

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UVT |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | LIT |
| 1.3 Catedra/Colectivul | Limba română |
| 1.4 Domeniul de studii | LL Rom |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Limbi și literaturi/ Licențiat în Filologie |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---------------|----|-----------------------|---|-------------------------|-----|--|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Comunicare scrisă | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Lect. dr. Adina Chirilă | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Lect. dr. Adina Chirilă | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | II | 2.6 Tipul de evaluare | c | 2.7 Regimul disciplinei | Ob. | |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|-----------|--------------------|----|-----------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 3 |
| Tutoriat | | | | | 5 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | 40 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 28 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 3 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului | • amfiteatru, videoproiector |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | • sală 25-30 de locuri, videoproiector |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> • Recunoaște tipurile de texte, din perspectiva stilisticii funcționale. • Face dovada cunoașterii și stăpânirii instrumentelor și metodelor de lucru specifice |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă, în condiții de eficiență și eficacitate, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicarea riguroasă a regulilor de citare și respingerea plagiatului. • Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse. • Căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue. • Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice. • Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> • Însușirea normelor de redactare a unui text și a problematicei care însoțește etapele redactării, organizarea și dezvoltarea ideilor, respectarea cerințelor stilistice. • Recunoașterea tipurilor de greșeli în redactarea textelor. • Protocolul corecturii tiparului. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea și consolidarea deprinderii de redactare corectă a mai multor tipuri de texte: studiu științific, rezumatul unui articol științific, recenzia, textul argumentativ, referatul științific; aparatul critic al unei lucrări științifice; cererea; scrisoarea de intenție. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|--|-------------------------------------|------------|
| I. Stilistica funcțională Stilurile limbajului scris: stilurile funcționale: științific , publicistic, juridico-administrativ, stilul epistolar | Prelegere Activități interactive | |
| II. Lucrarea academică: Problematizare, I: a) De ce o disertație poate fi un proiect dificil pentru un student? b) Tipuri de disertație c) Etape ale realizării unei disertații d) Procesul devenirii unui cercetător e) Metode de investigație. Dezvoltarea ideilor inițiale f) Dărâmarea unor mituri: este conducătorul științific al disertației atotcunoscător? | Prelegere Activități interactive | |

| | | |
|--|---|-------------------|
| g) Ce capcane se pot ivi? | | |
| III. Structura lucrării academice | Prelegeri Activități interactive | |
| IV. Aparatul critic al unei lucrări academice: tradiție și tendințe simplificatoare, I: notele (explicative, bibliografice) | Prelegeri Activități interactive | |
| V. Aparatul critic al unei lucrări academice: tradiție și tendințe simplificatoare, II: bibliografia | Prelegeri Activități interactive | |
| VI. Eficiență în exprimarea scrisă, I: economie și concizie; alegerea vocabularului | Prelegeri Activități interactive | |
| VII. Eficiență în exprimarea scrisă, II: paragraful bun; originalitatea; evidențierea | Prelegeri Activități interactive | |
| 8.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
| Stiluri funcționale Tipuri de texte: cererea, scrisoarea de intenție - exerciții de redactare, - analiză critică (corpus de texte constituit) | Activități frontale Activități de grup Activități individuale | |
| Structura lucrării academice: Introducerea - analiză critică (corpus de texte constituit) - exerciții | Activități frontale Activități de grup Activități individuale | |
| Structura lucrării academice: Tratarea - analiză critică (corpus de texte constituit) - exerciții | Activități frontale Activități de grup Activități individuale | |
| Structura lucrării academice: Concluziile - analiză critică (corpus de texte constituit) - exerciții | Activități frontale Activități de grup Activități individuale | |
| Eficiență în exprimarea scrisă: - analiză critică (corpus de texte constituit) - exerciții | Activități frontale Activități de grup Activități individuale | |
| Aparatul critic al unei lucrări științifice, I: notele explicative și bibliografice - exerciții de redactare | Activități frontale Activități de grup Activități individuale | |
| Aparatul critic al unei lucrări științifice, II: bibliografia - exerciții de redactare | Activități frontale Activități de grup Activități individuale | |
| Bibliografie esențială: Magdalena Vulpe, <i>Ghidul cercetătorului umanist</i> , Cluj, Clusium, 2002. Gilles Ferréol, Noël Flageul, <i>Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală</i> , Polirom, 2007. Umberto Eco, <i>Cum se scrie o teză de licență</i> , Polirom, 2006. Newman P. Birk, Genevieve B. Birk, <i>Understanding and Using English</i> , The Odyssey Pres.Inc.New York [s.a.]. H.T. Kung, <i>Useful Things to Know about Ph.D. Research</i> , la http://www.eecs.harvard.edu/ * <i>Bibliografii de specialitate</i> (ex.: <i>Bibliografia lucrărilor de lingvistică</i> , în LR, XIII (1964) ș.u.) * Ion Coteanu, <i>Stilistica funcțională a limbii române</i> , vol. I, <i>Stil, stilistică, limbaj</i> , București, EA, 1973. Dumitru Irimia, <i>Introducere în stilistică</i> , Polirom, 1999. | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Așteptările comunității academice și codurile sale etice sunt luate în seama la elaborarea cursului;
- Cursul și seminarul se raportează critic la momentele importante ale istoriei disciplinei și încearcă un demers în conformitate cu tendințele dominante din prezentul disciplinei.

10. Evaluare

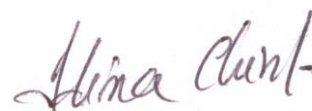
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | Conținut adecvat și argumentat, în raport cu cele predate | Colocviu | 75% |
| | Redactare adecvată, în concordanță cu normele stilului științific și standardele de comunicare academică | - | - |
| 10.5 Seminar / laborator | Rezolvarea și redactarea adecvate ale temelor propuse pe parcursul semestrului | Monitorizare directă | - |
| | Prezentare adecvată | Evaluarea activităților | 25% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Participarea activă la activitățile de seminar; • la evaluarea finală (colocviu) studenții trebuie să dovedească că au înțeles suficient materia predată și că și-au însușit principiile critice ale disciplinei. • Evaluarea finală constă dintr-o lucrare scrisă, în care vor predomina aplicațiile (exerciții de redactare a diverselor tipuri de texte). | | | |

Data completării
15.09.2017

Semnătura titularului de curs:



Semnătura titularului de seminar:



Data avizării în catedră/departament
16.09.2017

Semnătura șefului departamentului

