

Listă de verificare audit intern

Datele se vor completa pentru anul universitar 2010/2011

Denumirea misiunii de audit: Modul de desfășurare a activității Facultății de Litere, Istorie și Teologie în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.

Perioada supusă auditului: anul universitar 2010/2011

Întocmit de auditorii:

Data: ianuarie 2012

Conf. univ. dr. Claudiu T. Arieșan

Lect. univ. dr. Simona Regep

Lect. univ. dr. Remus Feraru

Aprobat de Președintele Comisiei de audit

Conf. univ. dr. Claudiu T. Arieșan

Data: ianuarie 2012

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie

ACTIVITATEA EVALUATĂ

Management strategic

1. Sunt definite misiunea și obiectivele facultății în concordanță cu misiunea și obiectivele UVT? **DA**

2. Există Regulament de organizare și funcționare internă, aprobat de Consiliul facultății?

DA

3. Există un plan strategic stabilit de managementul facultății și aprobat de Consiliu? **DA**
(pentru DA, precizați pentru ce perioadă)

4. Există planuri operaționale anuale, aprobate de Consiliul facultății? **DA**

5. Există rapoarte anuale de activitate, structurate în funcție de obiectivele planurilor operaționale, aprobate de Consiliul facultății? **DA**

6. Există liste cu indicatori de referință și valori țintă (benchmarks) stabilite de managementul facultății și aprobate în Consiliu? **DA**(pentru DA, precizați pentru ce perioadă)

7. Există organigramă (schematizată)? **DA**

8. Sunt următoarele documente postate pe site-ul facultății?

- Regulament de organizare și funcționare DA
- Plan strategic DA
- Planuri operaționale DA
- Rapoarte de activitate DA
- Indicatori țintă (Benchmarks) DA
- Organigramă schematizată DA

Observații (dacă există)

Sistem de conducere, mecanisme de alegere

9. Există reprezentanți ai studenților în Biroul Consiliului facultății, în proporția prevăzută de legislația în vigoare? **DA**

10. Decanatele facultăților invită reprezentanții studenților la toate ședințele Birourilor Consiliilor facultăților? **DA**

Observații (dacă există)

Integritate academică

11. Facultatea are un Cod de etică academică? Propriu? **DA**
12. Există Regulament de funcționare și organizare a Comisiei de etică? Propriu? **DA**
13. Precizați numărul și tipul cazurilor discutate de Comisia de etică a facultății (pe categorii), frecvența acestora, dacă există cazuri care au fost semnalate, dar nu au fost discutate, soluțiile date pentru fiecare caz în parte și documente care să susțină cele declarate
- În perioada respectivă Comisia de etică a Facultății s-a întrunit de trei ori ca urmare a solicitărilor Comisiei de etică a Universității.

Observații (dacă există)

Combaterea fraudelor intelectuale

14. Se previne plagiatul în rândul studenților și a cadrelor didactice prin măsuri de explicare a noțiunilor de ”plagiat” și de ”compilație”, prin distribuirea de flyere la facultate, conștientizarea efectelor negative ale plagiatului, sancționarea plagiatelor descoperite și dovedite, generalizarea practicilor de peer-review pentru lucrările elaborate de cadrele didactice, cuprinderea în planul de învățământ a unor noțiuni de metodologie a cercetării științifice, organizarea de dezbateri în catedră pe marginea lucrărilor științifice întocmite de cadrele didactice. **DA** Descrieți pe scurt acțiunile întreprinse în acest sens:
- depunerea lucrărilor de licență și de disertație în format electronic pdf
 - verificarea anuală a titlurilor lucrărilor de licență și de disertație
 - în pregătire o bază de date cu lucrările de licență și disertație și motor de verificare a lucrărilor originale
15. Precizați numărul cazurilor dovedite de fraudă intelectuală în rândul corpului profesoral _____-_____
16. Precizați numărul cazurilor dovedite de fraudă intelectuală în rândul studenților _____-_____

17. Precizați numărul lucrărilor de doctorat în care au fost identificate și dovedite cazuri de fraudă intelectuală _____ - _____
18. Precizați numărul lucrărilor de masterat în care au fost identificate și dovedite cazuri de fraudă intelectuală _____ - _____

Observații (dacă există)

_____ - _____

Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități. Dotare

19. Există un plan de investiții pentru spații destinate procesului educațional și de cercetare? **DA**
20. Precizați suprafața totală a spațiilor destinate procesului educațional, aflate în proprietatea facultății (m²): _____ 4180 m² _____
21. Precizați suprafața totală a spațiilor închiriate, destinate procesului educațional (aflate în proprietatea altor instituții) (m²): _____ - _____
22. Precizați numărul cadrelor didactice titulare ale facultății care au un spațiu de lucru propriu în universitate (birou, masă de lucru etc.): _____ 112 _____
23. Precizați numărul doctoranzilor la zi (interni) din facultate care au un calculator propriu în folosință de la UVT: _____ 12 _____
24. Precizați numărul doctoranzilor la zi (interni) din facultate care au un birou propriu în UVT: _____ 12 _____
25. Precizați suprafața totală destinată laboratoarelor (m²): _____ 194 m² _____
26. Precizați numărul total al sălilor destinate predării: _____ 20 _____
27. Precizați numărul sălilor destinate predării care au în dotare echipamente tehnice folosite în activități specifice de predare (de ex: videoproiector, computer cu conexiune la internet, smartboard, alte echipamente): _____ 7 _____
28. Precizați numărul de licențe pentru software și numele pachetelor software folosit în procesul educațional (fac excepție sistemele de operare, ca de ex: Windows sau Mac OS) – atașați copii ale certificatelor de licențiere din care să reiasă clar numărul și tipul licențelor aflate în proprietatea UVT. Nu sunt considerate software programele anti-virus, programe de inscripționare CD/DVD, programe de utilizare a unor componente ale calculatoarelor etc.

_____ - _____

29. Precizați numărul de computere pe care este instalat software folosit în procesul educațional: _____55_____

30. Precizați numărul de calculatoare utilizate de către studenți: _____55_____

Observații (dacă există)

Cadre didactice

31. Distribuția corpului profesoral angajat cu norma de bază și contract de muncă pe perioadă nedeterminată:

	Masculin	Feminin	Total
Preparator	1	4	5
Asistent	6	19	25
Lector/Șef de lucrări	18	32	50
Conferențiar	7	11	18
Profesor	7	7	14
Profesor cu drept de a conduce doctorate	5	6	11

32. Numărul de norme didactice legal constituite:

Preparator	5
Asistent	25
Lector/Șef de lucrări	50
Conferențiar	18
Profesor	14
Profesor cu drept de a conduce doctorate	11

33. Numărul de norme didactice vacante:

Preparator	-
Asistent	15

Lector/Șef de lucrări	23
Conferențiar	3
Profesor	1

34. Normarea cadrelor didactice este < 3? **DA**

35. Există la facultate o copie a statelor de funcțiuni aprobate de către conducerea UVT?

DA

36. Numărul total al candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/de cercetare _____ 2 _____

37. Numărul total al candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor de natură administrativă _____ - _____

38. Numărul posturilor scoase la concurs (posturi didactice și administrative):

Didactic	Administrativ
2	-

39. Numărul cadrelor didactice care au susținut activități de predare sau de cercetare la o instituție de învățământ superior și/sau de cercetare din afara țării (precizați titlul cursului/proiectului, precum și numele instituției): 6 cadre didactice

40. Numărul de cadre didactice ale facultății, angajate cu norma de bază în UVT, care dețin cumulativ cel puțin o normă la o altă universitate din România _____ - _____

41. Numărul cadrelor didactice asociate _____ 33 _____

42. Se întocmește un angajament sub semnătură privată prin care se recunosc clauzele și se angajează la respectarea orarului? **NU**

43. Se respectă norma de minim 15 doctoranzi/conducător de doctorat? **NU** Dacă NU, precizați numele conducătorilor de doctorat care depășesc norma:
prof.univ.dr.Victor Neumann

Observații (dacă există)

Evidența studenților

44. Precizați numărul TOTAL (toți anii) de studenți înmatriculați la cursuri de zi, conform registrelor matricole.

Licență: ____ 1423 ____

Masterat: ____ 617 ____

Doctorat: ____ 132 ____

An pregătitor: ____ 29 ____

Precizați numărul TOTAL (toți anii) de studenți înmatriculați la alte forme de învățământ (fără frecvență, la distanță, cu frecvență redusă)

Licență: _____ - _____

Masterat: _____ - _____

Doctorat: _____ - _____

45. Structura corpului studentesc, pe ani universitari și nivel de studii, numărul studenților înmatriculați la cursuri de zi, cu taxă sau fără taxă, conform registrului matricol:

Anul	Licență	
I	Total	450
	din care femei	334
II	Total	497
	din care femei	353
III	Total	435
	din care femei	290
IV	Total	41
	din care femei	-
Anul	Masterat	
I	Total	297
	din care femei	237
II	Total	320

	din care femei	281
--	----------------	-----

46. Structura corpului studențesc, pe ani universitari și nivel de studii, numărul studenților înmatriculați la forme de învățământ la distanță:

Anul	Licență	
I	Total	-
	din care femei	-
II	Total	-
	din care femei	-
III	Total	-
	din care femei	-
IV	Total	-
	din care femei	-
Anul	Masterat	
I	Total	-
	din care femei	-
II	Total	-
	din care femei	-

47. Precizați numărul studenților de la facultate care au peste 30 de ani:

Licență	Din care femei	Masterat	Din care femei
28	11	35	17

48. Precizați numărul studenților de la facultate, înscriși la sistemul de învățământ cu frecvență redusă:

Licență	Din care femei	Masterat	Din care femei
-	-	-	-

49. Precizați numărul studenților cu dizabilități de la facultate:

Licență	Din care femei	Masterat	Din care femei
2	1	-	-

50. Precizați numărul studenților de la facultate care provin din grupuri dezavantajate:

Licență	Din care femei	Masterat	Din care femei
-	-	-	-

51. Precizați numărul doctoranzilor la zi din facultate: _____55_____

52. Sunt antrenați cei mai buni doctoranzi în activitățile didactice ale catedrelor cu perspectiva de a deveni cadre didactice universitare? **DA**

53. Există un regulament și o procedură de recunoaștere a creditelor transferabile de tip ECTS obținute la alte instituții de învățământ superior? **DA**

54. Li se recunosc toate creditele ECTS studenților care au participat la programe de studiu internaționale, fără ca aceștia să fie obligați să susțină examene de echivalare? **DA**

55. Precizați numărul de studenți care au făcut apel la procedura de recunoaștere a ECTS:

Licență	Masterat
13	1

56. Există posibilitatea de a studia discipline opționale oferite de alte facultăți (cooperare între facultăți, pentru a oferi studenților posibilitatea dobândirii unor noi cunoștințe)?
NU

Observații (dacă există)

-

Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

57. Acoperă quantumul bursei de studii cheltuielile de cazare și masă, conform prevederilor legale în vigoare? **NU**

58. Numărul de burse acordate la ciclul de studii de licență:

Tipul bursei	Nr. de burse
De performanță	2
De merit	45
De studii	664
Socială	105
Alte tipuri de burse*	
Ajutoare sociale	8
Excelență	1

***Se vor introduce rânduri separate pentru fiecare tip de burse acordate de instituție, altele decât cele menționate în tabel (de ex: excelență, performanță etc.). Se vor înregistra denumirea bursei, se vor anexa documente suport care să ateste cele declarate, se vor descrie pe scurt, dacă este cazul, criteriile de acordare și obiectivele bursei.**

59. Numărul de burse acordate la ciclul de studii de masterat:

Tipul bursei	Nr. de burse
De performanță	-
De merit	-
De studii	200
Socială	-
Alte tipuri de burse*	-
Alte tipuri de burse*	-

***Se vor introduce rânduri separate pentru fiecare tip de burse acordate de instituție, altele decât cele menționate în tabel (de ex: excelență,**

performanță etc.). Se vor înregistra denumirea bursei, se vor anexa documente suport care să ateste cele declarate, se vor descrie pe scurt, dacă este cazul, criteriile de acordare și obiectivele bursei.

60. Precizați valoarea totală a cheltuielilor pentru burse în anul universitar de referință
ATENȚIE, nu pe lună, pe an universitar (în RON)
__732.089__RON_____

61. Există un regulament de acordare a bursei și a altor forme de sprijin financiar? **DA**

Observații (dacă există)

Participarea personalului la programe de formare profesională

62. Precizați numărul persoanelor din structurile de conducere ale facultății (decan, prodecani, secretar științific, șefi de catedră) care au participat la programe de perfecționare a personalului de conducere _____ 1 _____
63. Precizați numărul total al personalului care a participat la programe de formare profesională. Prin tipul programului de formare se înțelege unul dintre următoarele tipuri de programe de formare: Conferințe (naționale, internaționale, academice, științifice, de cercetare etc.), Școli de vară, programe de formare profesională de lungă sau de scurtă durată (acreditate sau neacreditate, conform legislației în vigoare, naționale sau internaționale), Module de pregătire, Cursuri de scurtă durată încheiate cu diplome sau certificate de absolvire sau de recunoaștere a competențelor dobândite. NU reprezintă programe de formare profesională studiile universitare sau post-universitare încheiate cu diplome de licență, masterat sau doctorat, precum și cursurile specifice de formare a cadrelor didactice finalizate cu obținerea Certificatului de Modul Psiho-Pedagogic. Pentru toate tipurile de programe de formare profesională, vă rugăm să **descrieți** pe scurt titlul, instituția organizatoare și perioada de desfășurare a activității. În ceea ce privește programele de pregătire profesională cu incidență mai ridicată, cum ar fi de exemplu conferințele sau școlile de vară, vă rugăm să anexați o listă completă a acestora.

Nr. crt.	Tipul programului	Număr personal didactic și de cercetare	Număr personal administrativ
1	Conferință	7	-
2	Școală de vară	2	-
3	Programe de formare profesională de lungă sau de scurtă durată	-	-
4	Module de pregătire	-	-

5	Cursuri de scurtă durată încheiate cu diplome sau certificate de absolvire sau de recunoaștere a competențelor dobândite	2	-
6		
7		
8		

Observații (dacă există)

-

Admiterea

64. Precizați numărul total de locuri disponibile la admitere (anul de referință):

Licență	Masterat
455	284

65. Precizați numărul total de candidați înscriși la admitere (anul de referință):

Licență	Masterat
691	311

66. Numărul total de locuri bugetate acordate studenților conform legislației în vigoare, în anul universitar de referință:

Ciclul	Licență	Masterat
Nr. locurilor bugetate	318	165

67. Rapoartele de admitere se realizează conform machetei și prevederilor Manualului calității? **DA**

Observații (dacă există)

Programe de studiu

68. În alcătuirea programelor de studii sunt luate în considerare descrierile calificărilor corespunzătoare domeniului de activitate? **DA**

69. În programă sunt clar specificate obiectivele generale și specifice ale programului?
DA

70. Planurile de învățământ sunt realizate conform modelului din Manualul calității? **DA**

71. Programele de studii au fișe ale disciplinelor și programe analitice pentru fiecare curs și laborator? **DA**

72. Programele analitice, fișele disciplinelor specifică în mod clar strategiile de predare-învățare? **DA**

73. Programele analitice, fișele disciplinelor specifică în mod clar strategiile de evaluare utilizate? **DA**

74. Fișele disciplinelor sunt realizate după modelul Bologna? **DA**

75. Fișele disciplinelor, programele analitice, planurile de învățământ, incluse în programele de studiu la toate cele 3 cicluri de învățământ, sunt postate pe site-ul facultății cu cel puțin 3 luni de zile înainte de începerea fiecărui semestru? (Termen: 15 iunie și 15 decembrie în fiecare an universitar)

- fișele disciplinelor DA
- programele de învățământ DA
- planurile de învățământ DA

76. Precizați numărul specializărilor pentru care pot opta studenții pentru fiecare domeniu de studii în parte:

Nr.crt.	Domeniul	Specializările
1.	Limbi și literaturi	Limba și literatura română - limba și literatură modernă (engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană) / limba și literatura latină
		Limba și literatura engleză – limbi și literaturi moderne (franceză, germană, spaniolă, italiană) /

		limba și literatura latină / limba și literatura română
		Limba și literatura franceză – limbi și literaturi moderne (engleză, germană, spaniolă, italiană) / limba și literatura latină / limba și literatura română
		Limba și literatura germană – limbi și literaturi moderne (engleză, franceză, spaniolă, italiană) / limba și literatura latină / limba și literatura română
		Limba și literatura rusă – limbi și literaturi moderne (engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană) / limba și literatura latină / limba și literatura română
		Limba și literatura sârbă și croată – limbi și literaturi moderne (engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană) / limba și literatura latină / limba și literatura română
		Filologie clasică (Limba și literatura latină) – limba și literatura română / limbi și literaturi moderne (engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană)
2.	Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate
3.	Studii culturale	Studii culturale
4.	Istorie	Istorie
5.	Teologie	Teologie ortodoxă pastorală
		Teologie ortodoxă didactică

77. Precizați numărul cursurilor revizuite față de anul universitar anterior:

Licență	Masterat
9	7

78. Precizați numărul cursurilor nou introduse față de anul universitar anterior:

Licență	Masterat
15	8

79. Precizați numărul cursurilor eliminate față de anul universitar anterior:

Licență	Masterat
-	-

Observații (dacă există)

Valorificare prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

80. Precizați numărul de absolvenți care s-au angajat în primul an de la absolvire conform calificării obținute (absolvenți ai anului universitar anterior celui de referință):

Licență	Masterat
215	120

81. Precizați numărul de absolvenți care s-au angajat în primul an de la absolvire indiferent de calificare (absolvenți ai anului universitar anterior celui de referință):

Licență	Masterat
110	103

82. S-a constituit Asociația Alunni? **DA**

83. Există o bază de date electronică care să stocheze datele de contact ale absolvenților facultății? **DA**

84. Datele privind inserția profesională a absolvenților se obțin prin completarea on-line a chestionarului postat pe site-ul facultății? **NU** (se recomandă chestionarul din Manualul calității).

Observații (dacă există)

Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

85. Precizați numărul de absolvenți ai programelor de licență care au fost admiși la un program masteral (admiși în anul universitar de referință):

În UVT	La o altă instituție de învățământ superior
250	17

86. Precizați numărul de absolvenți ai programelor masterale/licență care au fost admiși la un program de doctorat (admiși în anul universitar de referință):

În UVT	La o altă instituție de învățământ superior
46	1

Observații (dacă există)

Centrarea pe student a metodelor de învățare

87. În scopul creșterii gradului de disponibilitate a materialelor didactice proprii, cadrele didactice pun la dispoziția studenților aceste materiale de studiu și în format electronic?(Termen: în fiecare semestru al anului universitar) **DA**

88. Precizați numărul cadrelor didactice care au e-mail _____112_____

89. Numărul de ore de consultații pentru studenți asigurate de cadrele didactice:

- numărul cadrelor didactice cu norma de bază la facultate _____112_____
- numărul mediu de ore de consultații asigurate / săptămână _____8_____

90. Pentru a veni în sprijinul studenților doritori să-și însușească mai bine cunoștințele predate la curs, se asigură posibilitatea participării la orele de consultații – care sunt programate de către fiecare cadru didactic de câte 2 ori în fiecare săptămână din cursul semestrelor, precum și pe o durată compactă de cel puțin 3 ore înaintea desfășurării

examenelor. (Termen: săptămânal în cursul semestrelor didactice și cu cel puțin o zi înainte de examen) Se respectă? **DA**

Observații (dacă există)

Colaborarea cu mediul economic și social

91. Există un parteneriat cu mediul economic, social și cu autoritățile locale prin încheierea protocoalelor de practică și training, elaborarea procedurilor de practică și de internship, revederea convențiilor de practică și crearea condițiilor ca, pe timpul verii, studenții să efectueze stagiile de practică inclusiv prin angajare pe perioadă determinată? **DA**

92. Se organizează dezbateri, întâlniri cu membrii comunității economice, sociale și autoritățile locale cu privire la structura planurilor de învățământ? **DA**

Observații (dacă există)

Activitatea de tutoriat

93. Există un Regulament al activității de tutoriat? **DA** Propriu? **DA**

94. Precizați numărul de ore de consultații/săptămână ale tutorilor de an _____ 2 ore _____

95. Precizați numărul de tutori de an _____ 41 _____

96. Există o fișă personală pentru fiecare student care să cuprindă observații cu privire la consilierea și îndrumarea acestuia? **NU**

Observații (dacă există)

Cercetarea

97. Facultatea are o strategie pe termen mediu și lung (minim 4 ani) cu privire la derularea activităților de cercetare/inovare? **DA**
98. Este inclusă politica de cercetare în strategia facultății? **DA**
99. Precizați numărul de norme de cercetare, pe grade didactice:

Grad didactic	Nr. de norme
Preparator	-
Asistent	-
Lector	1
Conferențiar	-
Profesor	-

100. Precizați numărul de norme didactice legal constituite implicate în programe de cercetare: _____ - _____
101. Precizați numărul de norme de cercetare plătite integral din contracte de cercetare: _____ - _____
102. Precizați numărul de teze de doctorat finalizate în anul universitar de referință: _____26_____

Observații (dacă există)

_____ - _____

Activitatea secretariatului

103. La nivelul secretariatului facultății, în orarul zilnic de lucru, s-a stabilit un număr corespunzător de ore de acces al studenților, care să asigure timpul necesar rezolvării operative a problemelor studenților? **DA**

104. Procesele verbale cu notele studenților sunt semnate de către cadrul didactic examinator și asistentul la examen? **DA**

105. Centralizatoarele cu note:

- sunt bine întreținute? **DA**
- există note scrise cu creionul? **NU**
- numărul de înregistrare al cererii de retragere, prelungire școlaritate sau al deciziei de exmatriculare este consemnat? **DA**

106. Registre matricole:

- sunt bine întreținute? **DA**
- studenții de anul I, ai anului universitar curent, sunt înmatriculați? **DA**
- sunt completate disciplinele și notele pentru toți anii universitari, inclusiv anul universitar anterior? **DA**

107. Există un regulament intern și o procedură pentru echivalarea notelor și stabilirea diferențelor pentru studenții reînmatriculați? **DA** Vă rugăm descrieți pe scurt modalitatea în care se realizează echivalarea și se stabilesc diferențele, precizând persoana/persoanele cu rol decizional în acest sens:

- pentru fiecare decizie de echivalare se întrunește o comisie pe domeniu și pe specializare
- echivalarea se face pentru fiecare student în parte după care se discută în Consiliul Facultății
- decizia de echivalare este însoțită de o copie a Hotărârii Consiliului Facultății

108. Există la secretariat documente doveditoare ale cererilor de reînmatriculare, echivalării notelor, stabilirii diferențelor? **DA**

109. Existența cererilor de retragere pentru fiecare student retras și consemnarea acestora în centralizator și registrul matricol. **DA**

110. Contracte de studiu, acte adiționale:

- tutorele de an își asumă responsabilitatea difuzării contractelor de studiu către studenți pentru a fi semnate de către aceștia, transmiterea spre decanat pentru a fi semnate de către secretarul șef și decan și redifuzarea unui exemplar către studenți ? **DA**

- sunt semnate de către student, secretar șef și decan? **DA**
- sunt fie aranjate în ordine alfabetică/ani de studiu, fie sunt stocate în dosarele studenților?
DA

111. Contractele disciplinelor:

- tutorele de an își asumă responsabilitatea difuzării contractelor disciplinelor către studenți pentru a fi semnate de către aceștia, transmiterea spre decanat pentru a fi semnate și redifuzarea unui exemplar către studenți ? **DA**
- sunt semnate de către student, secretar șef și decan? **DA**
- sunt fie aranjate în ordine alfabetică/ani de studiu, fie sunt stocate în dosarele studenților?
DA

112. Dosarele studenților:

- sunt complete? **DA**
- există un opis al documentelor conținute? **NU**

113. Există la secretariat un registru de intrări/ieșiri al documentelor? **DA** (Se recomandă menținerea unei astfel de evidențe)

Observații (dacă există)

Eficiența procesului educațional

114. Numărul studenților care au fost exmatriculați:

Licență	Masterat
89	43

115. Numărul studenților înscriși, conform registrului matricol:

Licență	Masterat
1423	617

116. Numărul total de candidați înscriși la examenul de licență/disertație

Licență	Masterat
350	269

117. Numărul total de candidați care au promovat examenul de licență/disertație:

Licență	Masterat
350	269

118. Distribuția studenților în funcție de notele obținute la examenul final, în anul universitar de referință (pe ciclu de studii):

Nota	Licență	Masterat
Sub 5	-	-
Între 5 și 8	3	-
Peste 8	347	269

Observații (dacă există)

Monitorizarea programelor de studii

119. Se realizează monitorizarea programelor de studii conform procedurii și prevederilor Manualului calității? **DA**

120. Președintele CMC răspunde de coordonarea procesului de monitorizare și de întocmirea raportului sintetic final? **DA**

Observații (dacă există)

Evaluarea și notarea studenților

121. Facultatea are un regulament privind evaluarea și notarea studenților? **NU** Propriu?

NU

122. Regulamentul este disponibil pe website-ul facultății? **NU**

123. Regulamentul cuprinde proceduri de evaluare și examinare clar specificate? **NU**

124. Se respectă procedura de evaluare și examinare a studenților din Manualul calității?

DA

Observații (dacă există)

Evaluarea cadrelor didactice

125. Se respectă prevederile Manualului calității privind evaluarea cadrelor didactice?

DA

126. Se utilizează formularele de evaluare multi-criterială a cadrelor didactice, prevăzute în Manualul calității? **DA** Acestea sunt:

- formular de autoevaluare
- formular de evaluare colegială
- formular de evaluare din partea șefului de catedră
- formular de evaluare a șefului de catedră din partea decanului

127. Evaluarea calității cursurilor și seminariilor/laboratoarelor se realizează conform procedurii și prevederilor Manualului calității? **DA**

128. Președintele CMC este responsabil pentru supervizarea întregii activități de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, conform prevederilor Manualului calității? **DA**

129. Facultatea face dovada că ține cont de rezultatele evaluărilor cursurilor de către studenți? **DA**

130. Precizați numărul de recomandări de îmbunătățire a cursurilor care au fost transmise cadrelor didactice în urma analizei evaluărilor realizate de studenți:
_____7_____
131. Facultatea deține și poate face dovada existenței instrumentelor de evaluare a cadrelor didactice? **DA**
132. Există rapoarte privind evaluarea periodică a cadrelor didactice? **DA**
133. Rapoartele de evaluare conțin recomandări pentru ameliorarea activității cadrelor didactice? **NU**

Observații (dacă există)

_____ - _____

Programe de stimulare pentru studenții cu performanțe înalte

134. Se acordă burse de merit sau alte recompense pentru studenții cu performanțe înalte?
DA Dacă DA, precizați care sunt acestea:
- Excelență
135. Numărul de studenți cu performanțe înalte care au beneficiat de burse sau recompense: _____1_____

Observații (dacă există)

_____ - _____

Servicii de cazare

136. Numărul de locuri de cazare puse la dispoziție: _____308_____
137. Numărul de cereri depuse pentru locuri de cazare: _____509_____
138. Numărul de studenți cu domiciliul stabil în afara Timișoarei: __509_____

Observații (dacă există)

Asigurarea calității

139. Se asigură o cultură a calității în toate structurile facultății? **DA**
140. Numărul procedurilor operaționale întocmite pentru principalele activități, conform machetei și prevederilor Manualului calității, după cerințele SR EN ISO 9001:2008
-
141. Există o bună comunicare între managementul facultății și CMC? **DA** Dacă NU, explicați de ce:
-
142. Se realizează o comunicare eficientă între diversele structuri ale facultății **DA**
143. Facultatea are un raport de evaluare internă (audit intern) al calității? **DA** Este postat pe site? **DA**
144. Raportul de evaluare internă (audit intern) conține recomandări specifice? **DA**
145. Perioada de timp acoperită de un raport de evaluare internă (audit intern): un an universitar

Observații (dacă există)
