

**REGULAMENT PENTRU ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A
PROGRAMULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ
PENTRU CETĂȚENII STRĂINI LA FACULTATEA DE
LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE, UNIVERSITATEA
DE VEST DIN TIMIȘOARA**

**Regulation for Organizing and Carrying Out the
Graduation Exams of the Preparatory Romanian
Language Programme for Foreign Nationals at the
*Faculty of Letters, History and Theology, West University
of Timișoara***

Elaborat:	Conf. univ. dr. Gabriel BĂRDĂȘAN, Prodecan LIT	
Alte avize solicitate:	Hotărâre Consiliul LIT, Nr. 36 din 03.03.2021	
Avizat:	Consilier juridic: Nadia TOPAI	
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA 11 din 12.04.2021
Aprobat:	Senatul UVT	HS 38 din 15.04.2021
Ediția I		
Intrat în vigoare la data 15.04.2021		
Retras la data de		

CAPITOLUL I DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea examenului de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* la nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 2 *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* se încheie cu un examen de finalizare. Examenul se susține în baza prezentului regulament în concordanță cu metodologiile și regulamentele UVT incidente în materie, precum și cu:

(1) Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6156 din 22 decembrie 2016 privind *Organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*, publicat în Monitorul Oficial nr. 9 din 5 ianuarie 2017, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;

(3) Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011.

(4) Legea Educației Naționale nr.1/6 ianuarie 2011 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A PROGRAMULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 3. Facultatea de Litere, Istorie și Teologie asigură programul de studii universitare *Program pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* și organizează examenul de finalizare a acestui program, în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de Senatul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 4. Pot susține examenul de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* absolvenții programului de studii organizat în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie.

Art. 5.

(1) Comisia de evaluare pentru examenul de finalizare a programului de studiu va avea în componența sa 3 membri și un secretar de comisie.

(2) Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă titlul științific de *doctor* și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, cu excepția secretarului comisiei, care poate avea gradul didactic de asistent universitar.

(3) Președintele comisiei va avea minimum gradul didactic de lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.

(4) Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă formarea inițială în domeniul Limbă și literatură (specializarea limba și literatura română A sau B), experiență în predarea limbii române ca limbă străină și doctorat în domeniul Filologie.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din două cadre didactice din cadrul Departamentului de studii românești al LIT cu competențe în predarea și evaluarea cunoștințelor de limba română și minimum cu gradul didactic de lector.

(6) Se recomandă nominalizarea a doi membri supleanți pentru comisia de examen și a unui membru supleant pentru comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor pentru examenul de finalizare a programului de studiu *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* se stabilesc prin decizia rectorului UVT, la propunerea Consiliului LIT, și sunt aprobate de către Senatul UVT.

(8) Componența comisiei de evaluare și a comisiei de soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul LIT.

(9) Conform legii, membrii comisiei de evaluare și secretarul comisiei nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(10) Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de finalizare *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*.

(11) Atribuțiile concrete ale membrilor comisiei de examen sunt: elaborarea subiectelor pentru fiecare probă a examenului de finalizare a anului pregătitor, stabilirea baremelor și a criteriilor de notare pentru probele de examen, evaluarea rezolvării probelor de examen și notarea candidaților.

Art. 6. Examenul de finalizare a programului pregătitor urmărește evaluarea competențelor de limba română pentru nivelul minim B1, definit conform Cadrului European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor (vezi art. 2 din OMECȘ nr. 6156/2016).

Art. 7.

(1) Competențele lingvistice de evaluat (corelate cu o tematică generală) și bibliografia pentru examenul de finalizare a programului pregătitor se publică pe site-ul facultății cu cel puțin trei luni înainte de susținerea examenului.

(2) LIT va afișa data examenului de finalizare și condițiile de înscriere etc. la sediul LIT și pe pagina web a facultății.

Art. 8. Examenul de finalizare se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

Art. 9.

(1) Examinarea se face printr-o testare care evaluează competențele de limba română și conține următoarele probe:

- proba 1 Receptare orală (audiție + probă scrisă);
- proba 2 Receptare scrisă (probă scrisă);
- proba 3 Elemente de construcție a comunicării (probă scrisă);
- proba 4 Exprimare scrisă (probă scrisă);
- proba 5 Exprimare orală (probă orală).

(2) Punctajul obținut la aceste probe este în conformitate cu descriptorii de nivel din Cadrul European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor (A1-C2). Fiecare probă este notată cu 100 de puncte. Media de promovare a unei probe este de cel puțin 50 de puncte. Nepromovarea unei probe (sub 50 de puncte acumulate) atrage după sine nepromovarea examenului de finalizare. Punctajul final se face prin media aritmetică a punctajului celor cinci probe de examen (cu condiția ca fiecare probă să fie notată cu minimum 50 de puncte). Media

de promovare a examenului de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* trebuie să fie de cel puțin 60 de puncte și corespunde nivelului minim B1 din CECRL. Se acordă nivelul de competență B1 pentru un punctaj final aflat între 60,00 și 79,99 puncte. Pentru nivelul de competență lingvistică B2 conform CECRL punctajul minim este de 80 de puncte. Se acordă nivelul de competență B2 pentru un punctaj aflat între 80,00 și 100,00 puncte).

(3) Probele din cadrul examenului de finalizare a programului pregătitor se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(4) Deliberarea comisiei de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului nu este publică.

(5) Rezultatele examenului se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

(6) Eventualele contestații privind punctajul obținut se pot face numai pentru probele scrise și se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicare/afișarea rezultatelor și se rezolvă de către comisia de soluționare a contestațiilor la nivel de facultate, aprobată de senatul UVT, în termen de 24 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiei soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(7) Conform legii, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(8) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(9) În cazul în care un candidat nu promovează examen de finalizare a anului pregătitor din cauza nepromovării unei probe cu minimum 50.00 de puncte sau pentru că media dintre punctajele probelor de examen nu este de minimum 60 de puncte, în alte sesiuni ale examenului de finalizare a anului pregătitor candidatul trebuie să parcurgă din nou toate probele de examen. Nu se recunosc punctajele obținute la probele de examen de la o sesiune de examinare la alta.

Art. 10.

(1) Pentru ca un candidat să promoveze examenul de finalizare a programului pregătitor de limba română, nivelul minim de competență lingvistică trebuie să fie B1, conform criteriilor din Cadrului European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor.

(2) Numărul de credite obținute pentru promovarea examenului de finalizare este de 10 ECTS.

Art. 11. LIT eliberează candidaților care au promovat examenul final un *Certificat de absolvire a Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* în conformitate cu normele în vigoare.

Art. 12.

(1) Până la eliberarea certificatului, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a programului pregătitor de limba română primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

(2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

a) Ordinul Ministrului sau scrisoarea de acceptare în baza căruia/căreia a fost înmatriculat în programul pregătitor;

b) programul de studii;

- c) perioada de studii;
 - d) media de absolvire a programului pregătitor de limba română (semestrul I și semestrul al II-lea) și numărul de credite (60 ECTS/an);
 - e) nivelul de competență lingvistică obținut conform CECRL la examenul de finalizare și numărul de credite ECTS (10);
 - f) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), instituția de învățământ superior (UVT + LIT);
- (3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (4) Pentru candidații care au promovat examenul de finalizare, UVT eliberează certificatele de absolvire în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 13. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de studii universitare eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute la aliniatul (2), cu excepția lit. e), care se va înlocui cu mediile de promovare a anului de studiu, cu mențiunea: *fără promovarea examenului de finalizare a studiilor.*

Art. 14.

(1) În cazul nepromovării examenului de finalizare în sesiunile programate în anul absolvirii, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente, valoarea acestora fiind conformă Hotărârii Senatului UVT.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate, cu suportarea cheltuielilor aferente, valoarea acestora fiind conformă Hotărârii Senatului UVT.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 15.

(1) Sesiunile examenelor de finalizare a studiilor universitare se organizează anual în perioadele stabilite prin structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului UVT.

(2) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de senatul UVT, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului UVT.

(3) Numărul sesiunilor destinate examenului de finalizare a *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* coincide cu numărul sesiunilor de examen de licență și de disertație pentru celelalte programe de studii universitare existente în cadrul UVT.

(4) Perioadele de organizare a examenului de finalizare a programului de studii *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* coincid cu perioada sesiunilor de examen de licență și de disertație pentru celelalte programe de studii universitare existente în cadrul UVT.

Art. 16.

(1) Pentru anul universitar 2020-2021 probele examenului de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* se vor desfășura, cu adaptările la specificul examenului de finalizare al acestui program de studii, dar în conformitate cu *Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie*, aprobată prin Hotărârea de Consiliul LIT nr. 26 din 27.11.2020, și în conformitate cu Art. 26, alin. 1, 2, 3 și 5 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, ediția a IV-a, aprobată de Senatul UVT (HS din 24.09.2020).

(2) În conformitate cu prevederile *Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206 din 6 mai 2020* privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România și cu prevederile art. 1, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, prin derogare de la prevederile prezentului regulament (art. 13, alin. (2) și art. 14, alin. (2)), pentru anul universitar 2020-2021, în situația în care în perioada prevăzută de structura anului universitar pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat pe teritoriul României este decretată stare de urgență, stare de alertă sau sunt impuse restricții cu privire la adunările publice și/sau la deplasarea persoanelor, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat se pot desfășura și online, prin intermediul platformelor electronice utilizate de UVT, în baza unei proceduri aprobate de Senatul universitar, conform regulamentelor proprii ale facultăților.

(3) Desfășurarea examenului de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* în variantă online va fi înregistrată integral și arhivată pentru fiecare absolvent în parte.

(4) Studenții care nu au posibilitatea de a participa la sesiunea de examene de finalizare a studiilor în regim online din motive tehnice (lipsa unui calculator/laptop, lipsa conexiunii stabile la internet etc.) au dreptul să solicite, printr-o cerere scrisă depusă online, la InfoCentrul studentesc, cu cel puțin 10 zile înaintea datei stabilite pentru probele examenelor de finalizare a studiilor, susținerea probelor examenelor de finalizare a studiilor universitare de la sediul Universității de Vest din Timișoara (UVT), în același format și în aceeași perioadă prevăzută de structura anului universitar. Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) va pune la dispoziție pentru aceste cazuri laboratoare cu calculatoare, în condiții de siguranță și cu respectarea normelor de igienă, sănătate publică și distanțare socială recomandate de autoritățile de resort, pentru a asigura condițiile necesare participării tuturor studenților.

(5) Modalitatea de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare în regim online respectă precizările generale ale *Procedurii LIT de organizare a sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2020-2021 în regim online*, aprobată în ședința Consiliului LIT din data de 27.11.2020 (Anexa 2), și va fi adaptată la specificul examenului de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*, conform prezentului regulament și conform *Precizărilor generale privind examenul de finalizare a programului de studii Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* (Anexa 1).

(6) În regim online, pentru anul universitar 2020-2021, examenul de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* cuprinde următoarele probe (scrise și orale):

- proba 1 Exprimare scrisă (probă scrisă – online)
- proba 2 Elemente de construcție a comunicării (probă scrisă – online)
- proba 3 Lectură și receptare scrisă (probă orală prin videoconferință)
- proba 4 Receptare orală și exprimare orală (probă orală prin videoconferință).

(7) Punctajul obținut la aceste probe este în conformitate cu descriptorii de nivel din Cadrul European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor (A1-C2). Fiecare probă este notată cu 100 de puncte. Media de promovare a unei probe este de cel puțin 50 de puncte. Nepromovarea unei probe (sub 50 de puncte acumulate) atrage după sine nepromovarea examenului de finalizare. Punctajul final se face prin media aritmetică a punctajului celor patru probe de examen (cu condiția ca fiecare probă să fie notată cu minimum 50 de puncte). Media de promovare a examenului de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* trebuie să fie de cel puțin 60 de puncte și corespunde nivelului minim B1 din CECRL. Se acordă nivelul de competență B1 pentru un punctaj final aflat între 60,00 și 79,99 puncte. Pentru nivelul de competență lingvistică B2 conform CECRL punctajul minim este de 80 de puncte. Se acordă nivelul de competență B2 pentru un punctaj aflat între 80,00 și 100,00 puncte).

(8) Probele de examen, competențele de comunicare lingvistică și conținuturile aferente nivelurilor B1, B2 (conform CECRL) de evaluat și bibliografia specifică se regăsesc în Anexa 1 a prezentului regulament (*Precizări generale privind examenul de finalizare a programului de studii Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*).

(9) Toate celelalte prevederi ale prezentului regulament se aplică în mod echivalent și în situația prevăzută de alin. (2) al prezentului articol.

Art. 17

Prezenta ediție a fost avizată prin Hotărârea Consiliului LIT nr. 36 din data de 03.03.2021 și aprobată prin Hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara nr. 38 din data de 15.04.2021.

ANEXE

Anexa 1: Precizări generale privind examenul de finalizare a programului de studii *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*.

Anexa 2: *Procedura LIT de organizare a sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2020-2021 în regim online*, aprobată în ședința Consiliului LIT din data de 27.11.2020.

ANEXA 1

**Precizări generale privind examenul de finalizare a programului de studii
Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini**

Evaluarea competențelor de comunicare în limba română se va face în cadrul examenului de finalizare a programului de studii *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*.

Pentru anul universitar 2020-2021 examenul de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* cuprinde următoarele probe (scrise și orale):

- proba 1 Exprimare scrisă (probă scrisă – online; durata probei: 1 oră)
- proba 2 Elemente de construcție a comunicării (probă scrisă – online; durata probei: 1 oră)
- proba 3 Lectură și receptare scrisă (probă orală prin videoconferință; durata probei: 15-20 minute/student)
- proba 4 Receptare orală și exprimare orală (probă orală prin videoconferință: 15-20 minute/student).

Punctajul obținut la aceste probe este în conformitate cu descriptorii de nivel din Cadrul European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor (A1-C2). Fiecare probă este notată cu 100 de puncte. Media de promovare a unei probe este de cel puțin 50 de puncte. Nepromovarea unei probe (sub 50 de puncte acumulate) atrage după sine nepromovarea examenului de finalizare. Punctajul final se face prin media aritmetică a punctajului celor patru probe de examen (cu condiția ca fiecare probă să fie notată cu minimum 50 de puncte). Media de promovare a examenului de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* trebuie să fie de cel puțin 60 de puncte și corespunde nivelului minim B1 din CECRL. Se acordă nivelul de competență B1 pentru un punctaj final aflat între 60,00 și 79,99 puncte. Pentru nivelul de competență lingvistică B2 conform CECRL punctajul minim este de 80 de puncte. Se acordă nivelul de competență B2 pentru un punctaj aflat între 80,00 și 100,00 puncte).

**Competențe de comunicare lingvistică și conținuturi aferente nivelurilor B1, B2
(conform CECRL) de evaluat**

Receptare orală (ascultare și înțelegere a mesajului oral)

B1 Înțelegerea punctelor principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la școală, la petrecerea timpului liber, la familie și la diferite evenimente în familie, la relațiile sociale, la diferite stiluri de viață, la călătoriile și destinații turistice, la planuri de viitor, la locuință, la corpul uman și probleme de sănătate, la mijloace de comunicare și de informare etc.

B1 Înțelegerea unor informații cu caracter practic referitoare la viața cotidiană (de

exemplu, la magazin, la restaurant, la aeroport/gară, vizită la doctor, la farmacie, la bancă sau la atelierul auto etc.) sau la muncă, recunoscând mesajele generale și unele amănunte dacă sunt prezentate într-o manieră relativ clară și într-un ritm lent.

B1 Înțelegerea unor filme sau fragmente din filme în care povestea se bazează mult pe acțiune și imagine și în care exprimarea este clară și directă.

B1 Înțelegerea informațiilor esențiale din unele programe de radio și televiziune cu teme familiare, dacă cuvintele sunt bine articulate și pronunția este clară.

B2 Înțelegerea unei intervenții mai ample și a unei argumentări complexe cu condiția ca subiectul să fie relativ familiar și ca planul general al expunerii să conțină indicatori expliciti (mediul profesional, educație și carieră, modele familiale, principii de viață sănătoasă, relațiile dintre generații, obiective turistice, patrimoniu cultural, proiecte și decizii, profilaxia și tratamentul bolilor etc.).

B2 Înțelegerea ideilor principale din discursuri complexe din punctul de vedere al formei și al conținutului, dar care nu depășesc cadrul vorbirii standard, referitoare la un subiect concret sau abstract, inclusiv discuțiile tehnice din domeniul propriu de specializare (modele de bune practici profesionale, succesul într-o profesie, viața culturală a unei comunități, lectura în prezent, nou și vechi în societatea actuală etc.).

B2 Înțelegerea unui discurs oral în limba standard, în comunicarea directă sau în transmisii radio, înregistrări despre un subiect familiar sau nefamiliar, din viața personală, socială, universitară sau profesională (prestări servicii, administrația publică, multinaționale, instituții de învățământ, spațiul public și spațiul privat etc.).

B2 Înțelegerea informațiilor principale și a detaliilor din majoritatea emisiunilor de radio și de televiziune în care este utilizată limba standard.

B2 Înțelegerea informațiilor esențiale dintr-un documentar, interviu, masă rotundă și din majoritatea filmelor în limba standard.

Receptarea scrisă (citire și înțelegere a mesajului scris)

B1 Citirea și înțelegerea satisfăcătoare a textelor redactate, în general, într-un limbaj uzual, referitoare la propriul domeniu profesional și la interesele personale (descrierea de evenimente, exprimarea stărilor, descriere de persoane, relații de familie, relații sociale, profesii, pasiuni, viață sănătoasă, călătorii și destinații turistice, sistemul medical românesc, educație, timp liber, situații din viața cotidiană etc.).

B2 Citirea și înțelegerea, cu grad ridicat de autonomie, a unor texte scrise în limbaj uzual și specializat, adaptând modul și ritmul de lectură la specificul textelor (vocabularul de lectură este vast și activ, dar ridică dificultăți unele expresii idiomatice) (descrieri, portrete, personalități istorice și culturale, rolul familiei în societatea tradițională și contemporană, tradiție și modernitate, monumente istorice și obiective turistice, educație și carieră etc.).

Exprimare orală (producere de mesaje orale): discurs oral

B1 Realizarea, în manieră simplă și coerentă, a unei descrieri referitoare la subiecte variate (informații personale, agenda săptămânală, familie, prieteni, școală și educație, profesii, pasiuni, călătorii, destinații turistice preferate, obiceiuri și preferințe alimentare, preferințe vestimentare, stil de viață etc.) într-o succesiune liniară și argumentarea pe scurt a unor opinii referitoare la acestea.

B1 Prezentarea sumară a unei întâmplări, a subiectului unei cărți sau al unui film.

B2 Elaborarea unei descrieri sau a unei prezentări clare și detaliate asupra unei game variate de subiecte referitoare la propriul domeniu de interes, insistând asupra detaliilor pertinente (prezentare personală, dezvoltare personală, gestionarea situațiilor conflictuale, relații interumane, oferte educaționale, opțiuni profesionale, oferte imobiliare, evenimente culturale, bunele maniere, tradiții și mentalități, gastronomie, modă și stiluri vestimentare, turism și divertisment etc.).

B2 Argumentarea, într-un limbaj natural și fluent, a unui punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni prin exemple pertinente (evenimente culturale, relații interumane, turism cultural, ecologie, noi tehnologii, modele culturale și modele educaționale etc.).

Exprimare orală (schimb de mesaje orale): interacțiune orală

B1 Susținerea în întregime a unei conversații simple pe o temă familiară, de interes personal sau din sfera profesională (interviu pentru un loc de muncă, servicii, probleme în oraș, activități zilnice, cerere de informații, situații neprevăzute etc.).

B1 Exprimarea și argumentarea opiniei personale asupra unui subiect abstract sau de natură culturală (un film, o carte, o piesă muzicală etc.); descrierea unor situații, evenimente, experiențe în context privat, public și profesional).

B1 Înțelegerea unui discurs clar care îi este adresat, cu posibilitatea de a relua în scopul detalierii unele părți ale acestuia și pentru a oferi un feedback în comunicare.

B2 Comunicarea spontană cu vorbitori nativi pe o gamă largă de subiecte de ordin general, educațional, profesional etc. (consultanță profesională, servicii cu publicul, tranzacții și negocieri, situații neprevăzute și situații conflictuale etc.), cu folosirea corectă și adecvată a structurilor lingvistice.

B2 Susținerea propriilor opinii, folosind explicații și argumente pertinente (mod de viață, mentalități, educație și cultură, mass-media și publicitate, statut și rol social, tehnici de comunicare, rețele de socializare, probleme de mediu etc.).

Exprimare scrisă (producere de mesaje scrise): discurs scris

B1 Redactarea unor texte simple și coerente pe teme familiare sau de interes personal (descriind evenimente, experiențe și impresii).

B1 Prezentarea în scris a propriei opinii cu privire la anumite evenimente și teme diverse (activitate profesională, școală și educație, timp liber, familie și diferite evenimente în familie, relații sociale, diferite stiluri de viață, călătoriile și destinații turistice, planuri de viitor, corpul uman și probleme de sănătate, mijloace de comunicare și de informare etc.).

B2 Redactarea unor texte clare și detaliate despre o gamă variată de subiecte referitoare la propriul domeniu de interes, făcând sinteza și evaluarea informațiilor și a argumentelor preluate din surse diferite (mediul profesional, educație și carieră, modele familiale, principii de viață sănătoasă, relațiile dintre generații, obiective turistice, viața culturală, patrimoniul cultural, proiecte și decizii, profilaxia și tratamentul bolilor, tehnici de manipulare prin mass-media etc.).

B2 Elaborarea unor eseuri sau a unor rapoarte argumentative, aducând justificări pro sau contra unui punct de vedere și explicând avantajele și dezavantajele unor opțiuni (mod de

viață, mentalități, educație și cultură, mass-media și publicitate, statut și rol social, tehnici de comunicare, rețele de socializare, consum și dependență, măsură și exces etc.).

B2 Redactarea unui text, subliniind perspectiva personală asupra unor evenimente sau experiențe (evenimente istorice și culturale, tradiții, obiceiuri, tabieturi, mentalități etc.).

Exprimare scrisă (schimb de mesaje scrise): interacțiune scrisă

B1 Redactarea unor note și scrisori personale pentru solicitarea sau transmiterea unor informații de primă necesitate, insistând cu claritate asupra aspectelor considerate importante.

B1 Solicitarea în scris a unor informații suplimentare referitoare la subiecte abstracte sau concrete.

B2 Relatarea în scris a unor evenimente complexe cu posibilitatea de a reacționa la informația existentă în discursul celorlalți.

B2 Exprimarea în scris cu suplețe a propriilor puncte de vedere pe teme de actualitate (relații internaționale, evenimente culturale, relații interumane, turism cultural, ecologie, noi tehnologii, modele culturale și modele educaționale etc.).

BIBLIOGRAFIE

- Barbu, Ana-Maria, *Conjugarea verbelor românești*, București, Editura Coresi, 2008.
- Brâncuș, Grigore, Adriana Ionescu, Manuela Saramandu, *Limba română. Manual pentru studenți străini. Anul pregătitor – semestrul I*, Ediția a III-a, București, EDP, 1991.
- Cismașiu, Liliana, *Limba română 1*, Timișoara, Tipografia UVT, 2005.
- Dafinoiu, Valentina, Pascale, Laura, *Limba română. Manual pentru studenții străini din anul pregătitor (Nivel A1- A2)*, Ediția a III-a revizuită și adăugită, București, Editura Universitară, 2015.
- Groza, Liviu; Oana Chelaru-Murăruș, Dana Niculescu, Camelia Stan, Camelia Ușurelu, Andra Vasilescu (coord.), *Limba română ca limbă străină. Dosare pedagogice*, București, Editura Universității din București, 2006.
- Hedeșan, Otilia (coord.), Elena Jebelean, Florentina Leucuția, Nicoleta Mușat, Dana Percec, Corina Popa, *Bun venit în România! Manual de limbă română și de orientare culturală pentru străini*, Timișoara, Editura Mirton, 2010.
- Iliescu, Ada, *Manual de limba română ca limbă străină*, București, EDP, 2002. Kohn, Daniela, *Puls. Manual de limba română pentru străini. Curs (A1-A2, B1-B2)*, Iași, Editura Polirom, 2009.
- Platon, Elena, Ioana, Sonea, Dina Vilcu, *Manual de limba română ca limbă străină (RLS). A1 - A2*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință, 2012.
- Pop, Liana, *Româna cu sau fără profesor*, Cluj-Napoca, Editura Echinox, 2003.
- Țeghîu, Liviu, *Structuri stabile în limba română*, Timișoara, Tipografia UVT, 2005.

Resurse digitale:

<http://granturi.ubbcluj.ro/autodidact/>

Seria de materiale didactice audio-video / <http://video.elearning.ubbcluj.ro/>

<http://www.vorbitiromaneste.ro/>

ANEXA 2

Procedura LIT de organizare a sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2020-2021 în regim online

Mențiune: Pentru examenul de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* în sesiunile din anul universitar 2020-2021 se vor aplica doar articolele procedurii LIT care fixează cadrul general de desfășurare a sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2020-2021 în regim online și se vor face adaptările necesare în conformitate cu specificul examenului de finalizare al acestui program de studii și în conformitate cu prezentul regulament.

Art. 1. În conformitate cu prevederile *Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206 din 6 mai 2020* privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România și cu prevederile art. 1, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, prin derogare de la prevederile prezentului regulament (art. 13, alin. (2) și art. 14, alin. (2)), pentru anul universitar 2019-2020, în situația în care în perioada prevăzută de structura anului universitar pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat pe teritoriul României este decretată stare de urgență, stare de alertă sau sunt impuse restricții cu privire la adunările publice și/sau la deplasarea persoanelor, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat se vor desfășura și online, prin intermediul platformelor electronice utilizate de UVT. În baza *Procedurii de organizare a sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2019-2020 în regim online* aprobate de Senatul universității la data de 15. mai 2020 (Anexa 15 a prezentului Regulament) și a Hotărârii nr. 5 a Consiliului Facultății de Litere, Istorie și Teologie, din 18 mai 2020, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie aplică derogarea de la prevederile art. 11, alin. (2); art. 16 alin. (3), (4), (9) și art. 17 alin. (1) și alin. (2) ale *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie*.

Art. 2. Conform calendarului LIT afișat pe site-ul LIT, înscrierea candidaților și depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se va face online, pe platforma de e-learning Moodle cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului, prin:

- completarea formularelor electronice pentru înscrierea la susținerea examenelor de licență și de disertație;
- autentificarea pe platforma de e-learning Moodle, completarea cererii de coordonare a lucrării de finalizare a studiilor și trimiterea acesteia spre validare către coordonatorul științific;
- încărcarea variantei finale a lucrării, avizate de coordonatorul științific al lucrării pe foaia de titlu;
- încărcarea rezumatului lucrării împreună cu 5 cuvinte-cheie;
- încărcarea unor eventuale anexe/baze de date cu informațiile care au stat la baza cercetării prezentate în lucrarea de finalizare a studiilor;
- încărcarea raportului de similaritate, validat de coordonatorul științific al lucrării;
- copie simplă după certificatul de naștere;

- copie după pașaport (studenții străini).

Coordonatorul științific va încărca referatul de evaluare a lucrării, de asemenea, pe platforma de e-learning Moodle.

Art. 3

(1) Probele examenelor de finalizare a studiilor universitare în anul universitar 2020-2021 vor fi susținute în regim online, utilizând platforma de e-learning Moodle și sistemul de videoconferință Cisco Webex sau instrumente din portofoliul *Google Suite for Education*, după cum urmează:

- **Proba 1** a examenului de licență va consta, pentru fiecare program de studiu, în **examinarea orală prin videoconferință** a cunoștințelor, conform tematicii și bibliografiei anunțate la art. 16 alin. 3 al *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie*.

- **Proba 2** a examenului de licență va consta, în prima parte, din **prezentarea prin intermediul videoconferinței** a conținutului lucrării de către student, iar în a doua parte, din întrebări adresate studentului de către membrii comisiei, cu privire la conținutul și prezentarea lucrării.

- **Examenul de disertație** va consta, în prima parte, din prezentarea prin intermediul videoconferinței a conținutului lucrării de către student, iar în a doua parte, din întrebări adresate studentului de către membrii comisiei, cu privire la conținutul și prezentarea lucrării.

(2) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(3) Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în variantă online va fi înregistrată integral și arhivată pentru fiecare absolvent în parte, de către unul dintre membrii comisiei de examen.

Art. 4. Studenții care nu au posibilitatea de a participa la sesiunea de examene de finalizare a studiilor în regim online din motive tehnice (lipsa unui calculator/laptop, lipsa conexiunii stabile la internet etc.) au dreptul să solicite, printr-o cerere scrisă depusă online, la la adresele de e-mail info@e-uvt.ro și secretariat.litere@e-uvt.ro, cu cel puțin 10 zile înaintea datei stabilite pentru probele examenelor de finalizare a studiilor, susținerea probelor examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat de la sediul Universității de Vest din Timișoara (UVT), în același format și în aceeași perioadă prevăzută de structura anului universitar. Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) va pune la dispoziție pentru aceste cazuri laboratoare cu calculatoare, în condiții de siguranță și cu respectarea normelor de igienă, sănătate publică și distanțare socială recomandate de autoritățile de resort, pentru a asigura condițiile necesare participării tuturor studenților.

Art. 5. Grupul de suport e-learning constituit la nivelul UVT va sprijini comisiile pentru examen în organizarea probelor de evaluare a examenelor de finalizare a studiilor universitare în regim online. Etapele și pașii de organizare și desfășurare a probelor vor fi anunțate cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea examenelor de finalizare a studiilor universitare.

Art. 6. Prezenta procedură este în acord cu *Procedura de organizare a sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2019-2020 în regim online* aprobată în ședința Senatului universitar, în data de 15.05.2020.

Aprobat prin HS 38 din 15.04.2021.