

REGULAMENT pentru ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT LA FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE

**The Regulation for Organizing AND Carrying Out the
Graduation Exams of the Bachelor and Master Degree
Studies at the
*Faculty of Letters, History and Theology***

Elaborat:	Lector univ. dr. Karla LUPȘAN, prodecan LIT Ramona MIȚIGA, secretar șef LIT	Semnături
Aviz juridic:	Consilier juridic, Nadia TOPAI	Semnătura
Avizat:	Consiliul LIT	Hotărâre nr. 6 din 26.05.2020
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr.
<i>Ediția a VIII-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 26. 05. 2020</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 1. Prezenta regulament stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie (LIT).

Art. 2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat se organizează și desfășoară în conformitate cu:

- prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrelor Naționale al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior*;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 5289 din 9 septembrie 2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice **nr. 6125 din 20 decembrie 2016** privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației Naționale **nr. 3471 din 17 martie 2017** privind modificarea art. 19 din *Metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 și Ordinul Ministrului Educației Naționale **nr. 5643 din 12 decembrie 2017** privind modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*) Ordinul Ministrului Educației și Cercetării **nr. 5664 din 30 decembrie 2019** privind modificarea și completarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării **nr. 4206 din 6 mai 2020** privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România);
- - Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- - și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT LA LIT

Art. 3. Programele de studii universitare de *licență* organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare se finalizează cu examen de *licență* pentru ciclul de studii universitare de licență, iar programele de studii universitare de *masterat* organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de *disertație*, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4.

- (1) LIT organizează examen de finalizare a studiilor universitare de *licență* la:
 - programele de studii universitare de licență acreditate în condițiile legii;
 - programele de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu pentru care LIT are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate.
- (2) LIT organizează și desfășoară examen de *disertație* numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Pot susține examen de *licență* la LIT:

- absolvenții proprii;
- absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la programe de studii universitare de licență care există în structura LIT, cu respectarea prevederilor legale;

Art. 6.

- (1) Programele de studii universitare de *licență* organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii se finalizează:
 - a. cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;

- b. cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.
- (2) Absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii susțin examenul de licență cu promoția cu care finalizează studiile, conform Regulamentului privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență valabilă pentru această promoție.

Art. 7.

- (1) Absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile *Legii nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate*, pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de **licență** la LIT doar în condițiile promovării unui examen de selecție organizat de LIT. Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul LIT.
- (2) Examenul de selecție cuprinde cinci probe scrise și se poate susține la LIT de cel mult două ori de către un candidat.
- (3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de finalizare a studiilor universitare de licență, dar numai în cadrul LIT/ UVT.
- (4) Examenul de selecție constă în cinci probe scrise, după cum urmează:
- domeniul **Limbă și literatură**: câte două probe scrise la fiecare din cele două specializări A și A' : testarea nivelului de competență lingvistică B2 și analiza unui fragment de text literar, la prima vedere ; o probă de prezentare a unui proiect pe teme de cultură și civilizație specializarea A, la alegerea candidatului (maximum 3000 de cuvinte);
 - domeniul **Limbi moderne aplicate**: câte două probe scrise la fiecare din cele două specializări A și A' : testarea nivelului de competență lingvistică B2 și traducerea din limba străină în limba română a unui text non-literar; o probă de prezentare a unui proiect pe teme de cultură și civilizație specializarea A, la alegerea candidatului (maximum 3000 de cuvinte);
 - domeniul **Studii culturale**: câte o probă scrisă – test grilă din disciplinele Introducere în studii culturale, Cultură și civilizație românească, Antropologie culturală, Comunicare interculturală, Cultură românească scrisă în context european;
 - domeniul **Istorie**: câte o probă scrisă – test grilă din disciplinele Istoria modernă a românilor, Istoria modernă universală, Al Doilea Război Mondial, Istoria integrării europene; prezentarea argumentată a unui punct de vedere a unui fenomen/ eveniment/ proces istoric studiat în cadrul acestor discipline;
 - domeniul **Teologie**: câte o probă scrisă – test grilă din disciplinele Noul Testament, Istoria bisericii universale, Teologie dogmatică, Teologie liturgică, Muzică bisericească și ritual.
- (5) Pot susține examen de licență doar absolvenții care au promovat examenul de selecție;

- (6) Examenul de selecție se va desfășura cu zece zile lucrătoare înainte de data la care este programat examenul de licență la LIT. Examenul de selecție se desfășoară la sediul LIT, după o programare anunțată pe site-ul facultății. Cu cincisprezece zile lucrătoare înainte de data la care este programat examenul de licență, candidații la examenul de selecție vor depune, la sediul LIT, o cerere în vederea susținerii acestuia.

Art. 8.

- (1) Taxa de înscriere la examenul de finalizare de studii pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și pentru absolvenții UVT care nu au susținut examenul de finalizare de studii în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărâre a Senatului UVT.
- (2) Modalitatea de acoperire a cheltuielilor pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior pentru care LIT/UVT organizează și desfășoară examenul de licență se regăsește în regulamentele și procedurile interne UVT.

Art. 9.

- (1) Evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de **licență** la LIT/UVT, în cazul absolvenților proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, se realizează conform *Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu* (Anexa 2).
- (2) Înscrierea absolvenților de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de **licență** la UVT se realizează de către universitatea în care candidații (studenții) au urmat studiile universitare de licență, în baza unui protocol încheiat între instituția respectivă și UVT.
- (3) Susținerea examenului de finalizare a studiilor de **licență** de către candidații (studenții) care provin de la alte universități din țară se face pe baza încheierii unui protocol între UVT/LIT și universitatea solicitantă.
- (4) În protocol se stipulează locul desfășurării examenului, documentele necesare candidatului pentru a susține examenul de finalizare a studiilor universitare de **licență** la UVT/LIT, alte drepturi și obligații ale părților. Protocolul va avea ca anexe aprobarea celor două senate

universitare (al universității absolvite și al Universității de Vest din Timișoara, ca instituție organizatoare a examenului de licență), după avizul favorabil al Consiliilor de administrație.

- (5) Pentru situații deosebite, temeinic motivate, Universitatea de Vest din Timișoara poate desfășura susținerea examenului de *licență* în locațiile aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două universități și numai cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării.
- (6) Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Similar, absolvenții UVT se pot înscrie și pot susține examenul de finalizare a studiilor universitare de *licență* la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al Consiliilor de administrație.

Art. 10. Pentru un program de studii/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, la sediul LIT/UVT, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 11.

- (1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor universitare se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului, moment în care lucrarea de finalizare a studiilor universitar și documentele enumerate la pct. (2) vor fi depuse la secretariatul facultății.
- (2) Dosarul absolventului candidat la examenul de finalizare de studii universitare va cuprinde:
 - lucrarea de finalizare de studii universitare, purtând avizul coordonatorului (*De acord cu susținerea și semnătura acestuia*) pe pagina de titlu;
 - raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării lucrării pe platforma de e-learning, purtând avizul coordonatorului (*De acord cu susținerea și semnătura acestuia*);
 - pe suport electronic, candidatul va pune la dispoziția secretariatului titlul, rezumatul în limba română al lucrării (între 300 și 600 cuvinte) și 5 cuvinte-cheie;
 - copie simplă după certificatul de naștere;

- copie simplă după certificatul de naștere sau de căsătorie, care modifică numele absolventului;
 - copie după pașaport (studenții străini) ;
 - două fotografii realizate recent pe hârtie fotografică, color $\frac{3}{4}$;
 - cererea de susținere a examenului de licență (Anexa 10)/disertație (Anexa 13).
- (3) *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea, conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master în Universitatea de Vest din Timișoara* (Anexa 3). Raportul de similaritate va fi analizat, apoi validat sau invalidat de coordonatorul lucrării de finalizare a studiilor universitare. Coordonatorul va ține cont de: bibliografie, citate, formule standardizate ale disciplinei, corpusul de analiză, imagini, grafice, tabele, hărți, etc. Observațiile justificative vor fi incluse în referatul care însoțește lucrarea în vederea susținerii.
- (4) Procentul de similaritate acceptat pentru fiecare domeniu LIT este următorul:
- Limbi și Literaturi: 30%
 - Limbi Moderne Aplicate: 30%
 - Studii culturale: 30%
 - Istorie: 30%
 - Teologie: 30%
- (5) Structura generală a lucrării de finalizare a studiilor universitare, precum și modalitatea de tehnoredactare a acesteia sunt precizate în prezentul regulament. Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare au un format standardizat la nivel de UVT, conform Anexei 1 UVT.
- (6) Toți candidații la examenele de licență de la programele cu profil nefilologic prezintă la înscriere un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională eliberat de către un departament de profil din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 12.

- (1) Comisiile pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc pentru fiecare program de studii universitare, prin decizie a rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea consiliilor facultăților și sunt aprobate de Senatul UVT.
- (2) Comisiile pentru examen sunt formate din minimum 3 membri cu drepturi depline, dintre care un președinte, și un secretar al comisiei ce are atribuții numai de administrare a documentelor.
- (3) Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt formate din 3 membri, dintre care un președinte, alții decât membrii comisiei de examen.
- (4) Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor.
- (5) Se recomandă nominalizarea a 2-3 membri supleanți pentru comisiile de examen.
- (6) Comisiile de examen se stabilesc la nivelul departamentului și sunt supuse aprobării Consiliului LIT.
- (7) Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul UVT și pe site-ul LIT.
- (8) Membrii unei comisii pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de *doctor* și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.
- (9) Președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar.
- (10) Membrii unei comisii pentru examen, secretarul comisiei și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.
- (11) Conducerea UVT/ LIT și comisiile pentru examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 13.¹

- (1) Examenul de licență la LIT constă din două probe:

¹ Din cauza pandemiei, în sesiunea iulie 2020 **Art. 13** se completează cu prevederile din **Capitolul III, Dispoziții finale și tranzitorii**.

a) **Proba 1** de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite): testarea unor cunoștințe generale în domeniile: Limbi și literaturi (la alegere, între literatură și lingvistică la specializarea la care se elaborează lucrarea de licență), Limbi moderne aplicate, Istorie, Studii culturale, Teologie pastorală.

Pentru susținerea acestei probe, candidații pot solicita, prin intermediul cererii pentru susținerea examenului de licență, alegerea celei de-a doua limbi (alta decât cea în care elaborează lucrarea de licență) din programul lor de studiu.

b) **Proba 2** de prezentare și susținere a lucrării de licență. (5 credite)

- (2) Cele două probe se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Criteriile orientative pentru evaluarea la proba orală sunt menționate în Anexa 12.
- (4) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (5) Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei pentru examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.
- (6) Media de promovare pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 5,00.
- (7) Media finală a examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a celor două probe.
- (8) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (9) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Art. 14.

- (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de **disertație** (10 credite).
- (2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.
- (3) Notele acordate de membrii comisiei pentru examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

- (4) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (5) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei pentru examen.

Art. 15.

- (1) Deliberarea comisiilor pentru examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor nu este publică.
- (2) În cadrul comisiilor de examen, deciziile se iau de comun acord.
- (3) În cazul lucrărilor de finalizare de studii aferente finalizării programelor de studii în limbă străină sau în cazul lucrărilor elaborate în co-tutelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă.

Art. 16.²

- (1) Prezentul regulament pentru organizarea examenului de finalizare a studiilor de licență va fi transmis prorectorului responsabil cu strategia academică.
- (2) Consiliului LIT aprobă regulamentul propriu facultății, pentru fiecare domeniu de studii universitare de licență/ masterat în parte, descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (în cazul studiilor universitare de licență), structura generală a lucrării de finalizare a studiilor, modalitatea de tehnoredactare, modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și procedurile de interzicere a comercializării de lucrări de licență.

Studii universitare de licență

- (3) **Proba 1 a examenului de licență** va fi pentru fiecare program de studiu din cadrul LIT un test scris și va consta din:

Limbi și literaturi : Studentul alege, pentru proba 1 scrisă, fie un test din domeniul literaturii, fie un test din domeniul lingvisticii. Această alegere va fi menționată pe cererea de susținere, pe care studentul o depune la secretariatul facultății (Anexa 10) împreună cu lucrarea de licență și raportul de similaritate.

² Din cauza pandemiei, în sesiunea iulie 2020 **Art. 16** se completează cu prevederile din **Capitolul III, Dispoziții finale și tranzitorii.**

Testul de literatură constă din analizarea unui text literar extras din opera unuia dintre autorii studiați pe parcursul celor trei ani de studii, menționați în bibliografia anunțată.

Testul de limbă română constă în rezolvarea unor aplicații practice de vocabular și gramatică (descriptivă și normativă), după modelul exercițiilor propuse la examenele susținute pe parcursul celor trei ani de studii. Testul de limbă română are în vedere tematica menționată în Anexa 5.

Testul de limbă străină constă în itemi care vor urmări evaluarea competențelor conform Cadrului European de Referință nivel minim B₂.

Limbi moderne aplicate: traducerea unui text, sarcini de lucru din domeniul lexicologiei, gramaticii, semanticii și analizei de text, conform tematicii din bibliografia anunțată (Anexa 6).

Studii culturale: un subiect care testează cunoștințele generale din domeniu, conform tematicii din bibliografia anunțată (Anexa 8).

Istorie: un subiect care testează cunoștințele generale din domeniu, conform tematicii din bibliografia anunțată (Anexa 7).

Teologie ortodoxă (Teologie pastorală): un subiect din tematica legată de învățătura de credință a Bisericii, conform tematicii din bibliografia anunțată (Anexa 9).

Bibliografiile pentru proba scrisă a examenului de licență la toate specializările se stabilesc cu consultarea studenților reprezentanți în Consiliul facultății.

- (4) **Proba 2 a examenului de licență** va consta, în prima parte, din prezentarea concisă a conținutului lucrării de către student, iar în a doua parte, din întrebări adresate studentului de către membrii comisiei, cu privire la conținutul și prezentarea lucrării.

Pentru elaborea lucrării de licență studentul va respecta următorii pași:

- Studentul va redacta o cerere de elaborare a lucrării de licență, în care menționează titlul lucrării, specializarea la care va susține lucrarea și numele coordonatorului științific. Cererile aprobate de coordonatorii științifici se centralizează la nivel de departament, până la data de 20 ianuarie 2020 (Anexa 4. *Regulament elaborare și coordonare lucrări de licență și disertație în cadrul LIT*).

- Studentul se va autentifica pe platforma de e-learning cf. art. 7 din *Metodologia privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de master în Universitatea de Vest din Timișoara* (Anexa 3)

(5) Precizări privind redactarea lucrării de licență:

Studentul poate redacta și susține lucrarea de licență la specializarea pe care a urmat-o sau în cazul dublei specializări, pe de-o parte la specializarea A sau A' (programul Limbi și Literaturi), respectiv B sau C (programul Limbi Moderne Aplicate), pe de altă parte prin coordonare în cotelă de câte un cadru didactic de la fiecare din specializările A și A', respectiv B și C.

Temele lucrărilor de licență pentru absolvenți sunt stabilite de departamente, la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul facultății. Coordonatorii lucrărilor de licență pot fi cadre didactice titulare sau asociate, în acord cu reglementările în vigoare. Pentru cadrele didactice asociate, responsabilitatea monitorizării activității de coordonare revine titularului de disciplină/directorului de departament.

Coordonatorul științific al lucrării are atribuțiile specificate în art. 8 din *Metodologia privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de master în Universitatea de Vest din Timișoara* (Anexa 3).

(6) Date referitoare la modalitatea de tehnoredactare:

- **Dimensiune:** minimum obligatoriu 35 de pagini – maximum recomandat 50 de pagini pentru specializarea Limbi Moderne Aplicate; minimum obligatoriu 40 de pagini – maximum recomandat 60 de pagini pentru specializarea Limbi și Literaturi, Istorie, Studii culturale și Teologie Ortodoxă (pastorală).
- **Caractere:** Times New Roman, 12. Se vor folosi semnele diacritice specifice limbii în care se redactează lucrarea de licență.
- **Spațiere:** 1,5
- **Aliniere:** stânga-dreapta
- **Margini:** 3 cm stânga și jos, 2,5 cm dreapta și sus
- Litera **bold** va fi folosită pentru cuvintele importante pe care autorul dorește să le evidențieze.

- Litera **italic** va fi folosită pentru evidențierea citatelor, precum și pentru titlurile lucrărilor citate.
- Dacă în interiorul unui citat există cuvinte subliniate, se va folosi litera **bold italic**.

Modelul pentru cele două pagini de titlu ale lucrării de licență se găsește în Anexa 1.

(7) Date referitoare la conținut și structură:

- **Conținut:** Lucrarea trebuie să reflecte o cercetare originală, fie și prin modul de abordare a ceea ce s-a scris până acum despre subiectul respectiv. Pentru certificarea autenticității odată cu lucrarea se depune și raportul de similaritate. Coordonatorul lucrării va lua toate măsurile pe care le crede de cuviință pentru a se convinge asupra originalității lucrării propuse de student.

- **Structură:**

Introducerea va cuprinde o expunere sintetică a temei și motivația alegerii acesteia.

Primul capitol va avea caracter preliminar, cuprinzând o perspectivă generală asupra bibliografiei abordate și a materialului ales.

Următoarele (cel puțin) două capitole vor avea caracter aplicativ, vizând interpretarea exemplificativă, dar evitând copierea.

Concluziile vor evidenția sintetic rezultatele analizei, insistându-se asupra noutăților aduse de lucrarea de licență propusă.

Bibliografia va cuprinde cel puțin 15 titluri de lucrări utilizate în redactare (cu un posibil plus de 5 titluri, în funcție de cerințele specifice departamentului sau specializării).

Anexe (opțional): nu intră în aprecierea formală a lucrării. Pot conține texte pe baza cărora s-a efectuat analiza, glosare de termeni, imagini, hărți, etc.

Trimiterile bibliografice și notele vor fi conforme cu cerințele domeniului în care se redactează lucrarea de licență și ale coordonatorului licenței.

În afara cerințelor minimale enumerate mai sus, vor fi respectate recomandările coordonatorilor, în funcție de specificul fiecărei secții și specializări.

- (8) Pentru a asigura originalitatea conținutului lucrărilor de licență LIT interzice comercializarea lucrărilor de licență. Studenții care se dovedesc vinovați de această practică vor fi exmatriculați.

Studii universitare de masterat

- (9) **Examenul de disertație** va consta, în prima parte, din prezentarea concisă a conținutului lucrării de către student, iar în a doua parte, din întrebări adresate studentului de către membrii comisiei, cu privire la conținutul și prezentarea lucrării.

Pentru elaborea lucrării de disertație studentul va respecta următorii pași:

- Studentul va redacta o cerere de elaborare a lucrării de disertație, în care menționează titlul lucrării, specializarea la care va susține lucrarea și numele coordonatorului științific. Cererile aprobate de coordonatorii științifici se centralizează la nivel de departament, până la data de 20 ianuarie 2020 (Anexa 4. *Regulament elaborare și coordonare lucrări de licență și disertație în cadrul LIT*).
- Studentul se va autentifica pe platforma de e-learning cf. art. 7 din *Metodologia privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de master în Universitatea de Vest din Timișoara* (Anexa 3)

(10) Date referitoare la modalitatea de tehnoredactare

Norme minimale privind redactarea disertației:

- **Dimensiune:** minimum obligatoriu 50 de pagini – maximum recomandat 70 de pagini
- **Caractere:** Times New Roman, 12; se vor folosi semnele diacritice specifice limbii în care se redactează disertația.
- **Spațiere:** 1,5
- **Aliniere:** stânga-dreapta
- **Margini:** 3 cm stânga și jos, 2,5 cm dreapta și sus
- Litera **bold** va fi folosită pentru cuvintele importante pe care autorul dorește să le evidențieze.
- Litera **italic** va fi folosită pentru evidențierea citatelor, precum și pentru titlurile lucrărilor citate.
- Dacă în interiorul unui citat există cuvinte subliniate, se va folosi litera **bold italic**.

Coperta lucrării de disertație va avea formatul indicat în Anexa 1.

(11) **Date referitoare la conținut și structură:**

- **Conținut:** Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

- **Structură:**

Primul capitol va cuprinde motivarea alegerii temei și relevanța ei în contextul mai larg al cercetării naționale și internaționale.

Următoarele (cel puțin) trei capitole vor trece în revistă literatura de specialitate relevantă pentru cercetarea propusă, definirea conceptelor și a cadrului de analiză și analiza propriu-zisă.

Concluziile vor evidenția în primul rând latura originală a demersului propus, dar și încadrarea într-o anumite tradiție existentă în privința temei alese.

Bibliografia: va cuprinde cel puțin 20 de titluri utilizate în redactare (cu un plus necesar în funcție de cerințele specifice departamentului sau specializării).

Anexe (opțional): nu intră în aprecierea formală a lucrării. Pot conține texte pe baza cărora s-a efectuat analiza, glosare de termeni, imagini, hărți, etc.

Trimiterile bibliografice și notele vor fi conforme cu cerințele domeniului în care se redactează disertația și ale coordonatorului disertației.

În afara cerințelor minimale enumerate mai sus, vor fi respectate recomandările coordonatorului, în funcție de specificul masteratului urmat.

(12) Pentru a asigura originalitatea conținutului lucrărilor de disertație LIT interzice comercializarea lucrărilor de licență. Studenții care se dovedesc vinovați de această practică vor fi exmatriculați.

(13) LIT afișează data examenului, condițiile de înscriere, conținut, programe etc. la sediul facultății și pe pagina web a facultății.

(14) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, un examen de licență/ disertație atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Art. 17.

- (1) Rezultatele examenelor se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei, la avizierul LIT și pe pagina web a facultății.
- (2) Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, inclusiv online, la adresa secretariat.litere@e-uvv.ro și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor la nivel de facultate, aprobată de senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (3) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 18. În cazul neprezentării la examenul de finalizare a studiilor universitare sau nepromovării examenului de licență în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară cu suportarea cheltuielilor aferente, valoarea acestora fiind conformă Hotărârii Senatului UVT.

Art. 19. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 20.

- (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.
- (2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;

- c) perioada de studii;
 - d) media de finalizare a studiilor;
 - e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- (3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 21. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

Art. 22.

- 1) Împreună cu diplomele, Universitatea de Vest din Timișoara eliberează și suplimentele de diplomă pentru proprii absolvenți, iar în cazul în care a organizat și desfășurat examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior intrate în lichidare, Universitatea de Vest din Timișoara are obligația de a emite diploma și suplimentul la diplomă în baza situației școlare depusă în dosarul de înscriere la examen. Facultatea organizatoare a examenului de finalizare a studiilor păstrează în arhiva facultății dosarul absolventului declarat admis la examenul de finalizare a studiilor.
- 2) La Universitatea de Vest din Timișoara, suplimentul la diplomă se redactează bilingv, în limba română și în limba engleză, pentru a asigura transparența sistemului de formare universitară din România și pentru a facilita comparabilitatea internațională a titlurilor, diplomelor și certificatelor care pot fi obținute în învățământul superior românesc. În cazul programelor de studii universitare desfășurate cu predare într-o altă limbă decât limba română sau limba engleză, suplimentul la diplomă va fi redactat în limba română și în limba în care sau desfășurat studiile universitare.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 23.

- (1) Sesiunile examenelor de finalizare a studiilor universitare se organizează anual în perioadele stabilite prin structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului UVT.
- (2) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de senatul UVT, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului UVT.

Art. 24.

- (1) Studenții UVT au dreptul de a se prezenta gratuit la cele două sesiuni ale examenelor de finalizare a studiilor universitare din anul universitar în care au absolvit.
- (2) Studenții UVT care au participat la programe de mobilități academice Erasmus+ sau la alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de finalizare a studiilor al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Art. 25. În UVT este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație.

Art. 26.

- (1) În conformitate cu prevederile *Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206* din 6 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România și cu prevederile art. 1, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, prin derogare de la prevederile prezentului regulament (art. 13, alin. (2) și art. 14, alin. (2)), pentru anul universitar 2019-2020, în situația în care în perioada prevăzută de structura anului universitar pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat pe teritoriul României este decretată stare de urgență, stare de alertă sau sunt impuse restricții cu privire la adunările publice și/sau la deplasarea persoanelor, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat se pot desfășura și online, prin intermediul platformelor electronice utilizate de UVT, în baza unei proceduri aprobate de Senatul universitar, conform

regulamentelor proprii ale facultăților. În baza *Procedurii de organizare a sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2019-2020 în regim online* aprobate de Senatul universității la data de 15. mai 2020 (Anexa 15) și a Hotărârii nr. 5 a Consiliului Facultății de Litere, Istorie și Teologie, din 18 mai 2020 LIT aplică suplimentar derogarea de la prevederile art. 11, alin. (2); art. 16 alin. (3), (4), (9) și art. 17, alin. (1) și alin. (2) ale prezentului regulament.

- (2) Studenții care nu au posibilitatea de a participa la sesiunea de examene de finalizare a studiilor în regim online din motive tehnice (lipsa unui calculator/laptop, lipsa conexiunii stabile la internet etc.) au dreptul să solicite, printr-o cerere scrisă depusă online, la secretariatul facultății, secretariat.litere@e-uvt.ro cu cel puțin 10 zile înaintea datei stabilite pentru probele examenelor de finalizare a studiilor, susținerea probelor examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat de la sediul Universității de Vest din Timișoara (UVT), în același format și în aceeași perioadă prevăzută de structura anului universitar. Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) va pune la dispoziție pentru aceste cazuri laboratoare cu calculatoare, în condiții de siguranță și cu respectarea normelor de igienă, sănătate publică și distanțare socială recomandate de autoritățile de resort, pentru a asigura condițiile necesare participării tuturor studenților.
- (3) În situația prevăzută de alin. (1) al prezentului articol, înscrierea candidaților, depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat se vor face online, utilizând platforma de e-learning Moodle, sistemul de videoconferință Cisco Webex sau instrumente din portofoliul *Google Suite for Education*. Detaliile despre organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare în regim online se găsesc în *Procedura LIT de organizare a sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2019-2020 în regim online* (Anexa 16).
- (4) Toate celelalte prevederi ale prezentului regulament se aplică în mod echivalent și în situația prevăzută de alin. (1) al prezentului articol.

Art. 27.

Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie este în acord cu Regulamentul UVT și este aprobată de Consiliul facultății. Acesta poate fi modificat doar înainte de începutul anului universitar (cel târziu în luna septembrie pentru promoția ce va susține examenul de finalizare a studiilor universitare la finalul anului universitar ce urmează să înceapă), cu excepția situațiilor în care modificările sunt generate de schimbări legislative la nivel național.

Art. 28. Ediția de față a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Consiliului LIT din data de 26.05.2020. Ediția a VII-a a fost aprobată în data de 08.11.2019. Ediția a VI-a a fost aprobată în data de 14.02.2019. Ediția a V-a a fost aprobată în data de 30.01.2018 nr. 27. Ediția a IV-a a fost aprobată în data de 1.03.2017. Ediția a III-a a fost aprobată în data de 01.04.2016, ediția a II-a fost aprobată în data de 01.04.2015, ediția I a fost aprobată în data de 03.02.2015.

Recomandăm consultarea periodică a site-ului LIT.

LISTA ANEXELOR UVT

Anexa 1. Template copertă și pagină de titlu

Anexa 2. Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu

Anexa 3. Metodologie privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara

LISTA ANEXELOR LICENȚĂ

Anexa 4. Regulament privind desfășurarea activității de elaborare și coordonare a lucrării de licență și a disertațiilor în cadrul LIT

Anexa 5. Tematica și bibliografia la Limbi și Literaturi

Anexa 6. Tematica și bibliografia la Limbi Moderne Aplicate

Anexa 7. Tematica și bibliografia la Istorie

Anexa 8. Tematica și bibliografia la Studii culturale

Anexa 9. Tematica și bibliografia la Teologie ortodoxă

Anexa 10. Cerere pentru susținerea examenului de licență

Anexa 11. Referat asupra lucrării de licență

Anexa 12. Criterii orientative pentru evaluarea la proba orală de susținere a examenului de licență

LISTA ANEXELOR MASTERAT

Anexa 13. Cerere pentru susținerea examenului de disertație

Anexa 14. Referat asupra lucrării de disertație

ANEXĂ TRANZITORIE

Anexa 15: Procedura de organizare a sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2019-2020 în regim online

Anexa 16: Procedura LIT de organizare a sesiunilor examenelor de finalizare a studiilor universitare ale anului universitar 2019-2020 în regim online



UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE
**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/
MASTERAT:**

(se scrie denumirea programului)

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE LICENȚĂ/ DISERTAȚIE

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Nume, prenume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)



UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ:

(se scrie denumirea programului)

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, nume, prenume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Nume, prenume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

