

**METODOLOGIE DE ORGANIZARE A
EXAMENULUI DE FINALIZARE
A ANULUI PREGĂTITOR DE LIMBĂ
ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI**

Anul universitar 2017-2018

**The Methodology for Organizing the Final Examination of
the Preparatory Year in Romanian for Foreign Citizens,
Faculty of Letters, History and Theology
2017-2018**

Elaborat:	Lect. univ. dr. Gabriel Bărdășan, Prodecan LIT Ramona Mițiga, Secretar șef LIT	Semnături
Avizjuridic:	Consilier juridic, Nadia Topai	Semnătura
Verificat:	Conf. univ. dr. Dana Percec, Decan LIT	Semnătura
Avizat:	Consiliul LIT	Hotărâre Consiliu LIT Nr. 12 din 05.04.2017
Avizat:	Consiliul de Administrație	HCA nr. 3 din 12.04.2017
Aprobat:	Senatul UVT	HS nr. 29 din 12.04.2017
<i>Ediția I</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 12.04.2017</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 1

Prezenta metodologie stabilește cadrul general pentru organizarea examenului de finalizare a anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini la nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 2

Programul de studiu *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* se încheie cu un examen de finalizare. Examenul se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* (OMECȘ nr. 6156/2016 din 22 decembrie 2016) și pe baza prezentei metodologii, aprobate de Senatul Universității de Vest din Timișoara.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A ANULUI PREGĂTITOR DE LIMBĂ ROMÂNĂ

Art. 3

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie asigură programul de studii universitare *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* și organizează examenul de finalizare a acestui program, în conformitate cu Regulamentul aprobat de MECȘ la propunerea Institutului Limbii Române, după consultarea cu instituțiile de învățământ superior acreditate, și în conformitate cu prezenta metodologie, aprobată de Senatul Universității de Vest din Timișoara (vezi art. 3, alin. 1 din OMECȘ 6156/2016).

Art. 4

Pot susține examenul de finalizare a anului pregătitor absolvenții programului de studiu organizat în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie.

Art. 5

1. Comisia de evaluare pentru examenul de finalizare a programului de studiu va avea în componența sa 3 membri dintre care un evaluator va fi extern și un secretar de comisie.
2. Institutul Limbii Române constituie registrul național de evaluatori din care vor fi selectați membrii externi în comisiile de evaluare pentru examenul de finalizare a programului, prin consultare cu instituțiile de învățământ superior acreditate (vezi art. 3, alin. 2 din OMECȘ 6156/2016).

3. Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă titlul științific de *doctor* și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, cu excepția secretarului comisiei, care poate avea gradul didactic de asistent universitar.
4. Președintele comisiei va avea gradul didactic de minimum lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
5. Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă formarea inițială în domeniul Limbă și literatură (specializarea limba și literatura română A sau B), experiență în predarea limbii române ca limbă străină și doctorat în domeniul Filologie.
6. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din două cadre didactice din cadrul Departamentului de studii românești al LIT cu competențe în predarea și evaluarea cunoștințelor de limba română și minimum cu gradul didactic de lector.
7. Comisia de evaluare pentru examenul de finalizare a programului de studiu *anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* se stabilește prin decizia rectorului UVT, la propunerea Consiliului LIT și este aprobată de către Senatul UVT.
8. Componenta comisiei de evaluare și a comisiei de soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul LIT.
9. Conform legii, atât membrii comisiei de evaluare, cât și secretarul comisiei nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
10. Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a programului de studiu *anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*.

Art. 6

Examenul de finalizare a anului pregătitor urmărește evaluarea competențelor de limba română pentru nivelul minim B1, definit conform Cadrului European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor (vezi art. 2 din OMECȘ nr. 6156/2016).

Art. 7

1. Tematica și bibliografia pentru examenul de finalizare a anului pregătitor se publică pe site-ul facultății cu cel puțin trei luni înainte de susținerea examenului.
2. LIT va afișa data examenului de finalizare și condițiile de înscriere etc. la sediul LIT și pe pagina web a facultății.

Art. 8

Examenul de finalizare se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

Art. 9

1. Examinarea se face printr-un test care evaluează competențele de limba română și conține următoarele probe (comprehensiune de lectură și competență gramaticală, înțelegere și exprimare orală; exprimare scrisă); punctajul obținut la aceste probe este în conformitate cu descriptorii de nivel din Cadrul European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor (A1-C2).
2. Probele din cadrul examenului de finalizare a anului pregătitor se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

3. Deliberarea comisiei de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului nu este publică.
4. Rezultatele examenului se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.
5. Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicare/afișarea rezultatelor și se rezolvă de către comisia de soluționare a contestațiilor la nivel de facultate, aprobată de senatul UVT, în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.
6. Conform legii, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
7. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 10

1. Pentru ca un candidat să promoveze examenul de finalizare a anului pregătitor de limba română, nivelul minim de competență lingvistică trebuie să fie B1, conform criteriilor din Cadrului European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor.
2. Numărul de credite obținute pentru promovarea examenului de finalizare este de 10 ECTS.

Art. 11

LIT eliberează candidaților care au promovat examenul final un Certificat de absolvire a anului pregătitor de limba română și un supliment descriptiv, în conformitate cu normele în vigoare.

Art. 12

1. Până la eliberarea certificatului, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a anului pregătitor de limba română primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.
2. Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:
 - a) Ordinul Ministrului sau scrisoarea de acceptare în baza căruia/căreia a fost înmatriculat în anul pregătitor;
 - b) programul de studii;
 - c) perioada de studii;
 - d) media de absolvire a anului pregătitor (semestrul I și semestrul al II-lea) și numărul de credite (60 ECTS/an);
 - e) nivelul de competență lingvistică obținut conform CECR la examenul de finalizare și numărul de credite ECTS (10);
 - f) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), instituția de învățământ superior (UVT + LIT);
3. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
4. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de studii universitare eliberată de instituția de învățământ superior

absolviță, care va cuprinde informațiile prevăzute la aliniatul 2), cu excepția lit. e), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 13

Pentru candidații care au promovat examenul de finalizare, UVT eliberează certificatele de absolvire în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 14

1. În cazul nepromovării examenului de finalizare în sesiunile programate în anul absolvirii, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente.
2. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

Art. 15

1. Perioadele de organizare a examenului de finalizare a programului de studii *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* sunt precizate în Structura anului universitar pentru anii terminali, aprobată anual de Senatul UVT.
2. Numărul sesiunilor destinate examenului de finalizare a anului pregătitor coincide cu numărul sesiunilor de examen de licență și de disertație pentru celelalte programe de studii universitare existente în cadrul UVT.

Art. 16

Prezenta ediție a metodologiei a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Facultății de Litere, Istorie și Teologie nr. 12 din data de 05.04.2017 și aprobată în ședința Senatului Universității de Vest din Timișoara din data de 12.04.2017.