

**METODOLOGIE privind
ORGANIZAREA EXAMENELOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE ȘI
TEOLOGIE**

Anul universitar 2016-2017

**The Methodology for Organizing Final Bachelor Exams
*Faculty of Letters, History and Theology***

2016-2017

Elaborat:	Conf. univ. dr. Loredana PUNGĂ, Prodecan LIT Ramona MIȚIGA, Secretar șef LIT	Semnături
Aviz juridic:	Consilier juridic, Nadia TOPAI	Semnătura
Avizat:	Consiliul LIT	Hotărâre nr. 8/01.03.2017
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr.
<i>Ediția a IV-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 01.03.2017</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 1. Prezenta Metodologie stabilește cadrul general pentru organizarea la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență.

Art. 2. Prezenta Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență se elaborează în conformitate cu:

- prevederile art. 120, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 /2016 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație din 20.12.2016 (intrat în vigoare de la 04.01.2017).

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 3. Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență.

Art. 4. LIT organizează examen de licență la:

- programele de studii universitare de licență / specializările acreditate în condițiile legii;
- programele de studii universitare de licență / specializările autorizate să funcționeze provizoriu pentru care LIT are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

Art. 5. Pot susține examen de licență la LIT:

- a. absolvenții proprii;

- b. absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la programe de studii universitare de licență care există în structura LIT, cu respectarea prevederilor legale;
- c. absolvenții studiilor universitare de licență din alte instituții de învățământ superior care îndeplinesc condițiile legale.

Art. 6.

- (1) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii se finalizează:
- a. cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
 - b. cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată

Art. 7. Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, precum și pentru absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare, se organizează examen de selecție, anterior susținerii examenului de finalizare a studiilor.

- Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul LIT;
- Examenul de selecție constă în trei probe scrise, după cum urmează:
 - o domeniul Limbă și literatură: câte o probă scrisă la fiecare din cele două specializări A și A', care testează nivelul de competență lingvistică B2 și o probă de elaborare a unei analize de fragment de text literar, la prima vedere;
 - o domeniul Limbi moderne aplicate: câte o probă scrisă la fiecare din cele două specializări A și A', care testează nivelul de competență lingvistică B2 și o probă de traducere din limba străină în limba română a unui text non-literar;
 - o domeniul Studii culturale: câte o probă scrisă – test grilă din disciplinele Introducere în studii culturale, Cultură și civilizație românească, Antropologie culturală;
 - o domeniul Istorie: câte o probă scrisă – test grilă din disciplinele Istoria românilor, Istoria universală și prezentarea argumentată a unui punct de vedere a unui fenomen/ eveniment/ proces istoric studiat în cadrul acestor discipline;
 - o domeniul Teologie: câte o probă scrisă – test grilă din disciplinele Noul Testament, Istoria bisericii universale, Teologie dogmatică.
- Pot susține examen de licență doar absolvenții care au promovat examenul de selecție;
- Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul Universității de Vest din Timișoara;
- Examenul de selecție se va desfășura cu zece zile lucrătoare înainte de data la care este programat examenul de licență la LIT. Examenul de selecție se desfășoară la sediul LIT, după o programare anunțată pe site-ul facultății. Cu cincisprezece zile lucrătoare înainte de data la care este programat examenul de licență, candidații la examenul de selecție vor depune, la sediul LIT, o cerere în vederea susținerii acestuia.

Cererea un poate fi depusă decât în cazul în care candidatul respectă prevederile *Procedurii privind evaluarea altor universități din țară de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență* (<https://www.uvt.ro/files/f38076f475821506b582774f7ae760aaed4370da/>)

Art. 8.

- (1) Taxa de înscriere la examenul de finalizare de studii de licență pentru absolvenții externi UVT/LIT și absolvenți ai UVT/LIT care nu au susținut examenul de licență în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărâre a Senatului UVT.
- (2) Modalitatea de acoperire a cheltuielilor pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior pentru care UVT/LIT organizează și desfășoară examenul de licență se regăsește în regulamentele și procedurile interne UVT.

Art. 9.

- (1) Evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT/LIT, în cazul absolvenților proveniți de la alte universități din țară, se realizează conform Procedurii de sistem din UVT (<https://www.uvt.ro/files/f38076f475821506b582774f7ae760aaed4370da/>)
- (2) Înscrierea absolvenților de la alte universități din țară pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către universitatea în care candidații (studenții) au urmat studiile.
- (3) Susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență de către candidații (studenții) care provin de la alte universități din țară se face pe baza încheierii unui protocol între UVT/LIT și universitatea solicitantă.
- (4) În protocol, se stipulează locul desfășurării examenului, documentele necesare candidatului pentru a susține examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în UVT/LIT, alte drepturi și obligații ale părților. Protocolul va avea ca anexe aprobarea celor două senate universitare (al universității absolvite și al Universității de Vest din Timișoara, ca instituție organizatoare a examenului de licență), după avizul favorabil al Consiliilor de administrație.
- (5) Pentru situații deosebite, temeinic motivate, Universitatea de Vest din Timișoara poate desfășura susținerea examenului de licență la alte instituții de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două universități și numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

Art. 10. La un program de studii/specializare, examenul de licență se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, la sediul UVT, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 11.

- (1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se face nu mai târziu de 5 zile înainte de data programată pentru începerea examenului. Dosarul absolventului candidat la examenul de licență va cuprinde:
 - copie simplă după certificatul de naștere;
 - copie simplă după certificatul de naștere sau de căsătorie, care modifică numele absolventului;

- două fotografii realizate recent pe hârtie fotografică, color $\frac{3}{4}$.
- (2) Toți candidații la examenele de licență de la programele cu profil nefilologic prezintă la înscriere un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională eliberat de către un departament de profil din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de licență pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de licență, conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master în Universitatea de Vest din Timișoara*
<https://www.uvt.ro/files/a2f13d079a62ae62bc91a1f5f4bd26ec51f274f3/>

Procentul de similaritate acceptat pentru fiecare domeniu LIT este următorul:

- Limbi și Literaturi: 30%
- Limbi Moderne Aplicate: 30%
- Studii culturale: 30%
- Istorie: 30%
- Teologie: 30%

Raportul de similaritate va fi analizat și validat sau invalidat de coordonatorul lucrării de licență, care va ține cont de: bibliografie, citate, formule standardizate ale disciplinei, corpusul de analiză, imagini, grafice, tabele, hărți, etc. Observațiile justificative vor fi incluse în referatul care însoțește lucrarea în vederea susținerii (Anexa 8).

- (3) Structura generală a lucrării de licență, precum și modalitatea de tehnoredactare a acesteia sunt precizate în metodologiile elaborate de către facultăți. Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de licență au un format standardizat la nivel de UVT, conform Anexei 1.

Art. 12.

- (1) Comisiile de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliilor facultăților și sunt aprobate de Senatul UVT.
- (2) Comisiile de examen sunt formate din 3 membri (în afară de secretarul comisiei). Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din 3 membri, alții decât membrii comisiei de examen.
- (3) Directorii de departament propun Consiliului LIT componența comisiilor de examen și a comisiilor de contestații.
- (4) Componența comisiilor de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul UVT și pe site-ul fiecărei facultăți.
- (5) Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.
- (6) Președintele comisiei va avea funcția didactică de minim lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.

- (7) Conform legii, atât membrii comisiei de examen, cât și secretarul comisiei nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (8) Conducerea UVT și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de licență.

Art. 13.

(1) Examenul de licență la LIT constă din două probe:

- a) **Proba 1** de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: testarea unor cunoștințe generale în domeniile: Limbi și literaturi (la alegere, între literatură și lingvistică la specializarea la care se elaborează lucrarea de licență), Limbi moderne aplicate, Istorie, Studii culturale, Teologie pastorală.

Candidații pot solicita, printr-o cerere scrisă adresată Decanului LIT, alegerea celei de-a doua limbi (alta decât cea în care elaborează lucrarea de licență) din programul lor de studiu pentru susținerea examenului de licență.

- b) **Proba 2** de prezentare și susținere a lucrării de licență.

- (2) Cele două probe se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Criteriile orientative pentru evaluarea la proba orală sunt menționate în Anexa 9.
- (4) Media finală a examenului de licență se calculează ca medie aritmetică a celor două probe. Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6.00, iar la fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5.00. Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele acordate de membrii comisiei de examen, la probele orale, sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (5) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și /sau pe site-ul UVT cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență.
- (6) Deliberarea comisiilor de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.
- (7) În cadrul comisiilor de examen, deciziile se iau de comun acord.
- (8) În cazul lucrărilor de licență aferente finalizării programelor de studii în limbă străină sau în cazul lucrărilor elaborate în cotutelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă.

Art. 14.

- (1) Prezenta Metodologie pentru organizarea examenului de finalizare a studiilor de licență va fi transmisă prorectorului responsabil cu strategia academică.
- (2) La nivelul Consiliului LIT, se aprobă metodologia proprie facultății, pe fiecare domeniu de studii în parte, descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, structura generală a lucrării de licență, modalitatea de tehnoredactare, modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum interzicerea comercializării

de lucrări de licență. Studenții care se dovedesc vinovați de această practică vor fi exmatriculați.

Pentru fiecare program de studiu din cadrul LIT, proba scrisă a examenului de licență va consta din:

Limbi și literaturi: studentul alege, pentru proba scrisă, fie un test din domeniul literaturii, fie un test din domeniul lingvisticii. Această alegere va fi menționată pe cererea pe care studentul o depune la secretariatul facultății împreună cu lucrarea de licență și Raportul de similaritate.

Testul de literatură constă din analiza unui text literar extras din opera unuia dintre autorii studiați pe parcursul celor trei ani de studii, menționați în bibliografia anunțată. Testul de limbă română constă în rezolvarea unor aplicații practice de vocabular și gramatică (descriptivă și normativă), după modelul exercițiilor propuse la examenele susținute pe parcursul celor trei ani de studii. (Anexa 2).

Testul de limbă străină constă în itemi care vor urmări evaluarea competențelor conform Cadrului European de Referință nivel minim B₂. Testul de limbă română are în vedere tematica menționată în Anexa 2.

Limbi moderne aplicate: traducerea unui text, sarcini de lucru din domeniul lexicologiei, gramaticii, semanticii și analizei de text, conform tematicii din bibliografia anunțată (Anexa 3).

Studii culturale: un subiect care testează cunoștințe generale din domeniu, conform tematicii din bibliografia anunțată (Anexa 4).

Istorie: un subiect care testează cunoștințe generale din domeniu, conform tematicii din bibliografia anunțată (Anexa 5).

Teologie ortodoxă (Teologie pastorală): un subiect din tematica legată de învățătura de credință a Bisericii, conform tematicii din bibliografia anunțată (Anexa 6).

Bibliografiile pentru proba scrisă a examenului de licență la toate specializările se stabilesc cu consultarea studenților reprezentanți în Consiliul facultății.

Un student poate redacta lucrarea de licență la specializarea pe care a urmat-o sau, în cazul dublei specializări, la specializarea A sau A', sau prin coordonare în cotelul de câte un cadru didactic de la fiecare din specializările A și A'.

Pentru înscrierea la examenul de licență, studentul redactează o cerere în care menționează titlul lucrării, specializarea la care va susține lucrarea și numele coordonatorului științific. Cererea, aprobată de coordonatorul științific, se depune la secretariatele de profil ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie până în data de 20 ianuarie 2017. Cererile vor fi aprobate de biroul Consiliului LIT.

Precizări privind redactarea lucrării de licență:

Temele lucrărilor de licență pentru absolvenți sunt stabilite de departamente, la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul facultății. Coordonatorii lucrărilor de licență pot fi cadre didactice titulare sau asociate, în acord cu reglementările în vigoare. Pentru cadrele didactice asociate, responsabilitatea monitorizării activității de coordonare va fi a titularului de disciplină/directorului de departament.

Lucrarea de licență se va preda la secretariatul facultății pe suport de hârtie și electronic (pe CD) cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii, însoțită de o cerere adresată Decanului facultății și avizată de către conducătorul științific (Anexa 9). Lucrarea trebuie să poarte, pe pagina de titlu, mențiunea „De acord cu susținerea” și semnătura coordonatorului științific. Pentru certificarea autenticității, odată cu lucrarea se depune și *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării lucrării de licență pe platforma e-learning. Pe suport electronic, candidatul va pune la dispoziția secretariatului titlul, rezumatul în limba română al tezei (între 300 și 600 cuvinte) și 5 cuvinte-cheie.

Date referitoare la format:

- **Dimensiune:** minimum 12.000 de cuvinte – maximum recomandat 20.000 de cuvinte pentru specializarea Limbi moderne aplicate; minimum 16.000 de cuvinte – maximum recomandat 24.000 de cuvinte pentru specializarea Limbi și Literaturi, Istorie, Studii culturale și Teologie ortodoxă (pastorală).
- **Caractere:** Times New Roman, 12. Se vor folosi semnele diacritice specifice limbii în care se redactează lucrarea de licență.
- **Spațiere:** 1,5
- **Aliniere:** stânga-dreapta
- Litera **bold** va fi folosită pentru cuvintele importante pe care autorul dorește să le evidențieze.
- Litera **italic** va fi folosită pentru evidențierea citatelor, precum și pentru titlurile lucrărilor citate.
- Dacă în interiorul unui citat există cuvinte subliniate, se va folosi litera **bold italic**.
- **Conținut:** Lucrarea trebuie să reflecte o cercetare originală fie și prin modul de abordare a ceea ce s-a scris până acum despre subiectul respectiv. Pentru certificarea autenticității odată cu lucrarea se depune și *Raportul de similaritate*. Coordonatorul lucrării va lua toate măsurile pe care le crede de cuviință pentru a se convinge asupra originalității lucrării propuse de student.
- **Structură:**

Introducerea va cuprinde o expunere sintetică a temei și motivația alegerii acesteia.

Primul capitol va avea caracter preliminar, cuprinzând o perspectivă generală asupra bibliografiei abordate și a materialului ales.

Următoarele (cel puțin) două capitole vor avea caracter aplicativ, vizând interpretarea exemplificativă, dar evitând copierea.

Concluziile vor evidenția sintetic rezultatele analizei, insistându-se asupra noutăților aduse de lucrarea de licență propusă.

Bibliografia va cuprinde cel puțin 15 titluri de lucrări utilizate în redactare (cu un posibil plus de 5 titluri, în funcție de cerințele specifice departamentului sau specializării).

Anexe (opțional): nu intră în aprecierea formală a lucrării. Pot conține texte pe baza cărora s-a efectuat analiza, glosare de termeni, imagini, hărți, etc.

Trimiterile bibliografice și notele vor fi conforme cu cerințele domeniului în care se redactează lucrarea de licență și ale coordonatorului licenței.

În afara cerințelor minimale enumerate mai sus, vor fi respectate recomandările coordonatorilor, în funcție de specificul fiecărei secții și specializări.

Modelul pentru cele două pagini de titlu ale lucrării de licență se găsește în Anexa 1.

- (3) LIT afișează data examenului, condițiile de înscriere, conținut, programe etc. la sediul facultății și pe pagina web a facultății.
- (4) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, un examen de licență atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Art. 15.

- (1) Rezultatele examenelor se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei.
- (2) Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor la nivel de facultate, aprobată de senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (3) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (4) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 16. În cazul neprezentării la sau nepromovării examenului de licență în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară cu suportarea cheltuielilor aferente, valoarea acestora fiind conformă Hotărârii senatului UVT.

Art. 17. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării acestui examen.

Art.18.

- (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

- (2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:
- domeniul de studii universitare;
 - programul de studii/specializarea;
 - perioada de studii;
 - media de finalizare a studiilor;
 - statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- (3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 19. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate. Împreună cu diplomele de licență, UVT eliberează și suplimentele de diplomă pentru proprii absolvenți, iar în cazul în care a organizat și desfășurat examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior intrate în lichidare, UVT are obligația de a emite diploma și suplimentul la diplomă în baza situației școlare depusă în dosarul de înscriere la examen.

LIT păstrează în arhiva facultății dosarul absolventului declarat admis la examenul de licență.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Examenul de licență, în anul universitar 2016-2017, se va desfășura în: prima sesiune de examinare cuprinsă între 03.07 – 21.07. 2017 și în a-II-a sesiune de examinare cuprinsă între 11.09 – 13.09.2017, conform Structurii anului universitar 2016-2017 aprobată în senatul UVT.

Art. 21. Studenții care au fost în programe Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar 2016-2017 și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de licență al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Art. 22. Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de senatul UVT, din care două sesiuni în anul universitar 2016–2017 și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliilor facultăților.

Art. 23. În UVT, este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă.

Art. 24. Metodologia de finalizare a studiilor de licență LIT este în acord cu Regulamentul UVT și este aprobată în Consiliul facultății.

Art. 25. Ediția de față a prezentei Metodologii a fost aprobată în ședința Consiliului LIT din data de 01.03.2017. Ediția a III-a a fost aprobată în data de 01.04.2016, ediția a II-a fost aprobată în data de 01.04.2015, ediția I a fost aprobată în data de 03.02.2015.

Recomandăm consultarea periodică a site-ului LIT.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1. Template copertă și pagină de titlu

Anexa 2. Tematica și bibliografia la Limbi și Literaturi

Anexa 3. Tematica și bibliografia la Limbi Moderne Aplicate

Anexa 4. Tematica și bibliografia la Studii culturale

Anexa 5. Tematica și bibliografia la Istorie

Anexa 6. Tematica și bibliografia la Teologie ortodoxă

Anexa 7. Cerere pentru susținerea examenului de licență

Anexa 8. Referat asupra lucrării de licență

Anexa 9. Criterii orientative pentru evaluarea la proba orală de susținere a examenului de licență

Anexa 1: Template copertă și pagină de titlu



UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE
PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ:

(se scrie denumirea programului)

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE LICENȚĂ

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Nume, prenume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)



**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE
PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ:**

(se scrie denumirea programului)

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, nume, prenume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Nume, prenume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)