

Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie

The Regulation for the Organizing and Carrying Out the Graduation Exams of the Bachelor and Master Degree Studies at the Faculty of Letters, History and Theology

Elaborat:	Prodecan responsabil cu strategia academică și relația cu studenții : conf. univ. dr. Karla Lușan	
Verificat	Decan : prof. univ. dr. habil. Loredana Pungă	
Aviz juridic:	Consilier juridic : Nadia Topai	
Avizat:	Secretar șef : Ramona Mițiga	
Aprobat:	Consiliul Facultății de Litere, Istorie și Teologie	HCF Nr. 70/09.12.2021
Ediția I		
Intrat în vigoare la data de 09.12.2021		
Retras la data de		

CAPITOLUL I

Documente de referință

Articolul 1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT) și este elaborat ținând cont de prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul UVT.*

Articolul 2. Cadrul legal

Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) se organizează și desfășoară în conformitate cu prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 5289 din 9 septembrie 2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3471 din 17 martie 2017 privind modificarea art. 19 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016, Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643 din 12 decembrie 2017 privind modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5664 din 30 decembrie 2019 privind modificarea și completarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206 din 6 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 99 din 10 septembrie 2021 privind modificarea unor acte normative din domeniul învățământului, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie

Articolul 3. Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență, iar programele de studii universitare de masterat organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4.

(1) Facultatea de Litere, Istorie și Teologie organizează examen de finalizare a studiilor universitare de licență la:

- programele de studii universitare de licență acreditate în condițiile legii;
- programele de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu pentru care facultatea are, în același domeniu de studii universitare de licență, programe de studii universitare de licență acreditate, dacă este cazul.

(2) Facultatea de Litere, Istorie și Teologie organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 5. Pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie

- absolvenții proprii;
- absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la programe de studii universitare de licență acreditate care există în structura facultății, cu respectarea prevederilor legale, a prevederilor *Regulamentului privind*

organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul UVT și a prevederilor Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, aprobate de Senatul UVT.

Articolul 6.

(1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

- a. cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b. cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(2) În cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, examenele de finalizare a studiilor organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se organizează și se desfășoară în conformitate cu următoarele prevederi: absolvenții susțin examenul de licență cu promoția cu care finalizează studiile, conform Regulamentului privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență valabil pentru această promoție.

Articolul 7.

(1) Absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie doar în condițiile promovării unui examen de selecție.

(2) Examenul de selecție cuprinde cinci probe scrise și se poate susține la UVT de cel mult două ori de către un candidat.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de finalizare a studiilor universitare de licență, dar numai în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

(4) Examenul de selecție constă în cinci probe scrise, după cum urmează:

- domeniul **Limbă și literatură**: câte două probe scrise la fiecare dintre cele două specializări A și A' : testarea nivelului de competență lingvistică B2 și analiza unui fragment de text literar, la prima vedere ; o probă de prezentare a unui proiect pe teme de cultură și civilizație specializarea A, la alegerea candidatului (maximum 3000 de cuvinte);
- domeniul **Limbi moderne aplicate**: câte două probe scrise la fiecare dintre cele două specializări B și C : testarea nivelului de competență lingvistică B2 și traducerea din limba străină în limba română a unui text non-literar; o probă de

prezentare a unui proiect pe teme de cultură și civilizație specializarea B, la alegerea candidatului (maximum 3000 de cuvinte);

- domeniul **Istorie**: câte o probă scrisă – test grilă din disciplinele Istoria modernă a românilor, Istoria modernă universală, Al Doilea Război Mondial, Istoria integrării europene; prezentarea argumentată a unui punct de vedere a unui fenomen/ eveniment/ proces istoric studiat în cadrul acestor discipline;
- domeniul **Teologie**: câte o probă scrisă – test grilă din disciplinele Noul Testament, Istoria bisericii universale, Teologie dogmatică, Teologie liturgică, Muzică bisericească și ritual.

(5) Examenul de selecție se va desfășura cu 10 zile lucrătoare înainte de data la care este programat examenul de licență la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, după o programare anunțată pe site-ul facultății.

(6) Cu cincisprezece zile lucrătoare înainte de data la care este programat examenul de licență, candidații la examenul de selecție vor depune o cerere online, în vederea susținerii acestuia, la adresele de e-mail info@e-uvt.ro și secretariat.litere@e-uvt.ro.

Articolul 8. Taxa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și pentru absolvenții UVT care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărârea Senatului UVT.

Articolul 9. Evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de **licență** la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie în cazul absolvenților proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, se realizează conform *Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu*, aprobată de Senatul UVT (Anexa 2 la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*).

Articolul 10. Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, în spațiile UVT, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Articolul 11.

(1) Temele lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament.

(2) Coordonatorii lucrărilor de licență/disertație pot fi cadre didactice titulare sau asociate, în acord cu reglementările în vigoare.

(3) Pentru cadrele didactice asociate, responsabilitatea monitorizării activității de coordonare va fi a titularului de disciplină/directorului de departament.

(4) Cadrele didactice titulare/asociate pot coordona lucrări de finalizare a studiilor, de regulă, doar la programe de studii universitare la care au susținut activități didactice pentru promoția respectivă.

(5) Temele coordonate de un cadru didactic trebuie să se regăsească în domeniile disciplinelor predate sau activității de cercetare științifică desfășurată.

(6) Fiecare cadru didactic coordonator va formula între 3 și 10 propuneri de teme de licență și disertație (în funcție de numărul de studenți ai colectivului din care face parte).

(7) Pentru a evita suprasolicitarea coordonatorilor, numărul candidaților se va împărți în mod echitabil la numărul coordonatorilor din fiecare colectiv. Pentru a se face acest lucru se va stabili la nivelul departamentelor, în funcție de numărul studenților de la o anumită specializare, un prag maxim de lucrări coordonate de fiecare cadru didactic. Cadrele didactice care sunt și coordonatori de doctorat pot să se limiteze la acceptarea unui număr minim de lucrări de licență/disertații în fiecare an universitar. Acest număr minim va fi stabilit la nivel de departament și colectiv.

(8) Studentul căruia conducătorul inițial îi respinge lucrarea de licență/disertație ca fiind necorespunzătoare își pierde dreptul de a o mai susține – cu același sau cu alt coordonator – în respectiva sesiune.

(9) În baza unor parteneriate încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de licență/disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul.

(10) Calendarul propunerii temelor, alegerii temei și înscrierii în vederea coordonării lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți, pentru fiecare an universitar:

- Temele pentru lucrările de licență/disertație propuse de titularii disciplinelor, centralizate de directorii de departament și aprobate de Consiliile departamentelor, vor fi transmise prodecanului responsabil cu strategia academică și publicate pe site-ul facultății, până la data de **15 aprilie**.

- Studenții au obligația de a contacta coordonatorii și de a-și definitiva alegerea în perioada **1 mai – 1 noiembrie** a anului calendaristic. De asemenea, studenții au obligația să respecte planul de lucru și termenele calendaristice de lucru stabilite împreună cu coordonatorul. În cazul nerespectării acestor termene, cadrul didactic poate refuza aprobarea susținerii licenței/disertației.
- Procedura de înscriere în vederea coordonării este publicată pe site-ul facultății, la rubricile *avizier licență* (<https://litere.uvt.ro/studenti/studenti-licenta/avizier-licenta-lit/>) și *avizier masterat* (<https://litere.uvt.ro/studenti/avizier-master-lit/>) Termenul-limită de înscriere în vederea coordonării lucrării de licență/disertație este **1 decembrie**.¹

(11) Entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege urmând următorii pași:

- reprezentanții instituțiilor vor transmite propunerile de teme pentru lucrările de licență/disertație directorilor de departament;
- directorii de departament vor selecta împreună cu cadrele didactice titulare temele care vor fi coordonate în cotutelă. Acestea vor fi aprobate în Consiliile departamentelor, transmise prodecanului responsabil cu strategia academică și publicate pe site-ul facultății, până la data de **15 aprilie**.

Articolul 12.

(1) Înscrierea la examenul de licență/disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență/disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal, prin intermediul secțiunii dedicate acestui scop de pe platforma de e-learning a UVT (<https://elearning.e-uvt.ro>), conform alineatului (7) al prezentului articol. Temele de licență/disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor, aprobate de Consiliile departamentelor, se vor publica pe site-ul facultății, la secțiunile *lucrări licență* (<https://litere.uvt.ro/studenti/studenti-licenta/lucrari-licenta-lit/>) și *lucrări disertație* (<https://litere.uvt.ro/studenti/studenti-licenta/lucrari-disertatie-lit/>).

(2) Studenții pot propune teme proprii de lucrări de licență/disertație, cu condiția avizării acestora de cadrul didactic coordonator.

(3) Facultatea de Litere, Istorie și Teologie va afișa, începând cu semestrul 1 (pentru programele de studii universitare de masterat cu durată de 1 an), semestrul 2 (pentru programele

¹ În mod excepțional, în acest an universitar alegerea temei de către studenți și înscrierea acestora în vederea coordonării lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se va putea face până la data de **14.01.2022**.

de studii universitare de masterat cu durată de 2 ani), semestrul 4 (pentru programele de studii universitare de licență cu 180 de credite) sau semestrul 6 (pentru programele de studii universitare de licență cu 240 de credite), lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii.

(4) Modificarea temei lucrării de finalizare a studiilor se poate face, pe baza cererii aprobată de coordonator, până la data de **15 februarie**. Schimbarea coordonatorului se poate realiza doar în situații excepționale, obiective (de ex., caz de boală), atunci când este cazul, cu avizul directorului departamentului academic care gestionează programul de studii la care este înmatriculat studentul, moment în care studentul va fi asignat altui coordonator, în funcție de domeniul temei lucrării de finalizare a studiilor și de domeniul în care noul coordonator este specialist.

Termenul-limită prevăzut la acest alineat (15 februarie) se aplică și în cazul studenților care, din motive obiective, nu au depus cererea de elaborare a lucrării de licență/disertație în termenul prevăzut la alineatul (7) al acestui articol.

(5) Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului, moment în care va fi depusă și varianta finală a lucrării de finalizare a studiilor universitare, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning UVT. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle.

Pentru **înscrierea la susținerea examenelor de finalizare de studii**, studentul va completa **formularul electronic** pentru înscrierea la susținerea examenului de **licență** (*Anexa 3*) sau de **disertație** (*Anexa 4*).

(6) Înscrierea studenților la examenul de finalizare a studiilor universitare este condiționată de acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare la care sunt înmatriculați, la disciplinele obligatorii și la numărul impus de discipline opționale (inclusiv creditele obligatorii suplimentare celor 30/60 de credite semestriale/anuale), cu excepția celor prevăzute pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(7) În anul terminal al ciclului de studii universitare de licență/masterat, la începutul anului universitar, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul dedicat de pe platforma de e-learning a UVT. Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Ghidurile de utilizare ale platformei de e-learning sunt integrate și afișate la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

Articolul 13.

(1) Toți candidații la examenele de finalizare a studiilor universitare de **licență** prezintă la înscriere un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație

internațională, ce poate fi eliberat și de un departament de profil din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

(2) Studenții care au promovat pe parcursul studiilor universitare de *licență* patru semestre ale aceleiași limbi străine nu trebuie să prezinte un alt certificat de competență lingvistică, acest aspect fiind verificat la nivelul Centrului de Gestiune a Studenților, în colaborare cu secretariatul facultății.

Articolul 14.

(1) *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* aprobată de Senatul UVT (Anexa 3 la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*).

(2) Procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii în parte din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, este următorul:

- Limbi și Literaturi: 30%
- Limbi Moderne Aplicate: 30%
- Studii culturale: 30%
- Istorie: 30%
- Teologie: 30%

Procentul de 30% se referă la materialul bibliografic citat corespunzător.

Articolul 15.

(1) Lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.

(2) Cadrul didactic coordonator al unei lucrări de finalizare a studiilor universitare răspunde, în mod solidar cu autorul acesteia, de asigurarea originalității conținutului lucrării.

(3) Studenții au obligația de a încărca pe platforma e-learning, pe parcursul semestrului al II-lea, cel puțin două variante intermediare ale lucrărilor de licență/disertație, pentru care cadrul didactic coordonator le va oferi feedback și sugestii de îmbunătățire. Cadrele didactice coordonatoare pot propune un calendar al transmiterii acestora. La configurarea acestui calendar vor ține cont de termenele prevăzute la alineatul (4) al acestui articol. În

funcție de contextul de lucru, cadrele didactice coordonatoare pot să le propună studenților termene de predare pe parcurs, anterioare variantelor intermediare obligatorii stabilite de Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, astfel încât să se asigure că studenții vor putea respecta cele două termene impuse prin prezentul regulament.

(4) Facultatea de Litere, Istorie și Teologie stabilește ca cele două variante intermediare ale lucrărilor de licență/disertație să fie încărcate pe platforma e-learning, **până cel târziu la datele de 15 aprilie, respectiv 15 mai.**

(5) În cazul în care studenții nu îndeplinesc obligația de a încărca pe platforma de e-learning variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare la termenele stabilite la alineatul anterior, în situații excepționale, menționate ca atare în referatul de evaluare, doar cu acordul scris al cadrului didactic coordonator, aceștia vor putea încărca varianta finală a lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning, în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor universitare.

(6) Modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie sunt în acord cu prevederile *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* aprobată de Senatul UVT (Anexa 3 la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*).

Originalitatea lucrărilor de finalizare de studii se asigură prin

- respectarea planului de lucru și termenelor calendaristice stabilite împreună cu coordonatorul;
- respectarea exigențelor formulate de coordonator în perioada de elaborare a lucrărilor de finalizare a studiilor;
- respectarea criteriilor de evaluare a calității lucrărilor scrise, enumerate la art. 17 al prezentului regulament;
- verificarea originalității lucrărilor de absolvire a studiilor cu ajutorul componentei Turnitin, integrată în platforma Moodle, utilizată la nivelul UVT;
- acceptarea la susținere a lucrărilor de licență/disertație pentru care „Raportul de similaritate” furnizat de platforma Moodle arată un procent de similaritate de maximum 30% de material bibliografic citat corespunzător;
- întocmirea „Referatului asupra lucrării de licență” (*Anexa 9*), respectiv a „Referatului asupra lucrării de disertație” (*Anexa 10*) de către coordonator și evaluarea calității lucrărilor de licență/disertație cu o notă de la 1 la 10;
- în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului coordonatorului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei de examen;

- în cazul constatării plagiatului sau falsificării calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, studentul nu poate susține lucrarea de licență/disertație în fața comisiei de examen.

Articolul 16.

(1) Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare au un format standardizat la nivelul facultății, conform *Anexei 1* a prezentului regulament.

(2) În *Anexa 2* a acestui regulament sunt prezentate structura generală și modalitatea de tehnoredactare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie.

(3) Studentul poate redacta și susține lucrarea de licență la specializarea pe care a urmat-o sau în cazul dublei specializări, pe de-o parte la specializarea A sau A' (programul Limbi și Literaturi), respectiv B sau C (programul Limbi Moderne Aplicate), pe de altă parte prin coordonare în cotutelă de câte un cadru didactic de la fiecare din specializările A și A', respectiv B și C.

Articolul 17.

Cadrul didactic coordonator al lucrării de finalizare a studiilor universitare are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- oferă studentului feedback și sugestii de îmbunătățire asupra versiunilor intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la *Raportul de similaritate* rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, această încărcare fiind posibilă o singură dată;
- se asigură că studentul a completat corect pe platforma de e-learning titlul lucrării de finalizare a studiilor, 3-7 cuvinte-cheie relevante pentru conținutul lucrării de finalizare a studiilor și abstractul lucrării de finalizare a studiilor, ce vor fi publicate pe platforma online publică a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare gestionată de UVT, și validează conținutul acestora;
- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;

- evaluează calitatea lucrării scrise în funcție următoarele criterii:

Calitatea științifică

- motivarea științifică a alegerii temei și formularea clară a scopului cercetării;
- cunoașterea temei și a literaturii de specialitate relevante;
- integrarea și procesarea surselor bibliografice (sursele sunt preluate critic și integrate în propriul argument);
- stăpânirea metodelor de cercetare specifice, explicarea clară și justificarea metodologiei de cercetare utilizate în lucrare și a selecției corpusului analizat (texte literare și non-literare, materiale documentare, etc.);
- argumentarea unui punct de vedere propriu asupra materialului, pe baza cercetării întreprinse de către student;
- formularea clară a concluziilor cercetării;
- progresul de-a lungul perioadei de redactare a lucrării; integrarea observațiilor coordonatorului;

Calitatea redactării

- respectarea standardelor de redactare (lungime, structură, etc.) și a normelor de redactare academică (bibliografie, aparat critic);
 - claritatea, coeziunea și coerența textului;
 - calitatea și corectitudinea exprimării;
 - respectarea normelor de citare corectă;
- analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similaritate* furnizat de platformă; referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și acordul sau dezacordul pentru susținerea lucrării în fața comisiei de examen și va fi încărcat pe platforma de e-learning;
 - în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei pentru examen;

Articolul 18.

(1) Comisiile pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc pentru fiecare program de studii universitare, prin decizie a rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliului Facultății de Litere, Istorie și Teologie și sunt aprobate de Senatul UVT.

(2) Comisiile pentru examen sunt formate din minimum 3 membri cu drepturi depline, dintre care un președinte, și un secretar al comisiei ce are atribuții numai de administrare a documentelor. Pentru fiecare comisie se vor nominaliza și cel puțin 2 membri supleanți.

(3) Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt formate din 3 membri, dintre care un președinte, alții decât membrii comisiei de examen.

(4) Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor.

(5) Componența comisiilor de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de directorii de departament și avizată de Consiliul facultății. În structura comisiilor intră cadrele didactice titulare care, pentru promoția respectivă, au predat la programul de studii disciplinele fundamentale și/sau de specialitate incluse în planului de învățământ.

(6) Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul UVT și pe site-ul facultății (<https://litere.uvt.ro/>).

(7) Membrii unei comisii pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să dețină titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector. *Prin excepție, în special în domeniile de studii vocaționale, unul dintre membrii comisiei pentru examen poate fi un specialist cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu care a susținut activități didactice la acel program de studii în calitate de cadru didactic asociat.*

(8) Președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand.

(9) Membrii comisiei pentru examen, secretarul comisiei și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.

(10) Conducerea Facultății de Litere, Istorie și Teologie și comisiile pentru examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Articolul 19.

(1) Atribuțiile membrilor comisiilor pentru examen sunt:

- analiza și evaluarea lucrărilor de finalizare a studiilor;
- elaborarea subiectelor probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență;
- elaborarea grilei de evaluare pentru proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație;
- evaluarea rezolvării probelor de examen, notarea candidaților;
- stabilirea baremelor și criteriilor de notare pentru probele de examen;
- adresarea de întrebări de clarificare asupra lucrărilor de licență/disertație.

(2) Secretarul comisiei are doar atribuții de administrare a documentelor.

Articolul 20.

(1) Examenul de finalizare a studiilor universitare de **licență** în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie constă din două probe:

- **Proba 1** de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);
- **Proba 2** de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).

(2) Proba 1 – de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Pentru susținerea acestei probe, candidații pot solicita, prin intermediul **formularului electronic** pentru susținerea examenului de licență (*Anexa 3*), alegerea celei de-a doua limbi (alta decât cea în care elaborează lucrarea de licență) din programul lor de studiu.

Proba 1 a examenului de licență constă într-un test scris de verificare a cunoștințelor generale în domeniile Limbă și literatură (la alegere, între literatură și lingvistică la specializarea la care se elaborează lucrarea de licență), Limbi moderne aplicate, Istorie, Teologie pastorală.

- **Limbi și literaturi** : Studentul alege, pentru proba 1 scrisă, fie un test din domeniul literaturii, fie un test din domeniul lingvisticii. Această alegere va fi menționată în **formularul electronic** pentru susținerea examenului de licență (*Anexa 3*).

Testul de literatură constă din analizarea unui text literar extras din opera unuia dintre autorii studiați pe parcursul celor trei ani de studii, menționați în bibliografia anunțată. (*Anexa 5*).

Testul de limbă română constă în rezolvarea unor aplicații practice de vocabular și gramatică (descriptivă și normativă), după modelul exercițiilor propuse la examenele susținute pe parcursul celor trei ani de studii. Testul de limbă română are în vedere tematica menționată în *Anexa 5*.

Testul de limbă străină constă în itemi care vor urmări evaluarea competențelor conform Cadrului European de Referință nivel minim B₂. Testul de limbă străină are în vedere tematica menționată în *Anexa 5*.

- **Limbi moderne aplicate**: traducerea unui text, sarcini de lucru din domeniul lexicologiei, gramaticii, semanticii și analizei de text, conform tematicii și bibliografiei anunțate în *Anexa 6*.

- **Istorie:** un subiect care testează cunoștințele generale din domeniu, conform tematicii și bibliografiei anunțate (*Anexa 7*).
- **Teologie ortodoxă (Teologie pastorală):** un subiect din tematica legată de învățătura de credință a Bisericii, conform tematicii și bibliografiei anunțate (*Anexa 8*).

Bibliografiile pentru proba scrisă a examenului de licență la toate specializările se stabilesc cu consultarea studenților reprezentanți în Consiliul facultății.

Subiectele și baremele de corectare sunt stabilite de comisia de examen. Președintele comisiei este responsabil de asigurarea conformității și confidențialității acestora.

(3) Proba 2 – de prezentare și de susținere a lucrării de licență este probă orală. Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Participarea studentului la Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia.

Proba 2 a examenului de licență va consta, în prima parte, din prezentarea concisă a conținutului lucrării de către student, iar în a doua parte, din întrebări adresate studentului de către membrii comisiei, cu privire la conținutul și prezentarea lucrării.

- Comisia de examene va evalua susținerea, ținând cont de următoarele criterii de evaluare:
 - prezentarea este organizată logic (introducere, cuprins, concluzii; coeziunea și coerența ideilor prezentate);
 - tema și scopul lucrării sunt prezentate clar;
 - abordarea (structură, metodă) este compatibilă cu scopul propus;
 - argumentul propriu și contribuțiile personale sunt suficiente și prezentate clar;
 - candidatul demonstrează înțelegerea materialului (încadrare teoretică, abordare);
 - candidatul folosește în mod adecvat și corect limba română sau străină în prezentare și pe fișe/PowerPoint (dacă este cazul) și terminologia de specialitate e folosită corect;
 - aptitudinile de prezentare sunt eficiente (fără dependență majoră de notițe sau powerpoint; prezentarea e făcută în mod convingător; candidatul se încadrează în timpul pus la dispoziție);
 - candidatul răspunde satisfăcător la întrebările comisiei.
- Comisia de examene va ține seama da nota propusă de coordonatorul științific în „Referatul asupra lucrării de licență” (*Anexa 9*).

(4) Cele două probe se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.

(5) Notele acordate de membrii comisiei pentru examen pentru fiecare dintre probe sunt numere întregi de la 1 la 10.

(6) Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei pentru examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) Media de promovare pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor universitare este cel puțin 5,00.

(8) Media finală a examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a celor două probe.

(9) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare este cel puțin 6,00.

(10) Media Probei 1 se calculează în conformitate cu baremele de corectare afișate după finalizarea probei.

(11) În cazul în care un candidat promovează într-o sesiune a unui examen de finalizare a studiilor universitare de licență doar una dintre cele două probe de examen, aceasta se recunoaște ca fiind promovată și în alte sesiuni ale examenului de finalizare a studiilor din același an universitar.

(12) Tematica și bibliografia aferente probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se publică pe site-ul Facultății de Litere, Istorie și Teologie înainte de începutul fiecărui an universitar.

Articolul 21.

(1) Examenul de ***disertație*** în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (10 credite).

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.

Examenul de disertație va consta, în prima parte, din prezentarea concisă a conținutului lucrării de către student, iar în a doua parte, din întrebări adresate studentului de către membrii comisiei, cu privire la conținutul și prezentarea lucrării.

(3) Notele acordate de membrii comisiei pentru examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

- Comisia de examene va evalua susținerea ținând cont de următoarele criterii de evaluare:
 - prezentarea este organizată logic (introducere, cuprins, concluzii; coeziunea și coerența ideilor prezentate);
 - tema și scopul lucrării sunt prezentate clar;

- abordarea (structură, metodă) este compatibilă cu scopul propus;
 - argumentul propriu și contribuțiile personale sunt suficiente și prezentate clar;
 - candidatul demonstrează înțelegerea materialului (încadrare teoretică, abordare);
 - candidatul folosește în mod adecvat și corect limba română sau străină în prezentare și pe fișe/PowerPoint (dacă este cazul) și terminologia de specialitate e folosită corect;
 - aptitudinile de prezentare sunt eficiente (fără dependență majoră de notițe sau powerpoint; prezentarea e făcută în mod convingător; candidatul se încadrează în timpul pus la dispoziție);
 - candidatul răspunde satisfăcător la întrebările comisiei.
- Comisia de examene va ține seama de nota propusă de coordonatorul științific în „Referatul asupra lucrării de disertație” (*Anexa10*).

(4) Media de promovare a examenului de disertație este cel puțin 6,00.

(5) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei pentru examen.

Articolul 22.

(1) Deliberarea comisiilor pentru examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor nu este publică.

(2) În cadrul comisiilor pentru examen, deciziile se iau de comun acord.

Articolul 23. În cazul lucrărilor de finalizare de studii aferente finalizării programelor de studii în limbă străină sau în cazul lucrărilor elaborate în cotutelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă.

Articolul 24. Data examenului, data afișării rezultatelor, perioada de depunere a contestațiilor și de analiză și soluționare a acestora, condițiile de înscriere, conținutul etc. se vor afișa pe site-ul facultății (<https://litere.uvt.ro/>), cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

Articolul 25.

(1) Rezultatele examenelor se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei, la avizierul facultății și pe pagina web a facultății și/sau universității, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Eventualele contestații privind rezultatul examenului de finalizare a studiilor universitare se depun online, prin e-mail, la adresa secretariat.litere@e-uvt.ro, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor, de către comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor la nivel de facultate aprobată în senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt definitive.

(3) Rezultatele obținute la probele orale, probele de aptitudini sportive sau probele artistice nu pot fi contestate.

(4) Rectorul UVT poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, rezultatul unui examen de finalizare a studiilor universitare atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Articolul 26. În cazul neprezentării la examenul de finalizare a studiilor universitare sau în cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor universitare în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară, cu achitarea taxei aferente, stabilită anual prin Hotărâre a Senatului UVT.

Articolul 27.

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, gratuit, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor, eliberate prin intermediul InfoCentrului studențesc.

Articolul 28. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor universitare în sesiunile programate în acord cu structura anului universitar, prin depunerea unei cereri la InfoCentrul studențesc cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

CAPITOL III

Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 29.

(1) Sesiunile examenelor de finalizare a studiilor universitare se organizează anual în perioadele stabilite prin Structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului UVT.

(2) Examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UVT prin Structura anului universitar, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului UVT.

Articolul 30.

(1) Studenții UVT au dreptul de a se prezenta gratuit la cele două sesiuni ale examenelor de finalizare a studiilor universitare din anul universitar în care au absolvit.

(2) Studenții Facultății de Litere, Istorie și Teologie care au participat la programe de mobilități academice Erasmus⁺ sau la alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul al II-lea al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de finalizare a studiilor al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Articolul 31.

(1) În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile art. 8, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1 din 2011 cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile prezentului regulament, pentru anul universitar 2021-2022 în situația în care în perioada prevăzută de structura anului universitar pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat pe teritoriul României este decretată stare de urgență, stare de alertă sau sunt impuse restricții cu privire la adunările publice și/sau la deplasarea persoanelor, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat se pot desfășura și online, prin intermediul platformelor electronice utilizate de UVT, în baza unei proceduri aprobate de Senatul universitar, conform prezentului regulament.

Condiții specifice de desfășurare a examenelor în regim online:

Conform calendarului afișat pe site-ul facultății (<https://litere.uvt.ro/>), înscrierea candidaților și depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se va face online, pe platforma de e-learning Moodle cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului, prin:

- completarea formularelor electronice pentru înscrierea la susținerea examenelor de licență (*Anexa 3*) și disertație (*Anexa 4*);
- încărcarea variantei finale a lucrării, validată de coordonatorul științific al lucrării;
- încărcarea rezumatului lucrării împreună cu 5 cuvinte-cheie;
- încărcarea unor eventuale anexe/baze de date cu informațiile care au stat la baza cercetării prezentate în lucrarea de finalizare a studiilor;
- încărcarea raportului de similaritate, validat de coordonatorul științific al lucrării.

Coordonatorul științific va încărca referatul de evaluare a lucrării, de asemenea, pe platforma de e-learning Moodle.

Probele examenelor de finalizare a studiilor universitare în anul universitar 2021-2022 vor fi susținute în regim online, utilizând platforma de e-learning Moodle și sistemul de videoconferință Cisco Webex sau instrumente din portofoliul *Google Suite for Education*, după cum urmează:

- **Proba 1** a examenului de licență va consta, pentru fiecare program de studiu, în examinarea orală prin videoconferință a cunoștințelor, conform tematicii și bibliografiei anunțate la art. 20 alin. (2) al prezentului regulament.
- **Proba 2** a examenului de licență va consta, în prima parte, din prezentarea prin intermediul videoconferinței a conținutului lucrării de către student, iar în a doua parte, din întrebări adresate studentului de către membrii comisiei, cu privire la conținutul și prezentarea lucrării.
- **Examenul de disertație** va consta, în prima parte, din prezentarea prin intermediul videoconferinței a conținutului lucrării de către student, iar în a doua parte, din întrebări adresate studentului de către membrii comisiei, cu privire la conținutul și prezentarea lucrării.

Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(2) Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în variantă online va fi înregistrată integral și arhivată pentru fiecare absolvent în parte.

(3) Studenții care nu au posibilitatea de a participa la sesiunea de examene de finalizare a studiilor în regim online din motive tehnice (lipsa unui calculator/laptop, lipsa conexiunii stabile la internet etc.) au dreptul să solicite, printr-o cerere scrisă depusă online, la InfoCentrul studentesc, cu cel puțin 10 zile înaintea datei stabilite pentru probele examenelor de finalizare a studiilor, susținerea probelor examenelor de finalizare a studii universitare de licență sau de masterat de la sediul Universității de Vest din Timișoara (UVT), în același format și în aceeași perioadă prevăzută de structura anului universitar. Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) va pune la dispoziție pentru aceste cazuri laboratoare cu calculatoare, în condiții de siguranță și cu respectarea normelor de igienă, sănătate publică și distanțare socială recomandate de autoritățile de resort, pentru a asigura condițiile necesare participării tuturor studenților.

(4) Toate celelalte prevederi ale prezentului regulament se aplică în mod echivalent și în situația prevăzută de alin. (1) al prezentului articol.

Recomandăm consultarea periodică a site-ului Facultății de Litere, Istorie și Teologie <https://litere.uvt.ro/>

Articolul 32.

(1) Prezenta ediție a *regulamentului* este în acord cu ediția a VII-a a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobată în Ședința Senatului UVT din data de 18.11.2021 și a fost aprobată în Consiliul Facultății de Litere, Istorie și Teologie din data de 09.12.2021.

(2) Prezentul regulament se poate modifica doar înainte de începutul anului universitar (cel târziu în luna septembrie pentru promoția ce va susține examenul de finalizare a studiilor universitare la finalul anului universitar ce urmează să înceapă), cu excepția situațiilor în care modificările sunt generate de schimbări legislative la nivel național.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1. Machetă copertă și pagină de titlu.

Anexa 2. Structura generală a lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie și modalitatea de tehnoredactare a acesteia.

Anexa 3. Formular electronic pentru înscrierea la susținerea examenului de licență.

Anexa 4. Formular electronic pentru înscrierea la susținerea examenului de disertație

Anexa 5. Tematica și bibliografia *Limbă și literatură*

Anexa 6. Tematica și bibliografia *Limbi moderne aplicate*

Anexa 7. Tematica și bibliografia *Istorie*

Anexa 8. Tematica și bibliografia Teologie ortodoxă pastorală

Anexa 9. Referat asupra lucrării de licență

Anexa 10. Referat asupra lucrării de disertație

