

**REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PRACTICII DE SPECIALITATE
CICLUL LICENȚĂ
ANUL UNIVERSITAR 2016-2017**

Elaborat:	Prodecan Strategie Academică Conf. univ. dr. Loredana PUNGĂ	
Aviz juridic:	Consilier juridic Nadia Topai	
Aprobat:	Consiliul LIT	Hotărâre nr. 8
Aprobat:		
<i>Ediția a II-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 01.03.2017</i>		
<i>Retras la data de</i>		

Art.1. Studenții specializărilor Limbi Moderne Aplicate, Limbă și Literatură, Istorie au obligația de a efectua stagiul de practică conform planurilor de învățământ.

Art. 2. Stagiul de practică se poate efectua atât la firmele și în instituțiile cu care Facultatea de Litere, Istorie și Teologie a încheiat convenții (lista acestora se găsește pe site-ul facultății), cât și la alte instituții/ în alte firme. Recomandarea facultății este aceea ca, în condițiile în care studentul alege să desfășoare stagiul de practică la firme/ în instituții cu care facultatea nu a încheiat a convenție de practică, să mijlocească încheierea acesteia. Modelul de convenție se găsește în Anexa 2.

Pentru specializarea Istorie, stagiul de practică se poate efectua pe șantierele-școală și la instituțiile cu care Facultatea de Litere, Istorie și Teologie a încheiat convenții pentru practica de specialitate.

Stagiul de practică la specializarea Teologie Ortodoxă se efectuează la bisericile situate pe străzile C. D. Loga, nr. 36 și strada Cluj, nr. 2.

Art.3. Studentul practicant va semna Convenția de practică (Anexa 1) cu reprezentantul UVT și reprezentantul furnizorului de practică, în trei exemplare, din care unul pentru student, unul pentru Facultatea de Litere, Istorie și Teologie și unul pentru furnizorul de practică.

Art.4. Coordonatorul activității de practică la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, pentru studenții fiecărei specializări, este cadrul didactic tutore de an sau cadrul didactic responsabil de practică pentru specializările Istorie și Teologie Ortodoxă. Coordonatorul activității de practică este responsabil de stabilirea datei și a modalității de preluare a portofoliilor de practică.

Art.5. Promovarea fiecărui stagiul de practică reprezintă două credite transferabile și se evaluează cu Admis/Respins, pe baza unui portofoliu de practică. În anul universitar 2016-2017, acest portofoliu poate fi predat atât în sesiunea din vară cât și în cea din toamnă (fără afectarea mediei și a posibilității de cazare), pentru a le permite studenților efectuarea practicii inclusiv pe perioada verii.

Art.6. Competențele avute în vedere spre a fi practicate sunt următoarele (fără ca acestea să fie exhaustive):

Limbă și Literatură, Limbi Moderne Aplicate:

- Comunicare lingvistică într-o limbă străină/ limba română, într-un cadru larg de contexte profesionale și culturale, prin utilizarea registrelor și variantelor lingvistice specifice în vorbire și scriere;
- Competență traductivă constând în aplicarea adecvată a tehnicilor de traducere generală din limba străină în limba română limba și viceversa, în domenii diverse;
- Competență informatică de documentare constând în aplicarea adecvată a tehnicilor de documentare, căutare, clasificare și stocare a informației, folosirea programelor informatice (dicționare electronice, baze de date, traducere asistată de calculator), stăpânirea bazelor tehnoredactării și corecturii de texte;
- Competență redacțională în limba străină/ limba română;
- Competență de interacțiune și comunicare inter și pluriculturală.

Istorie:

- Regăsirea informației despre trecutul istoric;
- Stabilirea faptelor istorice pe baza informațiilor din izvoare și din afara izvoarelor (arheologice, de arhivă-medievale, moderne, contemporane) și accesul la aceste izvoare prin cercetare directă;
- Inițierea în folosirea metodelor de cercetare specifice fiecărui domeniu cronologic al istoriei;
- Prezentarea unor fapte istorice prin utilizarea informațiilor primare;
- Elaborarea de proiecte profesionale prin aplicarea principiilor și metodelor consacrate ale istoriei;
- Îndeplinirea riguroasă, responsabilă și la termen a sarcinilor profesionale;
- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă.

Teologie:

Competența săvârșirii corecte a ritualurilor culturale;

- Competența rezolvării optime a unor situații specifice activității profesionale, aplicând principii și metode de bază pt. slujirea cultului (dicție, auz muzical, voce, mimică, gestică etc.)
- Competența diferențierii între actele cultice canonice și inovații, tradiții locale, superstiții, ocultisme etc.;
- Dinamizarea ritualului, prin dăruire personală, păstrând neatinsse prevederile canonice în materie de cult;
- Competența alcătuirii unui discurs după un plan dinainte stabilit, incluzând adevăruri revelate în textele sacre
- Competența susținerii publice a unor opere aparținând genului predicatorial și celui catehetic, cu respectarea fidelă a normelor exegetice și ermineutice.

Stagiul se poate realiza în orice domeniu în care să se pună în aplicare/ dezvolte cel puțin una dintre competențele enumerate mai sus sau alte competențe în concordanță cu specializarea pe care o urmează studentul.

Art.7. Conținutul portofoliului de practică este următorul:

Limbă și Literatură, Limbi Moderne Aplicate:

- Adeverință care să ateste efectuarea stagiului de practică;
- Un raport de practică cu referire la tipurile de activități desfășurate, aspecte pozitive/negative constatate, autoevaluarea performanței în cadrul practicii, semnat de supervizorul de practică;
- Evaluarea făcută de supervizorul de practică;
- Un exemplar din Convenția de practică semnat (cel care va rămâne în arhiva LIT).

Istorie:

- Fișa individuală de prezență;
- Raport (caiet) de practică cu referire la tipurile de activități desfășurate;
- Autoevaluarea performanței în cadrul practicii;
- Evaluarea făcută de profesorul coordonator de practică.

Teologie:

- Dovadă care atestă efectuarea stagiului de practică;
- Raport de practică cu referire la aspectele pozitive/negative constatate, în cadrul activităților liturgice și omiletice și catehetice desfășurate;
- Autoevaluarea performanței în cadrul practicii;
- Evaluarea făcută de supervizorul de practică;
- Un exemplar din Convenția de practică semnat (cel care va rămâne în arhiva LIT).

colecție de lucrări ale elevului, care probează nu numai rezultatele instruirii, dar și eforturile depuse pentru realizarea lor, progresul evident al cunoștințelor și al capacităților elevului, în comparație cu cele anterioare;

-

“expoziția” realizărilor elevului la disciplina respectivă (sau la mai multe) într-o perioadă de instruire (trimestru, semestru, an școlar);

-

forma de evaluare și autoevaluare a rezultatelor școlare dirijată sistematic;

-

antologie de lucrări ale elevului, ceea ce presupune participarea sa nemijlocită în alegerea lucrărilor, ce vor fi notate, autoanaliza și autoevaluarea lor.

Decan,
Conf. Dr. Dana Percec