

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UVT
1.2. Facultatea	LIT
1.3. Departamentul	STUDII ROMÂNEȘTI / LIMBA ROMÂNĂ
1.4. Domeniul de studii	LIMBI ȘI LITERATURI
1.5. Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii / calificarea*	Limba și literatura română A și Ă / Asistent de cercetare în filologie - 264315; Comentator publicist - 264201; Consilier învățământ - 235103; Corector (studii superioare) - 264202; Corespondent presă - 264205; Corespondent radio - 264204; Corespondent special (țară și străinătate) - 264203; Documentarist (studii medii) - 343516; Documentarist (studii superioare) - 262203; Editorialist - 264207; Filolog - 264301; Interpret - 264302; Lector carte - 262205; Lector presă/ editură - 264209; Lector scenarii - 265405; Profesor în învățământul gimnazial - 233002; Publicist comentator - 264210; Redactor - 264211; Referent difuzare carte - 262204; Referent literar - 264304; Referent relații externe - 242215; Scriitor - 264102; Secretar de redacție (studii medii) - 343508; Secretar de redacție (studii superioare) - 264215; Secretar institut, facultate - 235901; Secretar literar - 264305; Traducător (studii superioare) - 264306

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Limba română: ortoepie, ortografie și punctuație</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Radu-Pop Ana-Maria						
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Ob.

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs		3.6. seminar/laborator	14
<b>Distribuția fondului de timp*</b>					<b>ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Examinări					6
Tutorat					
Examinări					
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual	<b>18</b>				
3.8. Total ore pe semestru	<b>32</b>				
3.9. Număr de credite	<b>2</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde e cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde e cazul)

5.1. de desfășurarea a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală cu minimum 30 de locuri; tablă

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română</li> <li>• recunoașterea și definirea principiilor și regulilor ortografice, a regulilor de punctuație și de ortoepie ale limbii române</li> <li>• identificarea cauzelor care determină diferitele tipuri de abateri de la normele ortografice, ortoepice și de punctuație, dar și a posibilităților de corijare sau de evitare a unor exprimări neconforme cu normele actuale</li> <li>• capacitatea de interpretare a unor fapte lingvistice prin sesizarea și ordonarea conexiunilor dintre diferitele compartimente ale limbii</li> <li>• utilizarea noțiunilor teoretice însușite în analiza unor eșantioane relevante din presa vorbită și scrisă (identificarea formei/formelor corecte ale unor cuvinte pe baza argumentelor oferite de principiile ortografice; analiza distribuției semnelor de ortografie și de punctuație în diverse tipuri de texte etc.)</li> <li>• utilizarea eficientă a lucrărilor normative</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea responsabilă și la termen a sarcinilor profesionale</li> <li>• familiarizarea cu activitățile specifice muncii în echipă</li> <li>• comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice;</li> <li>• conștientizarea necesității de formare continuă pentru a răspunde și corespunde necesităților actuale și de perspectivă de pe piața muncii</li> <li>• utilizarea într-un mod eficient a tehnicilor și metodelor de învățare pentru dezvoltarea profesională</li> <li>• respectarea principiilor eticii activității științifice</li> </ul>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• o exprimare scrisă și orală în acord cu normele actuale ale limbii române
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea principiilor și regulilor ortografice, a regulilor de punctuație și de ortoepie ale limbii române</li> <li>• înțelegerea și analiza distribuției semnelor de ortografie și de punctuație în diverse tipuri de texte</li> <li>• sesizarea și corijarea unor exprimări neconforme cu normele actuale ale limbii române</li> <li>• interpretarea unor fapte lingvistice prin sesizarea și ordonarea conexiunilor dintre diferitele compartimente ale limbii</li> <li>• familiarizarea studenților cu lucrările normative și cu utilizarea acestora</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. <b>Importanța cunoașterii și respectării normelor</b> , precum și a utilizării lucrărilor normative în vederea ameliorării exprimării orale și scrise. <i>Lucrări normative</i> ; modificări aduse de DOOM <sub>2</sub> cu privire la scrierea și la pronunția unor cuvinte. Importanța utilizării lucrărilor normative în procesul de traducere.	Expunerea; conversația; explicația; lucrul cu fișe; exercițiul; lucrări practice	
	Expunerea; conversația; explicația; lucrul cu fișe; exercițiul; lucrări practice	
2. <b>Despărțirea în silabe</b> . Accentul (varianțe accentuale; erori de accentuare)	Expunerea; conversația; explicația; lucrul cu fișe; exercițiul; lucrări practice	
3. <b>Principiile ortografice</b> : principiul fonologic; principiul morfologic	Expunerea; conversația; explicația; lucrul cu fișe; exercițiul; lucrări practice	
4. <b>Principiile ortografice</b> : principiul sintactic; principiul etimologic; principiul simbolic.	Expunerea; conversația; explicația; lucrul cu fișe; exercițiul; lucrări practice	
5. <b>Semnele de punctuație</b> . Reguli de utilizare a semnelor de punctuație. Importanța folosirii corecte a semnelor de punctuație în textele transpuse dintr-o limbă străină în limba română.	Expunerea; conversația; explicația; lucrul cu fișe; exercițiul; lucrări practice	
6. <b>Semnele de ortografie</b> . Reguli de utilizare a semnelor de ortografie. Corelarea regulilor ortografice cu regulile gramaticale în diverse situații de scriere în care este obligatorie utilizarea cratimei.	Expunerea; conversația; explicația; lucrul cu fișe; exercițiul; lucrări practice	
<b>Bibliografie:</b> Avram, Mioara, <i>Ortografia pentru toți</i> , București, EA, 1990.		

Beldescu, G., *Punctuația în limba română*, ed. a II-a, revăzută și completată, București, Ed. 100+1 Gramar, 1997.  
 Borchin, Mirela-Ioana, *Manual de ortografie și punctuație*, ed. a II-a, revăzută și adăugită, Timișoara, Ed. Excelsior Art, 2007.  
 \*\*\*, *DOOM1*, București, Editura Academiei, 1982.  
 \*\*\*, *DOOM2*, București, Ed. Univers Enciclopedic, 2005.  
 Drincu, S., *Dicționar de dublete ortografice, ortoepice și morfologice corecte*, Timișoara, Ed. Amphora, 2001.  
 Drincu, S., *Ghid ortografic și ortoepic*, Timișoara, Ed. Mirton, 1996.  
 Moldoveanu, Gh. C., Iacob, Niculina, *Principii de scriere românească*, Iași, 2006, Ed. Pim.  
 Șuteu, Flora, Șoșa, Elisabeta, *Ortografia limbii române. Dicționar și reguli*, București, Ed. Floarea Darurilor și Saeculum I.O., 1996.  
 Urișescu, D., *Noutăți în ortografie. Corectitudine și greșală*, București, Ed. Procion, 1995.  
 Vasiliu, E., *Scrierea limbii române în raport cu fonetica și fonologia*, Universitatea din București, 1971.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile abordate sunt în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară. Competențele dobândite prin parcurgerea cursului îi vor fi utile studentului în cadrul profesiilor pentru care se pregătește.

### 10. Evaluare\*

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
<b>10.5. Seminar/laborator</b>	Corectitudinea cunoștințelor; Gradul de asimilare a limbajului de specialitate; Capacitatea de aplicare a cunoștințelor dobândite; Coerența logică, fluență; Capacitatea de analiză, de interpretare personală.	<b>Examen scris</b>	<b>100%</b>
<b>10.6. Standard minim de performanță:</b>			
Nota 5 se acordă dacă studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și dacă rezolvă corect 40% din subiectele de la examen.			

Data completării  
18.09.2017

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Semnătura directorului de departament

