de curs <ul style="list-style-type: none"> Costa, Bozzone, Rosella, Piantoni, Monica, <i>Viaggio nell'italiano. Corso di lingua e cultura per stranieri</i>. Livello medio-avanzato, Loescher Editore, 2006. Iulia M. Cosma, <i>Curs practic de limba italiană</i>, Brumar, 2013. | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Eliminarea dificultăților de înțelegere și exprimare în franceza pentru a urma celelalte cursuri de specialitate. Atingerea unui nivel optim de stăpânire a limbii franceze pentru asigurarea integrării pe piața muncii. Asimilarea tehnicilor de bază de comunicare, rezumare, analiză și sinteză de documente în franceza în vederea îndeplinirii optime a cerințelor posturilor din domeniul resurselor umane. Fixarea cunoștințelor de limba franceză imperativ necesare pentru a aigura, în perspectiva angajării în învățământ sau în centre de învățare a limbii franceze, o predare de calitate. |
|--|

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|------------------------------|
| 10.5 Seminar / laborator | Activitate pe parcursul semestrului | Exerciții de testare a celor 4 competențe | 10% |
| | Testare continuă pe parcursul semestrului | Exerciții de testare a celor 4 competențe | 10% |
| | Evaluare finală | Exerciții de testare a celor 4 competențe | 80% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Pentru promovare, obținerea obligatorie a notei minime la toate probele (1. înțelegerea unui text scris; 2. înțelegerea unui mesaj oral; 3. redactarea unui text scris simplu; 4. exprimare orală, în autonomie și în interacțiune). Minimum: 50% din punctaj, la toate cele 4 probe. | | | |

Data completării
20 ianuarie 2018

Semnătura
Lect.it. Gloria Gravina



Semnătura șefului de departament
Conf. Dr Codruța Goșa



