

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE

GHID

pentru

CONCURSUL de ADMITERE

2007



Timișoara

- 2007 -

1. FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE

Sediul: Universitatea de Vest din Timișoara

Bd. V. Pârvan nr. 4

300223 Timișoara

Telefon și fax: 0256/592164 sau 0256/592273

E-mail: litere@litere.uvt.ro

Site Universitatea de Vest: <http://www.uvt.ro>

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie este o instituție de învățământ de profil umanist, reprezentativă pentru zona Banatului și una dintre cele mai prestigioase facultăți cu acest profil din țară. Facultatea cuprinde diverse specializări în cadrul domeniilor *științelor umaniste* și al *teologiei*, oferind absolvenților posibilități complexe de integrare în viața socială și de afirmare profesională. Competențele dobândite le vor permite acestora să funcționeze ca profesori, traducători, muzeografi, arhivari, bibliotecari, preoți, secretari cu studii superioare ș.a., să se înscrie la masterate și doctorate, să ocupe posturi în învățământul superior sau în cercetare.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie a Universității de Vest din Timișoara are numeroase relații internaționale cu mari universități din Italia, Franța, Germania, Belgia, Austria, Spania, Olanda, Anglia, S.U.A., concretizate în programe SOCRATES, TEMPUS, ERASMUS, în convenții bilaterale și în schimburi de profesori și studenți.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie asigură cursurile de **limbi moderne (franceză, engleză, germană, italiană, spaniolă, rusă, sârbă și croată, neerlandeză și japoneză)** la toate secțiile facultății și la celelalte facultăți din cadrul Universității de Vest (cu excepția Facultății de Științe Economice și a Facultății de Drept).

De asemenea, oferă celor interesați cursuri de limba română ca limbă străină, în variantele: a) An pregătitor (curs intensiv de limba română pentru studenții străini),

b) Cursuri de vară de limbă și cultură română.

În 2006, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie din Timișoara a sărbătorit 50 de ani de existență, de neîntreruptă activitate didactică în vederea formării de specialiști în domeniul științelor filologice, al istoriei și al teologiei ortodoxe.

**OFERTA FACULTĂȚII DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE
PENTRU ADMITEREA DIN
IULIE 2007**



I. DOMENII

Pentru nivelul de licență, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie oferă cursuri de zi cu durata de 3 ani, în următoarele domenii:

A. Domeniul științe umaniste

Specializări:

- 1. Limba și literatura A și A¹ (română, franceză, engleză, germană, latină, spaniolă, italiană, sârbă și croată, rusă)*
- 2. Limbi moderne aplicate (engleză, franceză, germană)*
- 3. Istorie*
- 4. Științe ale comunicării: Biblioteconomie (Știința informării și documentării)*

B. Domeniul Teologie

Specializarea Teologie ortodoxă (pastorală și didactică)

II. COMPETENȚE

1. Limba și literatura:

– capacitatea de a consulta materiale bibliografice, de a alcătui o bibliografie pentru o temă de cercetare, de a culege, a analiza și a prelucra datele bibliografice provenite din surse diferite, de a avea o atitudine critică față de bibliografia consultată, de a redacta și de a susține o lucrare științifică originală, competențe în utilizarea tehnologiilor informatice de ultimă generație, precum și în utilizarea cunoștințelor de limbi străine, abilitatea de comunicare orală și scrisă într-o limbă de circulație internațională.

2. Limbi moderne aplicate:

– aprofundarea cunoștințelor de limbă A și A¹, asimilarea cunoștințelor de limbă B și B¹, achiziționarea deprinderilor de traducere din limbile A – A¹ în română, formarea capacității de adaptare a cunoștințelor de limbi străine la oferta pieței traducerilor.

3. Istorie:

– însușirea metodelor de cercetare a istoriei naționale și universale conform cerințelor moderne actuale, formarea capacității de a activa în învățământ ca profesori de istorie și științe umaniste, formarea cercetătorilor de profil capabili de a acorda consultații de specialitate instituțiilor interesate, achiziționarea cunoștințelor de științe auxiliare ale istoriei (arheologiei) pentru specialiștii care vor lucra în instituții de cercetare de profil.

4. Științe ale comunicării – Biblioteconomie (Știința informării și documentării):

– capacitatea de documentare în diferite domenii, inițiere în arhivare, abilitatea de a folosi tehnologiile informaticii de ultimă generație pentru informare, arhivare, dar și pentru redactare de lucrări științifice.

5. Teologie:

– însușirea cunoștințelor de religie necesare pentru practicarea profesiei de preot ortodox, însușirea unei culturi religioase temeinice, formarea deprinderilor de cercetare în domeniul teologic, însușirea cunoștințelor de limbi străine necesare documentării în domeniul teologic, formarea de profesori de religie.

III. NUMĂR DE LOCURI

Facultatea	Domeniul	Specializarea	Cifra de școlarizare				Obs.
			Subvenționată de la buget		Cu taxă		
			2006-2007	2007-2008	2006-2007	2007-2008	
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	<i>Științe umaniste:</i> <i>Limbi și literaturi*</i>	Română	50	50	60	60	
		Franceză	30	30	30	30	
		Engleză	30	30	60	60	
		Germană	30	30	30	30	
		Latină	20	20	10	10	
		Sârbă și croată	10	10	10	10	
		Rusă	10	10	10	10	
	<i>Științe umaniste:</i> <i>Limbi moderne aplicate</i>	Traducere	50	50	50	50	
	<i>Științe umaniste: Istorie</i>	Istorie	40	40	100	100	
	<i>Științe ale comunicării</i>	Biblioteconomie (Știința informării și documentării)	15	15	20	20	
	<i>Teologie</i>	Teologie ortodoxă pastorală	20	20	-	-	
		Teologie ortodoxă didactică	20	20	25	25	

* Limbile română, franceză, engleză, germană și latină sunt acceptate ca opțiune A sau A¹, iar limbile italiană, spaniolă numai ca opțiune A¹.

2. METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE 2007

Admiterea în ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Vest din Timișoara, se organizează în conformitate cu *Hotărârea de Guvern* nr. 1175/2006 și *Ordinul Ministrului Educației și Cercetării* nr. 308/2007.



I. Condiții generale de înscriere

1. Se pot înscrie la concursul de admitere la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie **absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat** (sau echivalentă cu aceasta), studenții care vor să urmeze o a doua specializare, absolvenții cu diplomă de licență ai unei alte facultăți și absolvenții de colegii care vor să-și completeze studiile.

La specializarea *Teologie ortodoxă* se pot înscrie atât băieți, cât și fete.

2. Un candidat declarat admis poate urma o singură specializare pe loc finanțat de la bugetul de stat, pentru durata normală de studii. Candidatul admis la mai multe specializări pe locurile fără taxă este obligat să opteze pentru specializarea la care dorește să fie finanțat de la bugetul de stat, la o singură secție a unei instituții de învățământ superior. Candidații care au obținut premiile I, II, III sau mențiune/premiu special la faza națională a olimpiadei de specialitate pentru care optează, poate ocupa locuri fără taxă la două specializări în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

3. Absolvenții cu diplomă de licență / absolvire pot fi admiși și pot urma o altă specializare, în condițiile stabilite în Carta universitară, în regim cu taxă sau fără taxă, după caz, în funcție de perioada în care au fost susținuți financiar de la bugetul de stat, perioadă pe care au obligația să o declare la înscriere.

4. Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în învățământul universitar de lungă durată, în cadrul profilului studiat inițial, fără concurs de admitere, în regim cu taxă, înscriindu-se în anul al II-lea (cu condiția susținerii examenelor de diferență).

5. Candidații admiși la o doua specializare în învățământul superior de stat pot urma studiile astfel:

- a) dacă prima specializare a fost făcută în regim fără taxă, cea de-a doua specializare va fi în regim cu taxă;
- b) dacă prima specializare a fost făcută în regim cu taxă în învățământul de stat sau particular, cea de-a doua specializare poate fi făcută în regim fără taxă, dacă studenții au fost admiși pe locurile susținute de la buget.

6. Studenții transferați de la o altă instituție de învățământ superior (în luna septembrie) își păstrează statutul (cu taxă sau fără taxă) pe care l-au avut la universitatea de la care se transferă, iar în anul următor intră la reeșalonare.

7. Locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobate de Guvern pentru anul universitar 2007/2008, sunt repartizate din cifra de școlarizare alocată Universității de Vest din Timișoara prin ordin al ministrului. Numărul locurilor cu taxă este propus de Senat și se aprobă de Ministerul Educației și Cercetării.

II. Înscrierea candidaților

1. Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face la secretariatul Facultății de Litere, Istorie și Teologie (camera 240), respectiv la secretariatul Catedrei de Teologie Ortodoxă (camera 605C).

2. Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor completa o cerere de înscriere la care se anexează **două fotografii** tip buletin de identitate și următoarele acte (care vor fi depuse într-un dosar plic) :

– **diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta, în original; candidații care se înscriu pentru concurs și la o altă facultate vor anexa o copie legalizată a diplomei și **copia legitimației de înscriere la concurs la prima facultate**, copie care se autentifică după original de către secretariatul facultății;

– **foaia matricolă** cu disciplinele studiate în liceu;

– **certificat de naștere** (copie legalizată);

– **adeverință medicală tip** (analize de sânge, plămâni și psiho-);

– **diploma de licență** sau diploma echivalentă cu aceasta, respectiv **diploma de absolvire** (absolvenții de colegiu), în original sau copie legalizată, pentru cei care doresc să urmeze o a doua specializare, precum și **foaia matricolă** pentru candidații care doresc continuarea studiilor;

– **acte doveditoare pentru cei care solicită scutirea de taxa de înscriere** la concursul de admitere: copii legalizate după certificatele de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți), adeverință de la casa de copii (pentru candidații proveniți de la casele de copii și din plasament familial), copie după certificatul de

revoluționar al părintelui, adeverință din care să rezulte că cel puțin unul din părinți este cadru didactic.

– **acte doveditoare pentru cei ce au obținut o diplomă internațională de competență lingvistică (Cambridge, TOEFL, Sprachdiplom) sau un premiu/o mențiune la faza națională a olimpiadei de specialitate.**

Candidații care se înscriu la specializările din cadrul profilului **Teologie ortodoxă** vor prezenta **o scrisoare de intenție, certificatul de botez, o recomandare de la preotul paroh**, precum și **acordul scris al Arhiepiscopiei sau Episcopiei** căreia îi aparțin.

3. **Taxa de înscriere** la concursul de admitere (pentru toate categoriile de candidați) se va comunica prin afișare. Plata se face la înscriere și se eliberează chitanță.

Taxa de înscriere nu se restituie, indiferent de rezultatul concursului.

4. Se restituie, la cerere, gratuit, pe baza actelor de identitate, dosarele candidaților care vor să se retragă (dar numai până la data de 31.12.2007). După această dată se percepe taxă.

Informații suplimentare la sediul **Facultății de Litere, Istorie și Teologie** (cam. 240, telefon: **592164** sau **592273**) și la **Secretariatul Catedrei de Teologie ortodoxă** (cam. 605C, telefon: **592137**).

III. Criteriile de admitere

A. Admiterea se va realiza pe bază de dosar.

I. La profilul *Limba și literatura...*

se aleg câte două din următoarele specializări (A și A¹) cu mențiunea că limbile de la pozițiile 6 și 7, nu se pot combina între ele, ci doar cu cele de la pozițiile 1-5, respectiv 8-9.

- | | | |
|---|---|----------------------------|
| 1. <i>Limba și literatura română</i> | } | <i>A sau A¹</i> |
| 2. <i>Limba și literatura franceză</i> | | |
| 3. <i>Limba și literatura engleză</i> | | |
| 4. <i>Limba și literatura germană</i> | | |
| 5. <i>Limba și literatura latină</i> | | |
| 6. <i>Limba și literatura spaniolă*</i> | } | <i>doar A¹</i> |
| 7. <i>Limba și literatura italiană*</i> | | |
| 8. <i>Limba și literatura rusă</i> | } | <i>doar A</i> |
| 9. <i>Limba și literatura sârbă și croată</i> | | |

Observație:

Limbile latină, rusă și sârbă și croată se pot studia de la nivel de începători.

Calcularea mediei de admitere se desfășoară după următoarea formulă:

- 40% – media anilor de studiu liceal la disciplina aferentă specializării A
- 40% – media anilor de studiu liceal la disciplina aferentă specializării A¹
- 20% – media de bacalaureat.

II. La profilul *Limbi moderne aplicate*

se optează pentru două limbi A și A¹ și pentru două limbi B și B¹.

- Oferta pentru A și A¹ (nivel avansat)
 - Limba engleză
 - Limba franceză
 - Limba germană
- Oferta pentru B și B¹ – limbi moderne obligatorii (nivel începători)
 - o limbă romanică: spaniolă sau italiană
 - o limbă slavă: sârbă și croată sau rusă

Calcularea mediei de admitere se face după următoarea formulă:

- 40% – media anilor de studiu liceal la limba A
- 40% – media anilor de studiu liceal la limba A¹
- 20% – media de bacalaureat

NOTĂ: La specialitățile *limba engleză/limba germană* cei ce dețin o diplomă internațională de competență lingvistică (Cambridge, TOEFL, Sprachdiplom) obțin media 10 (zece) la engleză, respectiv germană.

III. La profilul Științe ale comunicării, specializarea Biblioteconomie (Știința informării și documentării), media de admitere este media de bacalaureat.

IV. La profilul Istorie, specializarea Istorie, media de admitere se calculează după formula:

- 80% – media anilor de studiu liceal la disciplina *Istorie*
- 20% – media de bacalaureat.

V. La profilul Teologie, specializările Teologie ortodoxă pastorală și Teologie ortodoxă didactică, se susțin o *probă eliminatorie de muzică vocală* și un *test psihologic și duhovnicesc*. În cazul promovării acestora, media de admitere este media de bacalaureat.

NOTĂ: Absolvenții seminariilor teologice, care au promovat examenul de atestat în teologie ortodoxă, la înscriere precizează și media de bacalaureat și nota de atestat, media cea mai mare fiind luată în considerare la calcularea mediei de admitere.

Se declară admisibil orice candidat care obține o medie peste 5⁰⁰.

B. Perioada admiterii

16.07.2007 - 24.07.2007	Înscrierea candidaților (Depunerea dosarelor)
25.07.2007	Proba eliminatorie la <i>Teologie ortodoxă</i>
28.07.2007	Data limită de afișare a rezultatelor

NOTE:

- 1) Contestațiile se depun în termen de cel mult 24 de ore din momentul afișării rezultatelor.
- 2) Contestațiile se rezolvă în cel mult 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

C. Precizări

1. *Sunt declarați **admiși fără taxă** acei candidați care ocupă, în ordinea descrescătoare a mediilor, locurile alocate de la buget pentru fiecare specializare.*
2. *Sunt declarați **admiși cu taxă** acei candidați care obțin o medie peste 5⁰⁰ și care fac o cerere în care solicită ocuparea unui loc în regim cu taxă la o anumită specializare (anumite specializări).*
3. *În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală pe ultimul dintre locurile bugetate, se vor aplica următoarele criterii de departajare:*
 - a) *admiterea celui cu medie mai mare la bacalaureat;*
 - b) *admiterea celui cu medie generală mai mare în liceu, în cazul în care mediile lor de bacalaureat sunt egale.*
4. *Studenții care doresc să se înscrie la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie în urma rezultatelor de la concursul de admitere trebuie să semneze un contract de școlarizare, confirmându-și astfel intenția de a studia aici.*

La sfârșitul anilor I și al II-lea locurile bugetate și cele cu taxă se reeșalonează în funcție de media obținută în anii respectivi de studiu.
5. *Candidații care au obținut un premiu I, II, III sau o mențiune/un premiu special la faza națională a olimpiadelor școlare în clasa a XI-a sau a XII-a intră pe locurile bugetate, la media primului intrat. De asemenea, la cerere, pot ocupa locuri bugetate la două specializări (domenii) din Universitatea de Vest din Timișoara.*
6. *Candidații la germană care dovedesc că posedă „Sprachdiplom” (din Germania, respectiv din Austria) obțin automat nota 10 (zece) la specialitatea Limba germană.*
7. *Candidații la engleză care dovedesc că posedă atestat Cambridge/TOEFL obțin automat nota 10 (zece) la specialitatea Limba engleză.*

8. *Studenții care nu au în foaia matricolă una din disciplinele pentru care optează (engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă) vor trebui să prezinte un atestat de limbă, obținut la catedrele de specialitate din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în perioada 01.07.2007-24.07.2007, conform programărilor de la fiecare catedră. Taxă atestat: 800.000 lei.*

**Decan,
Prof. univ. dr. MARIA ȚENCHEA**

VI. ÎNMATRICULAREA ȘI REÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR

Înmatricularea în anul I de studii se face de către rectorul Universității de Vest, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere.

Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea unui contract între rector și fiecare student, contract în care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce.

După înmatriculare, fiecare student este înscris în registrul matricol, sub un cod unic, valabil pe parcursul întregii sale școlarizări în facultatea pentru care a optat.

La înscrierea studenților în registrul matricol, acestora li se întocmește și un dosar personal, care cuprinde:

- fișa de înscriere în anul I de studii;
- diploma de studii liceale în original;
- actul de naștere în copie legalizată;
- adeverința de sănătate;
- documentele în baza cărora au fost admiși;
- contractul încheiat între rectorul Universității de Vest și student.

În timpul școlarizării, dosarul personal al fiecărui student se completează cu:

- fișele de înscriere de la începutul fiecărui an universitar;
- copia certificatului de căsătorie sau alte acte care dovedesc modificarea numelui de familie;
- actele necesare pentru acordarea bursei;
- actele prin care se certifică studiile efectuate la alte universități și rezultatele obținute (în cazul celor transferați la Universitatea de Vest din Timișoara).

La înscrierea în facultate, DECANATUL Facultății de Litere, Istorie și Teologie eliberează fiecărui student o LEGITIMAȚIE DE STUDENT, care se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în Universitate, în cămine, cantine, biblioteci, baze sportive etc. Pe baza legitimației de student, orice student poate lua parte la diferite activități unde se cere dovada calității de student sau poate obține anumite facilități.

În cazul pierderii legitimației de student, după anunțarea anulării acesteia în presă, se poate elibera un duplicat.

VII. TRANSFERAREA STUDENȚILOR DE LA O SECȚIE / FACULTATE LA ALTA

Studenții se pot transfera de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta și chiar de la o facultate la alta, dacă planurile de învățământ sunt compatibile și dacă se poate aplica sistemul de credite transferabile.

Cererile de transfer se depun la decanatul facultății cu 10 zile înainte de începerea anului universitar.

Transferarea se poate face numai după promovarea primului an de studiu, numai de la o facultate (specializare) cu cel puțin același tip de acreditare, cu același profil, cu respectarea criteriilor de performanță profesională stabilite de fiecare facultate.

Aprobarea transferării studenților este de competența :

- decanului facultății, când se solicită transferul de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;
- rectorului, când se solicită transferarea de la o facultate la alta, în cadrul Universității, în condițiile în care cererile sunt avizate de decanii ambelor facultăți;

VIII. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

La cererea motivată a studentului, decanul facultății poate aproba întreruperea studiilor pentru maximum doi ani.

Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor.

Studenții care au întrerupt studiile vor îndeplini la reluarea acestora eventualele obligații rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

IX. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR

Studentii Facultății de Litere, Istorie și Teologie au drepturi și îndatoriri care decurg din legislația generală în vigoare, din Carta Universității de Vest și din Regulamentul de ordine interioară al Facultății de Litere, Istorie și Teologie.

A. Drepturi ale studenților

Studentii au dreptul:

1. să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului nr. 84/1995, cu completările cuprinse în Legea nr. 131/1995, pe durata studiilor universitare prevăzute pentru o singură specializare, dacă ocupă prin concurs unul din locurile susținute de la buget;
2. să urmeze concomitent sau succesiv două specializări în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie sau la alte facultăți din spațiul universitar timișorean;
3. să apeleze pentru documentare la serviciile B.C.U.T. „Eugen Todoran”;
4. să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și de seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, sălile de sport și celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitatea de Vest pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive;
5. să aleagă, conform planului de învățământ, disciplinele sau pachetele de discipline opționale și facultative pe care urmează să le studieze la cerere;
6. să solicite cadrelor didactice, în cadrul orelor de curs, seminar, lucrări practice sau consultații, clarificarea problemelor din cadrul programelor analitice ale disciplinelor studiate;
7. să urmeze la cerere, în condițiile art. 58 din Legea învățământului, și alte cursuri decât cele prevăzute în planul de învățământ pentru specializarea respectivă;
8. să participe la activitatea științifică a Facultății de Litere, Istorie și Teologie, la cercuri științifice și la sesiuni de comunicări științifice, la simpozioane, lansări de cărți și de reviste etc.;
9. să participe la activitățile cultural-artistice (ale formațiilor artistice, cenacurilor literare, corurilor etc.);
10. să participe la activitățile sportive din Universitatea de Vest;

11. să primească burse de merit, de studii sau de asistență socială și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și cu regulamentele Universității de Vest;
12. să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și din străinătate;
13. să beneficieze de protecție în spațiul universitar din partea autorităților responsabile cu ordinea publică;
14. să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită;
15. să fie cazați în căminele Universității, în limita locurilor disponibile, în funcție de mediile obținute în anii de studiu universitar (studenții din anul I nu beneficiază de cazare în cămin);
16. să beneficieze de odihnă (și chiar de tratament) în stațiuni balneo-climaterice, în tabere studențești, în limita locurilor disponibile;
17. să aleagă și să fie ales, ca reprezentant al studenților, în Consiliul Facultății de Litere, Istorie și Teologie și în Senatul Universității;
18. să participe, prin libera exprimare a opiniilor, conform procedurii aprobate de Senatul Universității de Vest, la evaluarea tuturor activităților în care s-au antrenat în cadrul universității.

B. Îndatoririle studenților

Studenții au îndatorirea:

1. să frecventeze cursurile și seminariile prevăzute în planul de învățământ și reflectate în orarele semestriale;
2. să îndeplinească toate sarcinile ce le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor studiate;
3. să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele Universității de Vest;
4. să respecte normele de protecție a muncii în timpul oricărei activități desfășurate în spațiul universitar;
5. să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ și în cămine și să le păstreze în bună stare. Prejudiciile rezultate din degradarea sau distrugerea bunurilor materiale se vor recupera, conform procedurii legale, de la cei care le-au produs;
6. să respecte Regulamentul de ordine interioară al Facultății de Litere, Istorie și Teologie, al Universității de Vest și al Bibliotecii Centrale Universitare Timișoara.

E. FIȘELE DE ÎNSCRIERE

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE
LITERE : **Limba și literatura ...**

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE Nr. _____ LA CONCURSUL DE ADMITERE *Iulie 2007*

1. DATE DE IDENTIFICARE A CANDIDATULUI

- a) Numele (și numele de căsătorie, dacă este cazul), inițiala numelui tatălui și prenumele candidatului _____
- b) Data nașterii _____ Localitatea _____ Jud. _____
- c) Domiciliul: Localitatea _____ Jud. _____ Str. _____
Nr. _____ Bloc _____ Scara _____ Ap. _____ Cod _____ Telefon _____
- d) Buletin de identitate: Seria _____ Nr. _____ Eliberat de Poliția _____
Cod numeric personal _____
- e) Numele și prenumele părinților:
Tata _____
Mama _____
- f) Cetățenia _____
- g) Naționalitatea _____

2. OPȚIUNEA CANDIDATULUI LA CONCURS

SPECIALIZĂRILE A și A¹

1. _____
2. _____

3. MEDIA LA EXAMENUL DE BACALAUREAT _____

4. Media la opțiunea A (sau nota de pe atestat) _____

5. Media la opțiunea A¹ (sau nota de pe atestat) _____

6. ALTE STUDII:

- a) Este student(ă) la o altă facultate? (DA, NU) _____
În prezent sunt student(ă) la Facultatea _____ din cadrul
instituției _____ Localitatea _____
- b) A absolvit o altă facultate? (DA, NU) _____
Am absolvit Facultatea _____ din cadrul
instituției _____ Localitatea _____ Anul _____

7. SITUAȚIA MILITARĂ (N= neincorporabil, I= incorporabil) _____

- a) Durata stagiului militar satisfăcut (în luni) _____
- b) Centrul militar de care aparține (cod, județ) _____
Documentul _____ Nr. _____ Eliberat de C.M. _____
- c) Județul de domiciliu stabil (cod, județ) _____

8. OPȚIUNE CU/FĂRĂ TAXĂ:

În cazul când media la concursul de admitere nu se situează în limitele locurilor fără taxă,
sunt/nu sunt de acord să fiu declarat admis cu taxă

Subsemnatul declar cele de mai sus pe propria mea răspundere.

Semnătura candidatului _____ Data _____
Verificat semnătura _____ Data _____

Nr. chitanței de achitare a taxei de înscriere _____

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE Nr. _____

LA CONCURSUL DE ADMITERE Iulie 2007

1. DATE DE IDENTIFICARE A CANDIDATULUI

- b) Numele (și numele de căsătorie, dacă este cazul), inițiala numelui tatălui și prenumele candidatului _____
- b) Data nașterii _____ Localitatea _____ Jud. _____
- c) Domiciliul: Localitatea _____ Jud. _____ Str. _____
Nr. _____ Bloc _____ Scara _____ Ap. _____ Cod _____ Telefon _____
- d) Buletin de identitate: Seria _____ Nr. _____ Eliberat de Poliția _____
Cod numeric personal _____
- e) Numele și prenumele părinților:
Tata _____
Mama _____
- f) Cetățenia _____
- g) Naționalitatea _____

2. OPȚIUNEA CANDIDATULUI LA CONCURS

A și A¹ (franceză, engleză, germană) _____

B și B¹ (italiană / spaniolă și rusă / sârbă și croată) _____

3. MEDIA LA EXAMENUL DE BACALAUREAT _____

4. Media la opțiunea A (sau nota de pe atestat) _____

5. Media la opțiunea A¹ (sau nota de pe atestat) _____

6. ALTE STUDII:

- a) Este student(ă) la o altă facultate? (DA, NU) _____
În prezent sunt student(ă) la Facultatea _____ din cadrul
instituției _____ Localitatea _____
- b) A absolvit o altă facultate? (DA, NU) _____
Am absolvit Facultatea _____ din cadrul
instituției _____ Localitatea _____ Anul _____

7. SITUAȚIA MILITARĂ (N= neincorporabil, I= incorporabil) _____

- a) Durata stagiului militar satisfăcut (în luni) _____
- b) Centrul militar de care aparține (cod, județ) _____
Documentul _____ Nr. _____ Eliberat de C.M. _____
- c) Județul de domiciliu stabil (cod, județ) _____

8. OPȚIUNE CU/FĂRĂ TAXĂ:

În cazul când media la concursul de admitere nu se situează în limitele locurilor fără taxă,
sunt/nu sunt de acord să fiu declarat admis cu taxă

Subsemnatul declar cele de mai sus pe propria mea răspundere.

Semnătura candidatului _____ Data _____
Verificat semnătura _____ Data _____

Nr. chitanței de achitare a taxei de înscriere _____

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE Nr. _____

LA CONCURSUL DE ADMITERE Iulie 2007

1. DATE DE IDENTIFICARE A CANDIDATULUI

- a) Numele (și numele de căsătorie, dacă este cazul), inițiala numelui tatălui și prenumele candidatului _____
- b) Data nașterii _____ Localitatea _____ Jud. _____
- c) Domiciliul: Localitatea _____ Jud. _____ Str. _____
Nr. _____ Bloc _____ Scara _____ Ap. _____ Cod _____ Telefon _____
- d) Buletin de identitate: Seria _____ Nr. _____ Eliberat de Poliția _____
Cod numeric personal _____
- e) Numele și prenumele părinților:
Tata _____
Mama _____
- f) Cetățenia _____
- g) Naționalitatea _____

2. MEDIA LA EXAMENUL DE BACALAUREAT _____

3. Media anilor de studiu liceal la disciplina Istorie _____

4. ALTE STUDII:

- a) Este student(ă) la o altă facultate? (DA, NU) _____
În prezent sunt student(ă) la Facultatea _____ din cadrul
instituției _____ Localitatea _____
- b) A absolvit o altă facultate? (DA, NU) _____
Am absolvit Facultatea _____ din cadrul
instituției _____ Localitatea _____ Anul _____

5. SITUAȚIA MILITARĂ (N= neincorporabil, I= incorporabil) _____

- a) Durata stagiului militar satisfăcut (în luni) _____
- b) Centrul militar de care aparține (cod, județ) _____
Documentul _____ Nr. _____ Eliberat de C.M. _____
- c) Județul de domiciliu stabil (cod, județ) _____

6. OPȚIUNE CU/FĂRĂ TAXĂ:

În cazul când media la concursul de admitere nu se situează în limitele locurilor fără taxă,
sunt/nu sunt de acord să fiu declarat admis cu taxă

7. LIMBA MODERNĂ (engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă) _____

Subsemnatul declar cele de mai sus pe propria mea răspundere

Semnătura candidatului _____ Data _____

Verificat semnătura _____ Data _____

Nr. chitanței de achitare a taxei de înscriere _____

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE Nr. _____
LA CONCURSUL DE ADMITERE Iulie 2007

1. DATE DE IDENTIFICARE A CANDIDATULUI

- a) Numele (și numele de căsătorie, dacă este cazul) inițiala numelui tatălui și prenumele candidatului _____
- b) Data nașterii _____ Localitatea _____ Jud. _____
- c) Domiciliul: Localitatea _____ Jud. _____ Str. _____
Nr. _____ Bloc _____ Scara _____ Ap. _____ Cod _____ Telefon _____
- d) Buletin de identitate: Seria _____ Nr. _____ Eliberat de Poliția _____
Cod numeric personal _____
- e) Numele și prenumele părinților:
Tata _____
Mama _____
- f) Cetățenia _____
- g) Naționalitatea _____

2. MEDIA LA EXAMENUL DE BACALAUREAT _____

3. ALTE STUDII:

- a) Este student(ă) la o altă facultate? (DA, NU) _____
În prezent sunt student(ă) la Facultatea _____ din cadrul
instituției _____ Localitatea _____
- b) A absolvit o altă facultate? (DA, NU) _____
Am absolvit Facultatea _____ din cadrul
instituției _____ Localitatea _____ Anul _____

4. SITUAȚIA MILITARĂ (N= neincorporabil, I= incorporabil) _____

- a) Durata stagiului militar satisfăcut (în luni) _____
- b) Centrul militar de care aparține (cod, județ) _____
Documentul _____ Nr. _____ Eliberat de C.M. _____
- c) Județul de domiciliu stabil (cod, județ) _____

5. OPȚIUNE CU/FĂRĂ TAXĂ:

În cazul când media la concursul de admitere nu se situează în limitele locurilor fără taxă, **sunt/nu sunt** de acord să fiu declarat admis cu taxă

6. LIMBA MODERNĂ (engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă, _____)

Subsemnatul declar cele de mai sus pe propria mea răspundere

Semnătura candidatului _____ Data _____

Verificat semnătura _____ Data _____

Nr. chitanței de achitare a taxei de înscriere _____

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE Nr. _____

LA CONCURSUL DE ADMITERE Iulie 2007

1. DATE DE IDENTIFICARE A CANDIDATULUI

a) Numele (și numele de căsătorie, dacă este cazul), inițiala numelui tatălui și prenumele candidatului _____

b) Data nașterii _____ Localitatea _____ Jud. _____

c) Domiciliul: Localitatea _____ Jud. _____ Str. _____

Nr. _____ Bloc _____ Scara _____ Ap. _____ Cod _____ Telefon _____

d) Buletin de identitate: Seria _____ Nr. _____ Eliberat de Poliția _____

Cod numeric personal _____

e) Numele și prenumele părinților:

Tata _____

Mama _____

f) Cetățenia _____

g) Naționalitatea _____

2. MEDIA LA EXAMENUL DE BACALAUREAT _____

3. Notă atestat teologie ortodoxă _____

4. ALTE STUDII:

a) Este student(ă) la o altă facultate? (DA, NU) _____

În prezent sunt student(ă) la Facultatea _____ din cadrul instituției _____ Localitatea _____

b) A absolvit o altă facultate? (DA, NU) _____

Am absolvit Facultatea _____ din cadrul instituției _____ Localitatea _____ Anul _____

5. SITUAȚIA MILITARĂ (N= neincorporabil, I= incorporabil) _____

a) Durata stagiului militar satisfăcut (în luni) _____

b) Centrul militar de care aparține (cod, județ) _____

Documentul _____ Nr. _____ Eliberat de C.M. _____

c) Județul de domiciliu stabil (cod, județ) _____

6. OPȚIUNE CU/FĂRĂ TAXĂ (curs de zi) :

În cazul când media la concursul de admitere nu se situează în limitele locurilor fără taxă, **sunt/nu sunt** de acord să fiu declarat admis cu taxă

7. LIMBA MODERNĂ (engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă) _____

Subsemnatul declar cele de mai sus pe propria mea răspundere.

Semnătura candidatului _____ Data _____

Verificat semnătura _____ Data _____

Nr. chitanței de achitare a taxei de înscriere _____

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE Nr. _____

LA CONCURSUL DE ADMITERE Iulie 2007

1. DATE DE IDENTIFICARE A CANDIDATULUI

- a) Numele (și numele de căsătorie, dacă este cazul), inițiala numelui tatălui și prenumele candidatului _____
- b) Data nașterii _____ Localitatea _____ Jud. _____
- c) Domiciliul: Localitatea _____ Jud. _____ Str. _____
Nr. _____ Bloc _____ Scara _____ Ap. _____ Cod _____ Telefon _____
- d) Buletin de identitate: Seria _____ Nr. _____ Eliberat de Poliția _____
Cod numeric personal _____
- e) Numele și prenumele părinților:
Tata _____
Mama _____
- f) Cetățenia _____
- g) Naționalitatea _____

2. MEDIA LA EXAMENUL DE BACALAUREAT _____

3. Notă atestat teologie ortodoxă _____

4. ALTE STUDII:

- a) Este student(ă) la o altă facultate? (DA, NU) _____
În prezent sunt student(ă) la Facultatea _____ din cadrul
instituției _____ Localitatea _____
- b) A absolvit o altă facultate? (DA, NU) _____
Am absolvit Facultatea _____ din cadrul
instituției _____ Localitatea _____ Anul _____

5. SITUAȚIA MILITARĂ (N= neincorporabil, I= incorporabil) _____

- c) Durata stagiului militar satisfăcut (în luni) _____
- d) Centrul militar de care aparține (cod, județ) _____
Documentul _____ Nr. _____ Eliberat de C.M. _____
- c) Județul de domiciliu stabil (cod, județ) _____

6. OPȚIUNE CU/FĂRĂ TAXĂ (curs de zi) :

În cazul când media la concursul de admitere nu se situează în limitele locurilor fără taxă,
sunt/nu sunt de acord să fiu declarat admis cu taxă

7. LIMBA MODERNĂ (engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă _____)

Subsemnatul declar cele de mai sus pe propria mea răspundere.

Semnătura candidatului _____ Data _____

Verificat semnătura _____ Data _____

Nr. chitanței de achitare a taxei de înscriere _____

X. INTEGRAREA FACULTĂȚII DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE ÎN PROCESUL DE LA BOLOGNA

În baza Declarației de la Bologna și a legislației românești ce asigură cadrul orientării spre S.E.I.S. (Spațiul European al Învățământului Superior), Facultatea de Litere, Istorie și Teologie adoptă începând din anul universitar 2005-2006 un sistem de instruire bazat pe două cicluri:

- ciclul I (de licență), cu durata studiilor de 3 ani;
- ciclul al II-lea (de masterat), cu durata studiilor de 2 ani.

România a creat cadrul legislativ necesar restructurării pe două cicluri a învățământului superior prin legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare.

Obiectivele Declarației de la Bologna (1999) au devenit obiectivele prioritare ale învățământului superior românesc. Între acestea figurează:

- 1) asigurarea calității instrucției în S.E.I.S.;
- 2) organizarea sistemului de instrucție în 2 cicluri;
- 3) promovarea mobilității studenților, a personalului academic și administrativ;
- 4) adoptarea unui sistem de diplome comparabile și bine definite;
- 5) promovarea dimensiunii europene în învățământul superior;
- 6) promovarea atractivității S.E.I.S.;
- 7) promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
- 8) consolidarea cooperării dintre S.E.I.S. și S.E.C. (Spațiul European al Cercetării).

1. Asigurarea calității

Calitatea învățământului superior s-a dovedit a fi fundamentul formării S.E.I.S. Miniștrii educației din 33 de țări europene s-au angajat să susțină dezvoltarea în continuare a sistemului de asigurare a calității la nivel internațional, național și european. S-a accentuat necesitatea de a elabora criterii mutual acceptate și metodologii de asigurare a calității.

De aceea, ei au căzut de acord ca până în anul 2005 sistemele naționale de asigurare a calității să includă:

- o definirea responsabilităților organelor și instituțiilor implicate;
- o evaluarea programelor sau instituțiilor, care include evaluarea internă, analiza externă, participarea studenților și publicarea rezultatelor;
- o un sistem de acreditare, certificare sau proceduri comparabile;
- o participarea internațională și cooperarea între instituții de învățământ superior pe plan internațional.

2. Organizarea sistemului de instrucție universitară în două cicluri

În baza angajamentului miniștrilor educației referitor la sistemul pe *două cicluri*, s-a dat curs unei restructurări a peisajului învățământului superior european. Toate țările semnatare s-au angajat să înceapă implementarea acestui sistem până cel târziu în anul 2005.

De asemenea, țările membre au fost încurajate să elaboreze un cadru *al calificărilor comparabile și compatibile* pentru sistemele de învățământ superior, care ar căuta să descrie calificările în termeni de abilități, pe nivele, conform rezultatului procesului de învățare, competențelor și profilului. Se prevede chiar elaborarea unui cadru atotcuprinzător de calificări pentru S.E.I.S.

3. Promovarea mobilității studenților, a personalului academic și administrativ

Dat fiind faptul că cifrele ce caracterizează mobilitatea au crescut în S.E.I.S., s-a convenit asupra întreprinderii măsurilor necesare pentru creșterea calității și îmbunătățirea monitorizării datelor statistice referitoare la mobilitatea studenților.

Sistemul European de Credite Transferabile (E.C.T.S.) are un rol deosebit de important în facilitarea mobilității studenților și în dezvoltarea curriculumului internațional. E.C.T.S. devine, pas cu pas, o bază generalizată pentru sistemele naționale de credite. Tendința manifestată în prezent implică extinderea sistemului *E.C.T.S. de la transfer la acumulare*, care să fie aplicat consistent în întreg spațiul european al învățământului superior.

4. Adoptarea unui sistem de diplome comparabile și bine definite

Toate țările participante la Procesul Bologna trebuie să ratifice Convenția de la Lisabona referitoare la recunoașterea diplomelor, iar autoritățile naționale competente ce fac parte din rețelele ENIC și NARIC să continue implementarea Convenției.

Începând cu anul 2005, fiecare absolvent va primi suplimentul la diplomă automat și fără plată. Acest document trebuie emis într-o limbă de circulație europeană.

5. Promovarea dimensiunii europene în învățământul superior

Se consideră necesară includerea în programele comune de calificare a unei perioade substanțiale de studii peste hotare, precum și o prevedere adecvată pentru *diversitatea lingvistică și procesul de învățare a limbilor*, astfel încât studenții să poată obține un potențial deplin pentru competitivitatea pe piața muncii, identitatea și cetățenia europeană.

Legea 287/24.06.2004 privind consorțiile universitare permite instituțiilor de învățământ superior din România asocierea pe baze voluntare între universități de stat sau private, urmărindu-se sporirea atractivității învățământului superior din România.

6. Promovarea atractivității S.E.I.S.

Caracterul atractiv și deschis al învățământului superior european trebuie intensificat.

În 2004 a fost lansat programul de mobilități și cooperare în învățământul superior *Erasmus Mundus*, care promovează Uniunea Europeană ca un centru de excelență în educație în întreaga lume prin programe de master de înaltă calitate. Schimburile transnaționale în învățământul superior trebuie gestionate în baza calității și valorilor academice și s-a convenit ca acestea să se producă într-un format comun. În cazul existenței unor circumstanțe adecvate, un astfel de format trebuie să includă partenerii sociali și economici.

7. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții

Formarea continuă trebuie să devină o realitate. Politicile educaționale ale tuturor țărilor europene trebuie aliniate pentru realizarea acestui scop.

Miniștrii țărilor semnatare au cerut celor implicați în domeniul elaborării normelor de calificare pentru S.E.I.S. să prevadă mai multe trasee flexibile de formare, oportunități și tehnici de învățare.

8. Consolidarea cooperării dintre S.E.I.S. și S.E.C.

Necesitatea de a promova legături mai strânse între S.E.I.S. și S.E.C. într-o Europă a cunoașterii și importanța cercetării ca parte integrantă a învățământului superior din Europa presupune completarea actualei structurări pe două cicluri a învățământului superior prin includerea nivelului doctoral ca al treilea ciclu al Procesului Bologna. Miniștrii au încurajat și intensificarea cooperării la nivel doctoral și postdoctoral.

(după *Procesul de la Bologna și învățământul superior românesc*, http://www.edu.ro/proces_bologna.html)

**XI. Regulament privind aplicarea
SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE
la
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**

Universitatea de Vest din Timișoara aplică în evaluarea activității studenților tuturor specializărilor (învățământ de lungă durată, învățământ de scurtă durată și master) SISTEMUL EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS).

Creditele sunt valori numerice (întregi sau fracțiuni de 0,5) cuprinse între 1 și 30, alocate disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ dintr-un semestru. Creditele reflectă *cantitatea de muncă* investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc.), simultan cu evaluarea studentului prin note care măsoară *calitatea* învățării.

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 sau a calificativului *admis*. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

Este considerat integralist studentul care obține la disciplinele obligatorii și opționale minimum 30 de credite pe semestru, în cazul unui ritm normal de studiu.

Nici un student nu poate fi obligat, prin prevederile planului de învățământ, la frecventarea a mai mult de 6-7 discipline pe semestru, în vederea acumulării celor 30 de credite.

Toate examenele se susțin numai în cele trei sesiuni de examene. Examenele nepromovate din anul universitar precedent se susțin în regim cu taxă. Costul unei restanțe este stabilit în cadrul Ședinței Senatului Universității de Vest.

Se atribuie un număr total de 30 de credite pentru examenul de licență/absolvire (15 credite pentru proba scrisă, 15 credite pentru susținerea lucrării) și, respectiv, 15 credite pentru disertație.

Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: *examenul, colocviul și verificarea pe parcurs* și se specifică în mod explicit în planul de învățământ.

Planul de învățământ trebuie să prevadă ca la *cel puțin jumătate* din disciplinele din planul de învățământ pe un semestru, forma de verificare să fie *examenul*. Numărul de examene din sesiunile ordinare nu va fi mai mare de 4.

Colocviile se vor susține în ultimele 10 zile ale semestrului.

Metodologia evaluării prin verificare pe parcurs se comunică la începutul studiului la disciplina respectivă.

În cursul unui an universitar studenții se pot prezenta la examen *de cel mult trei ori la fiecare disciplină* prevăzută în planul de învățământ al anului în care este înmatriculat, dar numai o singură dată într-o sesiune. Neprezentarea la examen în sesiunea programată la o disciplină conduce la consumarea uneia dintre cele trei posibilități oferite prin acest regulament.

În sesiunile de restanțe (la a doua și a treia prezentare) studenții pot alege oricare dintre datele planificate. Pentru sesiunile de restanțe profesorul examinator stabilește modul de examinare la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în planul de învățământ este colocviul sau verificarea pe parcurs.

Examenele pentru *mărirea notei* pot fi susținute în regim cu taxă numai în sesiunile de restanțe din anul universitar în care examenele au fost promovate. În fiecare an universitar un student poate susține *cel mult două examene* pentru mărirea notei. Se va respecta principiul „*un examen promovat este definitiv promovat*”. *Notele obținute la măririle de note se iau în calculul mediilor de burse.*

Studenții care nu obțin numărul de credite necesare promovării în anul universitar și sunt *reînmatriculați în același an* trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective.

Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

La reclasificare *nu se iau în seamă măririle de notă.*

Nota după care se face reclasificarea se calculează după următorul algoritm:

- pentru fiecare disciplină obligatorie și opțională se calculează *produsul* dintre nota obținută și *numărul de credite* alocat disciplinei respective (dacă o disciplină *nu este promovată* se consideră nota 4);
- se face *suma* dintre aceste produse și apoi rezultatul se împarte la 60, obținându-se N_c (nota de reclasificare);
- *clasamentul de reclasificare* se face în ordine după notele de reclasificare. În caz de egalitate se ține seama de numărul total de credite obținute (inclusiv la disciplinele facultative).

Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studiu un student nu a obținut creditele stabilite prin planul de învățământ, studentul poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă.

La cererea studentului, Decanul facultății poate aproba *întreruperea studiilor* pe o perioadă de maxim 2 ani pe toată durata școlarizării. Cererea de întrerupere se depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului.

După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile.

La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi *echivalate* cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la o altă facultate sau specializare.

Creditele obținute de studenți în programele internaționale vor fi echivalate conform procedurii, cu condiția obținerii a 30 de credite.

3. INFORMAȚII UTILE

A. DECANATUL FACULTĂȚII DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE

DECAN:	<i>Prof. univ. dr. MARIA ȚENCHEA</i>	sala 241
PRODECANI:	<i>Conf. univ. dr. MIRELA BORCHIN</i>	sala 240
	<i>Prof. univ. dr. PETRU BONA</i>	sala 240
SECRETAR ȘTIINȚIFIC:	<i>Prof. univ. dr. ILEANA OANCEA</i>	sala 228

B. SECRETARIATUL FACULTĂȚII DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE

SECRETARĂ ȘEFĂ:	Prof. AURELIA FLOREA	<i>sala 239</i>
SECRETARE:	Prof. Smaranda Palaghian	<i>sala 239</i>
	Prof. Despina Onișoru	<i>sala 229</i>
	Ramona Mițiga	<i>sala 229</i>
	Maria Fibișan	<i>sala 229</i>
	Prof. Titiana Kovacs	<i>sala 230</i>
	Ec. Mariana Mitrică	<i>sala 230</i>
	Prof. Monica Neumann	<i>sala 230</i>
	Ec. Eva Ilieș <i>sala 605C –</i>	<i>Catedra de Teologie</i>
	<i>ortodoxă</i>	

Program de lucru cu studenții:

Luni – Vineri: orele 12⁰⁰ - 15⁰⁰

C. CATEDRELE DE SPECIALITATE

Nr. crt.	Catedra	Sala catedrei	Şef de catedră	Cabinetul şefului de catedră
1.	Limba română	421	<i>Prof. univ. dr. Alexandru Metea</i>	407
2.	Literatura română și literatura comparată	420	<i>Prof. univ. dr. Iosif Cheie-Pantea</i>	409
3.	Limbi romanice	414	<i>Conf. univ. dr. Eugenia Arjoca Ieremia</i>	417
4.	Limba și literatura engleză	422	<i>Prof. univ. dr. Hortensia Pârlog</i>	406
5.	Limba și literatura germană	423	<i>Prof. univ. dr. Roxana Nubert</i>	424
6.	Limbi slave și biblioteconomie	518	<i>Conf. univ. dr. Mihai Radan</i>	516
7.	Istorie	313, 704F	<i>Prof. univ. dr. Adrian Bejan</i>	413
8.	Limbi clasice	410	<i>Prof. univ. dr. Dan Negrescu</i>	408
9.	Teologie ortodoxă	605C	<i>Lect. univ. dr. Gavril Trifa</i>	605C

D. BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „EUGEN TODORAN” TIMIȘOARA

Sediu: Timișoara, Bd. V. Pârvan nr. 4

Tel.: 0256/592199

Sală de lectură: în clădirea Universității de Vest, cam. 155A, et. 1, Tel.: int. 308

Orar: luni – vineri: 8⁰⁰ - 20⁰⁰; sâmbăta: 8⁰⁰ - 14⁰⁰

Biblioteca Departamentului de Teologie (Str. Bogdăneștilor, nr. 32A, Tel.: 592656);

Orar: luni-vineri: 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

E. CĂMINELE FACULTĂȚII DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE

Căminele 3, 13, 16, 17

Căminul 3: Str. Lirei nr. 3 (Calea Lipovei), Tel. 592675

Căminul 13: Aleea Studenților nr. 13, Tel. 592665

Căminul 16: Aleea Studenților nr. 16, Tel. 592671

Căminul 17: Aleea Studenților nr. 17, Tel. 592673

MODEL
de
CONTRACT DE STUDII

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie între Universitatea de Vest din Timișoara, B-dul Vasile Pârvan, nr. 4, Județul Timiș, reprezentată prin Prof. univ. dr. **MARIA ȚENCHEA**, decanul Facultății de Litere, Istorie și Teologie cu delegația nr. _____

și
_____, domiciliat în loc. _____, str. _____, nr. __, sc. __, ap. __, jud. _____, fiul/fiica lui _____ și al/a _____ locul și data nașterii _____ legitimat prin _____ seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, în calitate de student, specializarea _____, anul __, beneficiar de servicii educaționale finanțate de la buget.
Media admitere: _____

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.1 Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitare, reglementând raporturile dintre Universitatea de Vest din Timișoara și fiecare student care beneficiază de finanțare de la bugetul statului și din taxe proprii, pe bază de taxe, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministrului Educației Naționale și prevederile Cartei Universitare.

III. TERMENUL ȘI PLATA TAXEI

ART.2 (1) Prezentul contract este încheiat pentru anul universitar **2007/2008**

(2) Cuantumul și modalitatea de plată ale taxei de studiu se stabilesc în fiecare an de senatul Universității.

Pentru anul universitar 2007/2008 taxa urmează să fie stabilită de Biroul Senatului.

Taxa se poate achita în două rate și anume:

- prima rată se va achita până la 15 octombrie 2007.
- a doua rată se va achita până în 7 martie 2008.

(3) Dacă plata nu este efectuată în termen de 30 de zile, studentul va fi exmatriculat, după o notificare scrisă în prealabil.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART. 4. *Drepturile și obligațiile Universității de Vest din Timișoara:*

- a) Rectorul Universității de Vest din Timișoara are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle.
- b) Universitatea de Vest din Timișoara are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.
- c) Universitatea se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ.

- d) Universitatea de Vest din Timișoara se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să-l facă public.
- e) Universitatea de Vest din Timișoara stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.
- f) Rectorul Universității de Vest din Timișoara are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare.
- g) Universitatea de Vest din Timișoara are obligația să stabilească facilitățile la care studentul cu taxă are acces pe baza taxei achitate.
- h) **Pentru a stimula interesul pentru pregătirea profesională a studenților conform hotărârii Senatului UVT începând cu anul universitar 2002-2003, după ce-a de a treia sesiune de examene, se va face o reevaluare anuală a studenților pentru stabilirea celor care beneficiază de subvenție de la buget, respectiv cei care rămân în regim „cu taxă”.**

ART. 5 *Drepturile și obligațiile studentului:*

- a) Studentul se obligă să încheie contractul de studii la începutul studiilor (respectiv anul I).
- b) Studentul are obligația să achite taxele de studii conform reglementărilor Universității de Vest din Timișoara
- c) Studentul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică și să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- d) Studentul are dreptul să solicite Universității de Vest din Timișoara întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive cu respectarea regulamentului.
- e) Pentru performanțele deosebite obținute în activitatea profesională și științifică studentul poate fi recompensat prin diferite forme de recompensare în conformitate cu hotărârile Consiliilor facultăților.
- f) Studentul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității de Vest din Timișoara.
- g) Studentul se obligă să se încadreze în reglementările Universității de Vest din Timișoara privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examinărilor.
- h) Studentul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității de Vest din Timișoara.
- i) Studentul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și regulamentului de cazare în cămin (în caz că există spații disponibile pentru studenții cu taxă).
- j) Studentul are dreptul să participe la formarea / instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității de Vest din Timișoara.
- k) Beneficiază de căminizare numai studentul în regim de buget (se ia în considerare anul în care s-a făcut precizarea).

ART. 6 Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentele din Universitate, la propunerea Consiliului facultăților, aprobate de Rector, sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

ART. 7 În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadrele didactice, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Senat pentru rezolvarea acestor probleme.

ART. 8 Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Facultății sau Universității.

V. PREVEDERI FINALE

ART. 9 Prezentul contract se completează cu dispozițiile Legii Învățământului Nr. 84 /1995, completată și modificată prin Ordonanța Guvernului Nr. 36/1999, precum și ale regulamentelor Universității de Vest din Timișoara.

ART: 10 Prezentul contract se încheie la Timișoara, azi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, contractantă, și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este student în Universitatea de Vest din Timișoara.

Un exemplar din contract se păstrează de către Universitatea de Vest din Timișoara, la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

DECAN,
Prof. univ. dr. MARIA ȚENCHEA

STUDENT,

SECRETAR ȘEF ,
Prof. AURELIA FLOREA

ÎNTREȚINĂTOR LEGAL,
