

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie
1.3. Departamentul	Departamentul de studii românești
1.4. Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5. Ciclul de studii	An pregătitor
1.6. Programul de studii / calificarea*	Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INTRODUCERE ÎN STUDIUL LIMBII ROMÂNE						
2.2. Titularul activităților de curs	LECT. DR. EMINA CĂPĂLNĂȘAN						
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT. DR. EMINA CĂPĂLNĂȘAN						
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DF/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp*					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Examinări					6
Tutorat					
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual	47				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde e cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde e cazul)

5.1. de desfășurarea a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Activarea și dezvoltarea abilităților de comunicare pornind de la însușirea unor noțiuni de bază ce țin de mecanismul de funcționare al unui cod lingvistic nou, la
-------------------------	---

	nivelul discursului oral și la nivelul scrierii.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Relaționarea în echipă; comunicarea cu ceilalți și transmiterea de informații.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul are ca obiectiv principal dezvoltarea abilității de comunicare în limba română ca formă de adaptare la un nou background lingvistic și cultural, pe baza înțelegerii elementelor specifice limbii române, cu ajutorul metodelor tradiționale de predare-învățare, dar și a mijloacelor moderne și directe de comunicare (portaluri web, platforme educaționale).
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de bază ale limbii române din compartimentele: <i>fonetică, morfologie și sintagmatică</i>. - implicarea studenților în situații concrete de utilizare a limbii, pornind de la înțelegerea unor noțiuni fundamentale ce țin de un limbaj specializat; - simularea de către studenți a unor situații de comunicare în care să aplice cunoștințele dobândite. - inițierea și dezvoltarea unor abilități de vorbire, citire și scriere.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. <i>O lume fără România?</i> Alfabetul. Sunetele specifice (<i>a, ă, î/â, ș, ț</i>) (2 ore)	Activități frontale Activități individuale	Folosirea unor fișe de lucru
2. Europa în limba română. Nume de țări și de orașe. Naționalități. Adjectivul – forme și dificultăți (2 ore)	Activități frontale Activități de grup Activități individuale	Folosirea unor fișe de lucru
3. Substantivul. Articolul hotărât și nehotărât. Reguli și excepții. Actualizarea în context (2 ore)	Activități frontale	Folosirea unor fișe de lucru
4. Numeralul (Numerele). Contexte (formal și informal). Expresii uzuale (2 ore)	Activități frontale Activități de grup Activități individuale	Folosirea unor fișe de lucru
5. Modul indicativ. Timpul prezent. Pronumele personal. Teorie și aplicații. Topica și specificul verbului (2 ore)	Activități frontale Activități individuale	Folosirea unor fișe de lucru
6. Cuvinte cu sensuri opuse. Contruirea unor sintagme (2 ore)	Activități frontale Activități de grup Activități individuale	Folosirea unor fișe de lucru
7. Cum ne orientăm înspre trecut?	Activități frontale	Folosirea unor fișe de lucru

Modul indicativ. Timpul perfect Compus. (2 ore)	Activități de grup Activități individuale	
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Exerciții: diferențierea între <i>ă</i> și <i>î/â</i> ; autocaracterizare / decierea altora. (2 ore)	Activități frontale Activități de grup Activități individuale	Folosirea unor fișe de lucru. Exerciții
2. Mic dicționar. Cuvinte specifice pentru felurile tradiționale de mâncare. Pluralul substantivului – excepții, posibile probleme (2 ore)	Activități frontale Activități de grup Activități individuale	Folosirea unor fișe de lucru. Exerciții
3. Cuvintele cu forme asemănătoare. Scrierea și pronunțarea lor. Confuziile și metodele de evitare a lor (2 ore)	Activități frontale Activități de grup Activități individuale Problematizarea	Folosirea unor fișe de lucru. Exerciții
4. Adjectivul și adverbul. De la <i>bine</i> la... <i>bun</i> (2 ore)	Activități frontale Activități de grup Activități individuale Dezbateră	Folosirea unor fișe de lucru. Exerciții și activități care integrează instrumente TIC
5. Cuvintele de legătură. Topica substantiv-adjectiv (2 ore)	Activități frontale Activități de grup Activități individuale	Folosirea unor fișe de lucru. Exerciții și activități care integrează instrumente TIC
6. <i>Mă duc</i> vs <i>Duc</i> – chestiunea diatezei (2 ore)	Activități frontale Activități de grup Activități individuale Dezbateră Problematizarea	Folosirea unor fișe de lucru
7. Ce ne place și ce nu ne place. Obiceiuri și planuri. De la conjunctiv la viitor. Omniprezentul SĂ (2 ore)	Activități frontale Activități de grup Activități individuale Argumentarea	Folosirea unor fișe de lucru. Exerciții și activități care integrează instrumente TIC
BIBLIOGRAFIE ***, <i>Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române</i> , ediția a II-a revăzută și adăugită, București, Editura Univers Enciclopedic, 2005. Guțu Romalo, Valeria, <i>Aspecte ale evoluției limbii române</i> , București, Editura Humanitas Educațional, colecția Repere, 2005. Guțu Romalo, Valeria, <i>Corectitudine și greșală. Limba română de azi</i> , versiune nouă, București, Editura Humanitas Educațional, colecția Repere, 2000. Iliescu, Ada, <i>Gramatica practică a limbii române actuale</i> , București, Editura Corint, 2005. Kohn, Daniela, <i>Puls. Manual de limba romana pentru straini. Curs</i> , Iași, Editura Polirom, 2009.		

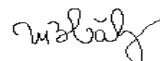
9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare*

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
EXAMEN (3 CREDITE)	Respectarea cerințelor exercițiilor care fac obiectul examenului (exerciții de recunoaștere a unor părți de vorbire, de numire a unor fenomene specifice limbii române, de alcătuire și de compunere a unor sintagme/contexte, de ascultare; de comunicare scrisă); corectitudinea formulării, coerența, coeziunea în alcătuirea unui text scris sau în elaborarea unui dialog; rezolvarea temelor date pe parcursul semestrului.	Examenul final va fi scris. Evaluarea pe parcurs va consta în rezolvarea unor teme și cerințe de seminar. Aceste teme vor fi rezolvate acasă, dar și în timpul orelor alocate seminarului (în cadrul unor jocuri didactice, dialoguri etc.). Prin urmare, evaluarea finală se va face printr-un examen scris, iar evaluarea pe parcurs va urmări nivelul competențelor atât la nivelul discursului oral, cât și la nivelul comunicării scrise.	70 % + 30 % (rezolvarea temelor date pe parcursul semestrului)
10.5. Seminar/laborator			
10.6. Standard minim de performanță:			
(Nota 10 se acordă dacă studentul demonstrează înțelegerea conceptelor discutate și dacă rezolvă corect 90% din subiectele de la examen; nota 5 – 40%)			

Data completării
16.09.2018

Semnătura titularului de curs



Semnătura directorului de departament

