

**METODOLOGIE privind ORGANIZAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE A
STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER
FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE ȘI
TEOLOGIE**

Anul universitar 2018-2019

**The Regulation for Organizing Final Master Exams
Faculty of Letters, History and Theology
2018-2019**

Elaborat:	Conf. univ. dr. Loredana PUNGĂ, Prodecan LIT Ramona MIȚIGA, Secretar șef LIT	Semnături
Avizat juridic:	Consilier juridic, Nadia TOPAI	Semnătura
Avizat:	Consiliul LIT	Hotărâre nr. 50 din 14.02.2019
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr.
Ediția a VI-a		
Intrat în vigoare la data de 14.02.2019		
Retras la data de		

CAPITOLUL I DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 1. Prezenta Metodologie stabilește cadrul general pentru organizarea la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie a examenelor de finalizare a studiilor universitare de master.

Art. 2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat se organizează în conformitate cu:

- prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior*;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;

- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice **nr. 6125 din 20 decembrie 2016** privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației Naționale **nr. 3471 din 17 martie 2017** privind modificarea art. 19 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 și Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice **nr. 5643 din 12 decembrie 2017** privind modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*);
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT

- Art. 3.** Programele de studii universitare de master organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare se finalizează cu examen de disertație, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 4.** LIT organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Art. 5.**
- (1) Examenul de finalizare a studiilor universitare de master se organizează și se desfășoară la sediul LIT, în aceleași condiții pentru toți absolvenții.
 - (2) LIT informează candidații despre data examenului, condițiile de înscriere la examenul de disertație, prin afișarea la sediul facultății și pe pagina web a facultății cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului. *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de disertație pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de disertație conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master în Universitatea de Vest din Timișoara*.

Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat se face nu mai târziu de 5 zile înainte de data programată pentru începerea examenului. Dosarul absolventului candidat la examenul de masterat va cuprinde:

- copie simplă după certificatul de naștere;
- copie simplă după certificatul de naștere sau de căsătorie, care modifică numele absolventului;
- două fotografii realizate recent pe hârtie fotografică, color $\frac{3}{4}$.

(3) Procentul de similaritate acceptat pentru fiecare domeniul la LIT și aprobat de Consiliul LIT este următorul:

- Filologie: 30%
- Istorie: 30%
- Teologie: 30%

Raportul de similaritate va fi analizat și validat sau invalidat de coordonatorul lucrării de disertație, care va ține cont de: bibliografie, citate, formule standardizate ale disciplinei, corpusul de analiză, imagini, grafice, tabele, hărți. Observațiile justificative vor fi incluse în referatul care însoțește lucrarea în vederea susținerii (Anexa 3).

(4) Structura generală a lucrării de disertație, precum și modalitatea de tehnoredactare a acesteia sunt precizate în prezenta Metodologie. Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de disertație au un format standardizat la nivel UVT, conform Anexei 1.

Art. 6.

(1) Comisiile pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc pentru fiecare program de studii universitare, prin decizie a rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliilor facultăților și sunt aprobate de Senatul UVT.

(2) Comisiile pentru examen sunt formate din minimum 3 membri cu drepturi depline, dintre care un președinte, și un secretar al comisiei ce are atribuții numai de administrare a documentelor.

(3) Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt formate din 3 membri, dintre care un președinte, alții decât membrii comisiei de examen.

(4) Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor.

(5) Se recomandă nominalizarea a 2-3 membri supleanți pentru comisiile de examen.

(6) Prin *regulamentele proprii privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, facultățile stabilesc modalitatea de desemnare și componența comisiilor.

- (7) Componenta comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul UVT și pe site-ul fiecărei facultăți.
- (8) Membrii unei comisii pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de *doctor* și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.
- (9) Președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar.
- (10) Membrii unei comisii pentru examen, secretarul comisiei și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.
- (11) Conducerea UVT și comisiile pentru examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 7.

- (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (10 credite).
- (2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (4) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00 (șase).
- (5) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de membrii comisiei de examen.

Art. 8.

- (1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
- (2) În cadrul comisiilor de examen, deciziile se iau de comun acord.
- (3) În cazul lucrărilor de disertație aferente finalizării programelor de studii în limbă străină sau în cazul lucrărilor elaborate în cotelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă.

Art. 9.

- (1) Prezenta Metodologie va fi transmisă Prorectorului responsabil cu strategia academică.
- (2) Consiliul LIT aprobă, pe fiecare domeniu de studii în parte, structura generală a lucrării de disertație, modalitatea de tehnoredactare, modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării de lucrări de disertație.
- (3) Facultățile vor afișa data examenului, data afișării rezultatelor, perioada de depunere a contestațiilor și de analiză și soluționare a acestora, condițiile de înscriere, conținutul etc. la sediul facultății și pe pagina web a acesteia.

- (4) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, un examen de finalizare a studiilor universitare atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Art. 10.

- (1) Rezultatele examenelor se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei, la avizierul facultății și pe pagina web a facultății și/sau universității.
- (2) Eventualele contestații privind rezultatul examenului de finalizare a studiilor universitare se depun prin modalitățile prevăzute în *regulamentele proprii ale facultăților privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, inclusiv online, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor la nivel de facultate aprobată în senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt definitive.
- (3) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 11.

În cazul neprezentării la examenul de finalizare a studiilor universitare sau în cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor universitare în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente, valoarea acestora fiind stabilită anual prin Hotărâre a Senatului UVT.

Art. 12.

Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

Disertația se va preda la secretariatul facultății pe suport de hârtie și electronic (pe CD) cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii, însoțită de o cerere adresată Decanului facultății și avizată de către conducătorul științific (Anexa 2). Disertația trebuie să poarte, pe pagina de titlu, mențiunea „De acord cu susținerea” și semnătura coordonatorului științific. Pentru certificarea autenticității, odată cu disertația, se depune și *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării lucrării de disertație pe platforma e-learning. Pe suport electronic, candidatul va pune la dispoziția secretariatului titlul, rezumatul în limba română al tezei (între 300 și 600 cuvinte) și 5 cuvinte-cheie.

Norme minimale privind redactarea disertației (aprobate de Consiliul LIT în data de 12.12.2016):

- **Dimensiune:** minimum 24.000 de cuvinte – maximum recomandat 32.000 de cuvinte.
- **Caractere:** Times New Roman, 12; se vor folosi semnele diacritice specifice limbii în care se redactează disertația.
- **Spațiere:** 1,5
- **Aliniere:** stânga-dreapta
- Litera **bold** va fi folosită pentru cuvintele importante pe care autorul dorește să le evidențieze.
- Litera **italic** va fi folosită pentru evidențierea citatelor, precum și pentru titlurile lucrărilor citate.
- Dacă în interiorul unui citat există cuvinte subliniate, se va folosi litera **bold italic**.
- **Conținut:** lucrarea trebuie să reprezinte o cercetare originală.
- **Structură:**

Primul capitol va cuprinde motivarea alegerii temei și relevanța ei în contextul mai larg al cercetării naționale și internaționale.

Următoarele (cel puțin) trei capitole vor trece în revistă literatura de specialitate relevantă pentru cercetarea propusă, definirea conceptelor și a cadrului de analiză și analiza propriu-zisă.

Concluziile vor evidenția în primul rând latura originală a demersului propus, dar și încadrarea într-o anume tradiție existentă în privința temei alese.

Bibliografia: va cuprinde cel puțin 20 de titluri utilizate în redactare (cu un plus necesar în funcție de cerințele specifice departamentului sau specializării).

Anexe (opțional): nu intră în aprecierea formală a lucrării. Pot conține texte pe baza cărora s-a efectuat analiza, glosare de termeni, imagini, hărți, etc.

Trimiterile bibliografice și notele vor fi conforme cu cerințele domeniului în care se redactează disertația și ale coordonatorului disertației.

În afara cerințelor minimale enumerate mai sus, vor fi respectate recomandările coordonatorului, în funcție de specificul masteratului urmat.

Coperta lucrării de disertație va avea formatul indicat în Anexa 1.

Art. 13.

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de disertație se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 14.

- (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverință de absolvire a studiilor.
- (2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media de finalizare a studiilor;
 - e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- (3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor de master primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de UVT, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 15.

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor de masterat în sesiunile programate.

Art. 16.

Împreună cu diplomele, Universitatea de Vest din Timișoara eliberează și suplimentele de diplomă pentru proprii absolvenți, iar în cazul în care a organizat și desfășurat examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior intrate în lichidare, Universitatea de Vest din Timișoara are obligația de a emite diploma și suplimentul la diplomă în baza situației școlare depusă în dosarul de înscriere la examen. Facultatea organizatoare a examenului de finalizare a studiilor păstrează în arhiva facultății dosarul absolventului declarat admis la examenul de finalizare a studiilor.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 17.

- (1) Sesiunile examenelor de finalizare a studiilor universitare se organizează anual în perioadele stabilite prin Structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului UVT. Examenul de disertație, în anul universitar 2018-2019, se va desfășura: în prima sesiune de examinare cuprinsă între 01.07 – 07.07. 2019 și în a-II-a sesiune de examinare cuprinsă între 09.09 – 15.09.2019, conform Structurii anului universitar 2018-2019 aprobată în senatul UVT.
- (2) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UVT prin Structura anului universitar, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului UVT.

Art. 18.

- (1) Studenții UVT au dreptul de a se prezenta gratuit la cele două sesiuni ale examenelor de finalizare a studiilor universitare din anul universitar în care au absolvit.
- (2) Studenții care au fost în programe Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar 2018-2019 și au dobândit calitatea de absolvenți după data susținerii examenului de disertație al promoției lor, se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Art. 19.

În UVT, este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație.

Art. 20.

Metodologia LIT de finalizare a studiilor de master este în acord cu Regulamentul UVT și se aprobă în Consiliul facultății. Ea poate fi modificată doar înainte de începutul anului universitar (cel târziu în luna septembrie pentru promoția ce va susține examenul de finalizare a studiilor universitare la finalul anului universitar ce urmează să înceapă), cu excepția situațiilor în care modificările sunt generate de schimbări legislative la nivel național.

Art. 21.

Ediția de față a prezentei Metodologii a fost aprobată în ședința Consiliului LIT din data de 14.02.2019. Ediția a V-a a fost aprobată în data de 30.01.2018 nr. 27. Ediția a IV-a a fost

aprobată în data de 01.03.2017, ediția a III-a a fost aprobată în data de 01.04.2016, ediția a II-a fost aprobată în data de 01.04.2015, ediția I a fost aprobată în data de 03.02.2015.

Recomandăm consultarea periodică a site-ului LIT.

LISTA ANEXELOR

- Anexa 1.* Model pagini de titlu lucrare de disertație
- Anexa 2.* Cerere pentru susținerea examenului de disertație
- Anexa 3.* Referat asupra lucrării de disertație

Anexa 1: Template pentru coperta și pagina de titlu ale lucrării de disertație



UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE
PROGRAMUL DE STUDII DE MASTER:

(se scrie denumirea programului)

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE DISERTAȚIE

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Nume, prenume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)



UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE

POGRAMUL DE STUDII DE MASTER:

(se scrie denumirea programului)

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL DISERTAȚIEI

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, nume, prenume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Nume, prenume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

anul

(TNR, 12, centrat)

