

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	LIT / Facultatea de Litere, Istorie și Teologie
1.3 Catedra	Colectivul de Limbi Romanice
1.4 Domeniul de studii	Litere
1.5 Ciclu de studii	Licența
1.6 Programul de studii / Calificarea	Limba și literatura italiană A' Ocupații posibile conform COR: Profesor în învățământul gimnazial - 232201; Consilier învățământ - 235201; Documentarist - 243203; Referent difuzare carte - 243204; Lector carte - 243205; Filolog - 244401; Referent literar - 244404; Secretar literar - 244405; Corector - 245103; Lector presă / editură - 245110; Redactor - 245113; Secretar de redacție - 245118; Asistent de cercetare în filologie – 258404.

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Curs practic de limba italiană intensiv (LF 2305)						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.it Gloria Gravina						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	F

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					3
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					1
Examinări					1
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	12				
3.8 Total ore pe semestru	40				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Parcursirea dosarelor tematice (lexic, structuri gramaticale) din suportul de curs; consultarea resurselor online (dicționare, glosare, documente); redactarea și predarea la termen a temelor pe parcurs (scrisoare, articol, eseu, comentariu, traducere)

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C.2. Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba modernă B sau C.</p> <p>C. 2.2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, identificarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba modernă B sau C.</p> <p>C.3. Utilizarea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii moderne B sau C în producerea de texte și în interacțiunea verbală.</p> <p>C. 3.5. Receptarea corectă a discursurilor orale și scrise la nivel B1; producerea fluentă și spontană de texte orale și scrise (inclusiv scurte traduceri/retroversiuni) la nivel B1, adaptând vocabularul și stilul în funcție de destinatar, de tipul de text și de subiectul tratat.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Utilizarea componentelor domeniului limbii B sau C în deplină concordanță cu etica profesională</p> <p>CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice.</p> <p>CT3. Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea și consolidarea competențelor lingvistice și comunicative pentru nivelul A2-B1
7.2 Obiectivele specifice strategii, tehnici și procedee de lectură strategii, tehnici și procedee de exprimare scrisă strategii, tehnici și procedee de exprimare orală criterii de evaluare	

8. Conținuturi

8.2 Seminar / laborator = CURS PRACTIC	Metode de predare	Observații
Seminar Exerciții de înțelegere orală și scrisă; Exerciții de exprimare orală și scrisă.	Interactive	
Exerciții vizând îmbogățirea lexicului uzual : dosare tematice (mediu, istorie, sfera personală, sfera profesională, stil de viață)		Suport de curs (tipărit și audio-video)
Exerciții de înțelegere a unui text scris (fragment autentic din presa franceză și francfonă, de max. 500 de cuvinte) : tehnici de lectură ; înțelegere în context ; analiza conținutului de idei.		Suport de curs
Exerciții de redactare (scrisoare formală/informală; scurt articol pe o temă dată; scurt eseu pe o temă dată; comentariu de text): coduri redacționale; selecția unor exemple relevante; problematizare, argumentare; structurare logică; integrarea datelor culturale cunoscute din contextul românesc.		Suport de curs și surse complementare
Exerciții de traducere/retroversiune.		Surse complementare
Exerciții de comunicare orală (conversație dirijată; interacțiune; exprimarea unui punct de vedere).		Suport de curs și surse complementare
Exerciții gramaticale de fixare a elementelor obligatorii pentru acest nivel (ex: substantiv, articol, adjectiv, pronume; timpuri		Suport de curs și surse complementare

verbale, concordanța timpurilor; adverb; articulatori logici simpli pentru exprimarea cauzei, consecinței, ipotezei, opoziției; articulatori logici în structurarea unui enunț argumentativ, în scris/oral).

Suport de curs

- Costa, Bozzone, Rosella, Piantoni, Monica, *Viaggio nell'italiano. Corso di lingua e cultura per stranieri*. Livello medio-avanzato, Loescher Editore, 2006.
- Iulia M. Cosma, *Curs practic de limba italiană*, Brumar, 2013.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Eliminarea dificultăților de înțelegere și exprimare în franceza pentru a urma celelalte cursuri de specialitate.
- Atingerea unui nivel optim de stăpânire a limbii franceze pentru asigurarea integrării pe piața muncii.
- Asimilarea tehnicilor de bază de comunicare, rezumare, analiză și sinteză de documente în franceza în vederea îndeplinirii optime a cerințelor posturilor din domeniul resurselor umane.
- Fixarea cunoștințelor de limba franceză imperativ necesare pentru a asigura, în perspectiva angajării în învățământ sau în centre de învățare a limbii franceze, o predare de calitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar / laborator	Activitate pe parcursul semestrului	Exerciții de testare a celor 4 competențe	10%
	Testare continuă pe parcursul semestrului	Exerciții de testare a celor 4 competențe	10%
	Evaluare finală	Exerciții de testare a celor 4 competențe	80%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru promovare, obținerea obligatorie a notei minime la toate probele (1. înțelegerea unui text scris; 2. înțelegerea unui mesaj oral; 3. redactarea unui text scris simplu; 4. exprimare orală, în autonomie și în interacțiune). Minimum: 50% din punctaj, la toate cele 4 probe.			

Data completării
20 ianuarie 2018

Semnătura
Lect.it. Gloria Gravina



Semnătura șefului de departament
Conf. Dr Codruța Goșa



