

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE
1.3. Departamentul	DEPARTAMENTUL DE STUDII ROMÂNEȘTI
1.4. Domeniul de studii	LIMBI ȘI LITERATURI
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii / calificarea*	Limba și literatura română – Limbi și literaturi moderne/Limba și literatura latină / conform COR: Profesor în învățământul gimnazial – 233002; Profesor în învățământul liceal și postliceal – 233001; Filolog – 264301; Referent literar – 264304; Secretar literar – 264305; Traducător – 264306; Revizor lingvist – 264309; Cercetător în lingvistică – 264312; Cercetător în filologie – 264314

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba română (Comunicare scrisă. Tehnici de comunicare scrisă)						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. dr. George Bogdan ȚARA						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. dr. George Bogdan ȚARA						
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp*					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Examinări					2
Tutorat					
Examinări					
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual	22				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde e cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde e cazul)

5.1. de desfășurarea a cursului	• Amfiteatru sau sala cu minim 100 locuri,
---------------------------------	--

	videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de curs

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C2: Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română și în limba modernă • Definirea trăsăturilor esențiale ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte (inclusiv a textelor științifice din domeniul umanist) atât în limba română cât și în limba modernă. -Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, identificarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba română și în limba modernă. -Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia. -Receptarea critică și producerea de mesaje orale sau scrise specifice comunicării științifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licență etc.) atât în limba română cât și în limba modernă -Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea componentelor domeniului limbii și literaturi în deplină concordanță cu etica profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare pentru realizarea unei exprimări scrise corecte și adaptate situației de comunicare
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • O.c.: Realizarea, în cadrul cursului, a unei imagini cât mai variate atât a normelor, cât și a problemelor specifice comunicării scrise, pornind de la noțiuni de sintaxă, lexic, semantică, stil etc. • O.ap. : Adaptarea normelor comunicării scrise științifice și eficiente la diversele situații de comunicare • O.at.: Formarea unei atitudini critice, necesare elaborării lucrărilor cu caracter științific. Transmiterea unei atitudini corecte, privitoare la principiile comunicării cu caracter științific, spre deosebire de celelalte tipuri de comunicări scrise.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Caracteristici ale comunicării scrise	Prelegere, exemplificare, conversație	Cursul este parțial corelat, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite cu seminarul nr. 1. Suportul cursului este asigurat de prelegerea redactată a profesorului, completată, spre exemplificare, cu materiale video pe hârtie și pe suport electronic.
Implicații socio-culturale ale exprimării scrise	Prelegere, exemplificare, conversație	Cursul este parțial corelat, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite, cu seminarul nr. 2
Lucrări cu caracter științific coordonate	Prelegere, exemplificare, conversație	Cursul este parțial corelat, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite, cu seminarul nr. 3
Lucrări cu caracter științific necoordonate	Prelegere, exemplificare, conversație	Cursul este parțial corelat, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite, cu seminarul nr. 4
Comunicarea scrisă eficientă. Domeniul privat și socio-profesional	Prelegere, exemplificare, conversație	Cursul este parțial corelat, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite, cu seminarul nr. 5
Comunicarea scrisă eficientă. Domeniul administrativ	Prelegere, exemplificare, conversație	Cursul este parțial corelat, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite, cu seminarul nr. 6
Comunicarea scrisă eficientă. Domeniul economic	Prelegere, exemplificare, conversație	Cursul este parțial corelat, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite, cu seminarul nr. 7
Bibliografie Avram, Mioara, <i>Probleme ale exprimării corecte</i> , București, Editura Academiei, 1987. Borchin, Mirela (coord.), <i>Comunicare și argumentare. Teorie și aplicații</i> , [Timișoara], Editura Excelsior art, 2007. Cvasnii Cătănescu, Maria, <i>Retică publicistică –De la paratext la text-</i> , Editura Universității din București, 2006. Dumitrăcel, Stelian, <i>Discursul repetat în textul jurnalistic</i> , Iași, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, 2006. Iancu, Victor, <i>Limba cotidiană și rostire literară</i> , [Timișoara], Editura Facla, 1977. Maingueneau, Dominique, <i>Analyser les textes de communication</i> , [Paris], Nathan, [2000]. Munteanu, Ștefan, <i>Cuvânt și cultură</i> , Timișoara, Editura Amphora, 2000. Oprea, Ioan, <i>Comunicare culturală și comunicare lingvistică în spațiul european</i> , [Iași], Institutul european, 2008.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Originile comunicării scrise. Factori de dezvoltare	Interactiv Activități de grup Activități individuale	Se face apel la cunoștințe generale și particulare de limbă, istorie și evoluție culturală.
Comunicare scrisă vs. comunicare orală	Interactiv Activități de grup Activități individuale	Se urmărește o abordare din multiple perspective, pornind din Antichitate, până în epoca modernă și contemporană.

Etapele elaborării unei lucrări științifice	Interactiv Activități de grup Activități individuale	Se prezintă principalele etape ale unui demers științific, începând cu stabilirea subiectului și a surselor de informare.
Redactarea lucrării științifice	Interactiv Activități de grup Activități individuale	Se fixează normele elaborării unei lucrări științifice și se discută cu studenții necesitatea lor.
Tehnici ale comunicării scrise în spațiul public (I)	Interactiv Activități de grup Activități individuale	Se fac exerciții de redactare a unor texte adresate unor persoane private sau în context instituțional.
Tehnici ale comunicării scrise în spațiul public (II)	Interactiv Activități de grup Activități individuale	Se fac diverse exerciții de redactare a unor forme de comunicare în context administrativ.
Tehnici ale comunicării scrise în spațiul public (III)	Interactiv Activități de grup Activități individuale	Se fac diverse exerciții de redactare a unor forme de comunicare în context economic.
Bibliografie Comloșan, Doina, Borchin, Mirela, <i>Dicționar de comunicare lingvistică și literară</i> , Timișoara, Excelsior, vol. I: 2002, vol. II: 2003; vol. III. 2005. Eco, Umberto, <i>Cum se face o teză de licență</i> , [Iași], Polirom, 2006. Montecot, Christiane, <i>Téchniques de communication écrite</i> , Paris, Eyrolles, 1990. Peyroutet, Claude, <i>Style et rhétorique</i> , [Paris], Nathan, [1994]. Pierron, Catherine, Pierron, Odile, <i>Cum să scriem</i> , Traducere de Bogdan Geangalău, [Iași], Polirom, 1999. Taylor, Shirley, <i>E-mailul, codul bunelor maniere</i> , București, Editura Litera, 2010. Șerbănescu, Andra, <i>Cum se scrie un text</i> , Ed. a 2-a, Iași, Polirom, 2001. Vulpe, Magdalena, <i>Ghidul cercetătorului umanist, Introducere în cercetarea și redactarea științifică</i> , [Cluj-Napoca], Clusium, 2002.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

La finalizarea studiului studentul trebuie să cunoască normele de elaborare a unei cercetări științifice individuale (lucrare de licență). De asemenea, absolventul trebuie să fie capabil să utilizeze tehnicile de exprimare scrisă în cadrul instituțional. Pentru a putea face acestor sarcini, studentul are nevoie de competențele formate în cadrul cursului, care au ca scop facilitare procesului de comunicare în scris. Competențele dobândite prin parcurgerea cursului îi vor fi utile și în cadrul profesiilor pentru care se pregătește în mod explicit (de exemplu cercetător în lingvistică/filologie) dar și implicit (de exemplu profesor).

10. Evaluare*

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
-------------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------------

10.4 Curs	Conținut adecvat	Probă scrisă din materia cursului	3 p.
	Elaborare adecvată		2 p.
10.5. Seminar/laborator	Conținut adecvat	Probă scrisă teoretică și practică	2 p.
	Prezentare adecvată		2 p.
10.6. Standard minim de performanță: includerea tuturor componentelor cu referire la lucrarea de licență			
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea activă la activitățile de seminar; • la evaluarea finală (colocviu) studenții trebuie să dovedească că au înțeles suficient materia predată și că și-au însușit principiile critice ale disciplinei • studenții trebuie să dovedească capacitatea de a redacta un text scris scurt la cerere 			

Data completării
16.09.2016

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Semnătura directorului de departament

