

## REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ LA FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE

### 1. Desfășurarea activității de practică

**Art.1.** Studenții Facultății de Litere, Istorie și Teologie au obligația de a efectua stagii de practică conform planurilor de învățământ în vigoare (disponibile pe site-ul [www.litere.uvt.ro](http://www.litere.uvt.ro)).

**Art. 2.** Stagiul de practică se poate efectua atât la firmele și în instituțiile cu care Facultatea de Litere, Istorie și Teologie a încheiat acorduri de parteneriat (lista acestora se găsește pe site-ul facultății, secțiunea Studenți, Practică), cât și la alte instituții/ în alte firme, sub supravegherea tutorelui de practică (persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică). Recomandarea facultății este aceea ca, în condițiile în care studentul alege să desfășoare stagiul de practică la firme/ în instituții cu care facultatea nu a încheiat un acord de parteneriat, să mijlocească încheierea acestuia, după consultarea cu supervisorul de practică de la UVT/LIT, la recomandarea acestuia.

Pentru specializarea Istorie, stagiul de practică se poate efectua pe șantierele-școală și la instituțiile cu care Facultatea de Litere, Istorie și Teologie a încheiat acorduri de parteneriat pentru practica de specialitate.

Stagiul de practică la specializarea Teologie Ortodoxă se efectuează la bisericile situate pe străzile C. D. Loga, nr. 36 și strada Cluj, nr. 2, Timișoara.

**Art. 3.** Studentul practicant poate alege partenerul de practică respectând criteriul conform căruia stagiul de practică nu poate fi efectuat la un partener și sub supravegherea unui tutore care este rudă de până la gradul al treilea cu acesta (copii - dacă este cazul, părinți, bunici, frați/ surori, unchi/ mătuși). Se exclud firmele deținute de către studentul practicant sau de unul dintre colegii acestuia.

**Art. 4.** Supervisorul activității de practică la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, pentru studenții fiecărei specializări, este cadrul didactic tutore de an sau cadrul didactic responsabil de practică pentru specializările Istorie și Teologie Ortodoxă. Supervisorul activității de practică este responsabil de stabilirea datei și a modalității de preluare a portofoliilor de practică, precum și de evaluarea acestora și introducerea notei la disciplina Practică în catalog (în fiecare sesiune de examene obișnuită și în sesiunile de restanțe).

## 2. Evaluarea activității de practică

**Art. 5.** Promovarea fiecărui stagiul de practică reprezintă un număr de credite transferabile menționat în planul de învățământ al fiecărei specializări și se evaluează cu notă de la 1 la 10, de către supervisorul de practică de la UVT/LIT, pe baza portofoliului de practică și a calificativelor atribuite de tutorele de practică.

**Art. 6.** Tutorele de practică de la instituția/firma/persoana fizică autorizată unde studentul efectuează stagiul de practică completează cu calificative fișa de evaluare a studentului practicant.

## 3. Portofoliul de practică

**Art. 7.** Conținutul portofoliului de practică, pentru toate specializările Facultății de Litere, Istorie și Teologie, este următorul:

- un raport de practică cu referire la tipurile de activități desfășurate, aspecte pozitive/negative constatate, competențe dezvoltate, autoevaluarea performanței în cadrul practicii, întocmit de student și semnat de supervisorul de practică;
- evaluarea făcută de tutorele de practică de la firma/ instituția unde studentul a desfășurat stagiul de practică (cf. Anexa 1);
- un exemplar din Convenția de practică semnat (cel care va rămâne în arhiva UVT/LIT).
- un exemplar din acordul de parteneriat (dacă studentul efectuează stagiul de practică la un partener cu care LIT/UVT nu a încheiat în prealabil un astfel de acord, v. Listă parteneri)

**Art. 8.** Convenția de practică se semnează în trei exemplare, din care unul pentru student, unul pentru Universitatea de Vest/ Facultatea de Litere, Istorie și Teologie și unul pentru partenerul de practică. Exemplarul care revine UVT/LIT va fi inclus în portofoliul de practică, care va fi predat cadrului didactic supervisor al activității de practică de la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie. Dacă la aceeași instituție desfășoară stagiul de practică mai mulți studenți, nu este necesară semnarea câte unei convenții pentru fiecare dintre aceștia – lista studenților va fi atașată unei singure convenții, în care, la rubrica (3) Practicant, se va trece mențiunea *vezi lista din Anexă*.

**Art. 9.** Acordul de parteneriat se semnează în trei exemplare, unul pentru UVT/LIT, unul pentru Facultatea de Litere, Istorie și Teologie și unul pentru partenerul de practică (instituția/firma/persoana fizică autorizată unde studentul efectuează stagiul de practică). Acordul de practică se semnează mai întâi de partenerul de practică, apoi de UVT/LIT. Cele trei exemplare ale acordului semnate de partener se predau la Decanatul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, pentru a fi semnate de către prodecanul responsabil cu practica studenților, delegat de Rectorul UVT în acest sens. După semnarea de către prodecanul LIT, un exemplar al acordului rămâne în arhiva Facultății de Litere, Istorie și Teologie, un

exemplar se returnează studentului, care îl va transmite partenerului unde desfășoară stagiul de practică, un exemplar rămâne studentului practicant.

**Art. 10.** Convenția de practică și acordul de parteneriat se semnează în prima săptămână de desfășurare a stagiului de practică.

**Art. 11.** Cadrele didactice supervizori ai activității de practică vor prelua portofoliile de practică ale studenților la o dată stabilită și comunicată și vor arhiva exemplarul din Convenția de practică care revine UVT/LIT.

### Competențe vizate de stagiul de practică

**Art.12.** Competențele avute în vedere spre a fi practicate sunt următoarele (fără ca acestea să fie exhaustive):

#### Limbi și Literaturi, Limbi Moderne Aplicate:

- comunicare lingvistică într-o limbă străină/ limba română, într-un cadru larg de contexte profesionale și culturale, prin utilizarea registrelor și variantelor lingvistice specifice în vorbire și scriere;
- competență traductivă constând în aplicarea adecvată a tehnicilor de traducere generală din limba străină în limba română și viceversa, în domenii diverse;
- competență informatică de documentare constând în aplicarea adecvată a tehnicilor de documentare, căutare, clasificare și stocare a informației, folosirea programelor informatice (dicționare electronice, baze de date, traducere asistată de calculator), stăpânirea bazelor tehnoredactării și corecturii de texte;
- competență redacțională în limba străină/ limba română;
- competență de interacțiune și comunicare inter- și pluriculturală;
- competențe de gândire inovatoare și adaptabilitate;
- competență de colaborare în spații virtuale;
- competențe de utilizare a noilor mijloace digitale de comunicare.

#### Istorie:

- identificarea și colectarea informației despre trecutul istoric;
- stabilirea faptelor istorice pe baza informațiilor din izvoare și din afara izvoarelor (arheologice, de arhivă-medievale, moderne, contemporane) și accesul la aceste izvoare prin cercetare directă;
- inițierea în folosirea metodelor de cercetare specifice fiecărui domeniu cronologic al istoriei;
- prezentarea unor fapte istorice prin utilizarea informațiilor primare;
- elaborarea de proiecte profesionale prin aplicarea principiilor și metodelor consacrate ale istoriei;
- îndeplinirea riguroasă, responsabilă și la termen a sarcinilor profesionale;
- aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă.

### Teologie:

- competența săvârșirii corecte a ritualurilor culturale;
- competența rezolvării optime a unor situații specifice activității profesionale, aplicând principii și metode de bază pt. slujirea cultului (dicție, auz muzical, voce, mimică, gestică etc.);
- competența diferențierii între actele cultice canonice și inovații, tradiții locale, superstiții, ocultisme etc.;
- dinamizarea ritualului, prin dăruire personală, păstrând neatinsse prevederile canonice în materie de cult;
- competența alcătuirii unui discurs după un plan dinainte stabilit, incluzând adevăruri revelate în textele sacre;
- competența susținerii publice a unor opere aparținând genului omiletic și celui catehetic, cu respectarea fidelă a normelor exegetice și ermineutice.

**Art. 13.** Stagiul de practică se poate realiza în orice domeniu în care să se pună în aplicare/ dezvolte cel puțin una dintre competențele enumerate mai sus sau alte competențe în concordanță cu specializarea pe care o urmează studentul.

Decan,

Prof. univ. dr. habil. Dana Percec

### Anexa 1. FIȘĂ DE EVALUARE A STUDENTULUI PRACTICANT DE CĂTRE TUTORELE DE PRACTICĂ

Subsemnata/-ul ....., reprezentant/-ă al (denumirea firmei/ PFA) ....., în calitate de tutore de practică al studentei/-ului ....., înmatriculat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, UVT, în anul ....., specializarea ....., anul universitar ....., certific faptul că studenta/-ul a efectuat stagiul de practică obligatoriu la firma/ PFA pe care o reprezintă și a fost evaluat cu calificativele de mai jos:

Se bifează varianta corespunzătoare:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Insuficient	Satisfăcător	Bine	Foarte bine
1.	Îndeplinește cu promptitudine sarcinile de lucru stabilite de tutorele reprezentant al partenerului de practică				
2.	Dovedește însușirea/ dezvoltarea a cel puțin două dintre competențele vizate de stagiul de practică				
3.	Dovedește capacitatea de a înțelege rapid mecanismele specifice mediului de lucru				
4.	Dovedește interes pentru activitatea de practică				
5.	Dovedește capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru modul de lucru și pentru rezultatele muncii sale				
6.	Dovedește capacitatea de a gestiona timpul de lucru				

7.	Dovedește abilități de lucru în echipă/ individual (se va încerca varianta care corespunde contextului în care se desfășoară stagiul de practică)				
8.	Respectă normele de etică și deontologie profesională				

Echivalarea calificativelor cu puncte se realizează astfel: Insuficient = 4 puncte, Satisfăcător = 6 puncte, Bine = 8 puncte, Foarte bine = 10 puncte. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute pentru fiecare criteriu de evaluare, prin rotunjire, pentru a rezulta o notă întregă. Nota minimă de promovare a disciplinei Practică este nota 5 (cinci).

Observații ale tutorelui de practică (dacă este cazul):

Recomandări pentru studentul practicant (dacă este cazul):

Recomandări pentru Facultatea de Litere, Istorie și Teologie (dacă este cazul):

Data:

Semnătura tutorelui de practică:

