

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara  |
| 1.2 Facultatea / Departamentul        | LIT / Facultatea de Litere, Istorie și Teologie  |
| 1.3 Catedra                           | Colectivul de Limbi Romanice   |
| 1.4 Domeniul de studii                | Litere   |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Licența  |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Limba și literatura italiană A'<br><br>Ocupații posibile conform COR:<br>Profesor în învățământul gimnazial - 232201; Consilier învățământ - 235201; Documentarist - 243203; Referent difuzare carte - 243204; Lector carte - 243205; Filolog - 244401; Referent literar - 244404; Secretar literar - 244405; Corector - 245103; Lector presă / editură - 245110; Redactor - 245113; Secretar de redacție - 245118; Asistent de cercetare în filologie – 258404. |

### 2. Date despre disciplină

|  |   |               |    |                       |   |                         |   |
|--|---|---------------|----|-----------------------|---|-------------------------|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | <b>Curs practic de limba italiană intensiv facultativ</b> |               |    |                       |   |                         |   |
| 2.2 Titularul activităților de curs    |   |               |    |                       |   |                         |   |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Lect.it. Gloria Gravina                                   |               |    |                       |   |                         |   |
| 2.4 Anul de studiu                     | III   | 2.5 Semestrul | II | 2.6 Tipul de evaluare | V | 2.7 Regimul disciplinei | F |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|   |           |                    |   |                       |            |
|---|-----------|--------------------|---|-----------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână   | 2         | din care: 3.2 curs | 0 | 3.3 seminar/laborator | 2          |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ  | 28        | din care: 3.5 curs | 0 | 3.6 seminar/laborator | 28         |
| <b>Distribuția fondului de timp:</b>  |           |                    |   |                       | <b>ore</b> |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                   |           |                    |   |                       | 5          |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren |           |                    |   |                       | 3          |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                       |           |                    |   |                       | 2          |
| Tutoriat  |           |                    |   |                       | 1          |
| Examinări   |           |                    |   |                       | 1          |
| Alte activități.....  |           |                    |   |                       |            |
| <b>3.7 Total ore studiu individual</b>  | <b>12</b> |                    |   |                       |            |
| <b>3.8 Total ore pe semestru</b>  | <b>40</b> |                    |   |                       |            |
| <b>3.9 Numărul de credite</b>   | <b>1</b>  |                    |   |                       |            |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|  |   |
|--|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului                  |   |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcurgerea dosarelor tematice (lexic, structuri gramaticale) din suportul de curs; consultarea resurselor online (dicționare, glosare, documente); redactarea și predarea la termen a temelor pe parcurs (scrisoare, articol, eseu, comentariu, traducere)</li> </ul> |

## 6. Competențele specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <p>C.2. Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba modernă B sau C.</p> <p>C. 2.2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, identificarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba modernă B sau C.</p> <p>C.3. Utilizarea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii moderne B sau C în producerea de texte și în interacțiunea verbală.</p> <p>C. 3.5. Receptarea corectă a discursurilor orale și scrise la nivel A2 (*A1+); producerea fluentă și spontană de texte orale și scrise (inclusiv scurte traduceri/retroversiuni) la nivel A2 (*A1+), adaptând vocabularul și stilul în funcție de destinatar, de tipul de text și de subiectul tratat.</p> |
| Competențe transversale | <p>CT1. Utilizarea componentelor domeniului limbii B sau C în deplină concordanță cu etica profesională</p> <p>CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice.</p> <p>CT3. Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională</p>   |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|   |  |
|---|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei   | Dobândirea și consolidarea competențelor lingvistice și comunicative pentru nivelul A1 |
| 7.2 Obiectivele specifice strategii, tehnici și procedee de lectură strategii, tehnici și procedee de exprimare scrisă strategii, tehnici și procedee de exprimare orală criterii de evaluare |  |

## 8. Conținuturi

| 8.2 Seminar / laborator<br>= CURS PRACTIC  | Metode de<br>predare | Observații                              |
|--|----------------------|---|
| <b>Seminar</b><br>Exerciții de înțelegere orală și scrisă;<br>Exerciții de exprimare orală și scrisă.  | Interactive          |   |
| Exerciții vizând îmbogățirea lexicului uzual : dosare tematice (mediu, istorie, sfera personală, sfera profesională, stil de viață)  |                      | Suport de curs (tipărit și audio-video) |
| Exerciții de înțelegere a unui text scris (fragment autentic din presa franceză și francfonă, de max. 500 de cuvinte) : tehnici de lectură ; înțelegere în context ; analiza conținutului de idei.   |                      | Suport de curs                          |
| Exerciții de redactare (scrisoare formală/informală; scurt articol pe o temă dată; scurt eseu pe o temă dată; comentariu de text): coduri redacționale; selecția unor exemple relevante; problematizare, argumentare; structurare logică; integrarea datelor culturale cunoscute din contextul românesc. |                      | Suport de curs și surse complementare   |
| Exerciții de traducere/retroversiune.  |                      | Surse complementare                     |
| Exerciții de comunicare orală (conversație dirijată; interacțiune; exprimarea unui punct de vedere).   |                      | Suport de curs și surse complementare   |
| Exerciții gramaticale de fixare a elementelor obligatorii pentru acest nivel (ex: substantiv, articol, adjectiv, pronume; timpuri  |                      | Suport de curs și surse complementare   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| verbale, concordanța timpurilor; adverb; articulatori logici simpli pentru exprimarea cauzei, consecinței, ipotezei, opoziției; articulatori logici în structurarea unui enunț argumentativ, în scris/oral).  |  |  |
| <b>Suport de curs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Costa, Bozzone, Rosella, Piantoni, Monica, <i>Viaggio nell'italiano. Corso di lingua e cultura per stranieri</i>. Livello medio-avanzato, Loescher Editore, 2006.</li> <li>Iulia M. Cosma, <i>Curs practic de limba italiană</i>, Brumar, 2013.</li> </ul> |  |  |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Eliminarea dificultăților de înțelegere și exprimare în franceza pentru a urma celelalte cursuri de specialitate.</li> <li>Atingerea unui nivel optim de stăpânire a limbii franceze pentru asigurarea integrării pe piața muncii.</li> <li>Asimilarea tehnicilor de bază de comunicare, rezumare, analiză și sinteză de documente în franceza în vederea îndeplinirii optime a cerințelor posturilor din domeniul resurselor umane.</li> <li>Fixarea cunoștințelor de limba franceză imperativ necesare pentru a aigura, în perspectiva angajării în învățământ sau în centre de învățare a limbii franceze, o predare de calitate.</li> </ul> |
|--|

**10. Evaluare**

| Tip activitate  | 10.1 Criterii de evaluare                 | 10.2 Metode de evaluare                   | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|------------------------------|
| 10.5 Seminar / laborator  | Activitate pe parcursul semestrului       | Exerciții de testare a celor 4 competențe | 10%                          |
|   | Testare continuă pe parcursul semestrului | Exerciții de testare a celor 4 competențe | 10%                          |
|   | Evaluare finală                           | Exerciții de testare a celor 4 competențe | 80%                          |
| 10.6 Standard minim de performanță  |   |   |                              |
| Pentru promovare, obținerea obligatorie a notei minime la toate probele (1. înțelegerea unui text scris; 2. înțelegerea unui mesaj oral; 3. redactarea unui text scris simplu; 4. exprimare orală, în autonomie și în interacțiune). Minimum: 50% din punctaj, la toate cele 4 probe. |   |   |                              |

Data completării

**20 ianuarie 2018**

Semnătura

Lect.it. Gloria Gravina



Semnătura șefului de departament

Conf. Dr Codruța Goșa



