

METODOLOGIE DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ LA FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE

Anul universitar 2014-2015

**The Methodology for Organizing Final Bachelor Exams,
Faculty of Letters, History and Theology
2014-2015**

Elaborat:	Conf. univ. dr. Codruța Goșa, Prodecan LIT Ramona Mițiga, Secretar șef LIT	Semnături
Aviz juridic:	Consilier juridic, Florentina Georgeta Radu	Semnătura
Verificat:	Conf. univ. dr. Dana Percec, Decan LIT,	Semnătura
Avizat:	Consiliul LIT	Hotărâre Consiliu LIT din 1.04.2015
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr. _____
<i>Ediția a II-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de _____</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 1.

Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență se organizează în conformitate cu:

- prevederile art. 120, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3179/2015 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație .

CAPITOLUL II ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 2.

LIT poate organiza examen de licență pentru:

- programele de studii / specializările pentru care are acreditare în condițiile legii;
- programele de studii / specializările autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care LIT are, din același domeniu de programe de studii / specializări acreditate.

Art. 3.

Pot susține examen de licență la LIT:

- absolvenții proprii;
- absolvenții studiilor universitare de licență din alte instituții de învățământ superior care îndeplinesc condițiile legale.

Art. 4.

1. Înscrierea candidaților pentru examen se efectuează cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea examenului, fie individual, fie de către universitatea cu care s-a încheiat protocol și **se desfășoară la sediul UVT.**

Art. 5.

1. Comisiile de examen, formate din cel puțin 3 membri, se stabilesc pe specializări prin decizie a rectorului UVT, la propunerea consiliilor facultăților și sunt aprobate de Senatul UVT.
2. Componenta comisiilor de examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul UVT și/sau pe sit-ul fiecărei facultăți.
3. Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de *doctor* și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.
4. Președintele comisiei va avea funcția didactică de minim lector secretarul comisiei poate fi asistent universitar sau preparator universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
5. Comisiile se fac publice pe site-ul LIT.
6. Conform legii, atât membrii comisiei de licență, cât și secretarul comisiei de examen de licență nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
7. Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de licență.

Art. 6.

(1) Examenul de licență constă din două probe:

- **Proba 1** probă scrisă de evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: testarea unor cunoștințe generale în domeniile: Limbi și literaturi (la alegere, între literatură și lingvistică la specializarea în care se elaborează lucrarea de licență), Limbi moderne aplicate, Istorie, Studii culturale, Teologie pastorală și Teologie didactică.

Candidații pot solicita, printr-o cerere scrisă adresată decanului, alegerea celei de a doua limbi (alta decât cea în care elaborează lucrarea de licență) din programul lor de studiu pentru susținerea examenului de licență.

- **Proba 2** probă orală de prezentare și susținere a lucrării de licență

(2) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(3) Media finală a examenului de licență se calculează ca medie aritmetică a celor două probe.

Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6.00, la fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5.00. Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și /sau pe site-ul UVT.

(5) Deliberarea comisiilor de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

(6) În metodologiile proprii fiecare facultate va avea prevederi cu privire la luarea deciziilor în cadrul comisiilor de examen.

Art. 7.

La un program de studii / specializare examenul de licență se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Art. 8.

Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, precum și absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior și / sau programe de studii care au intrat în lichidare, se organizează examen de selecție, anterior susținerii examenelor de finalizare a studiilor.

- Examenul de selecție constă din 5 probe scrise;
- Pot susține examen de licență doar absolvenții care au promovat examenul de selecție;
- Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență, dar numai în cadrul UVT; în metodologiile proprii fiecare facultate va avea un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene de selecție.

Art. 9.

Pentru fiecare specializare, proba scrisă a examenului de licență va consta din:

La specializarea Limbi și literaturi: studentul alege, pentru proba scrisă, fie un test din domeniul literaturii, fie un test din domeniul lingvisticii. Această alegere va fi menționată pe cererea pe care studentul o depune la secretariatul facultății împreună cu lucrarea de licență și declarația pe propria răspundere de originalitate a tezei.

Testul de literatură constă din analiza unui text literar extras din opera unuia din cei zece autori studiați pe parcursul celor trei ani de studii, care apar pe bibliografia anunțată (Anexa 1).

Testul de limbă constă dintr-o analiză gramaticală și de vocabular a unui text literar, conform tematicii din bibliografia anunțată (Anexa 2).

La Limbi moderne aplicate: traducerea unui text și comentarea strategiilor de traducere utilizate, specifice tipului de text, conform tematicii din bibliografia anunțată (Anexa 3).

La Studii culturale: un subiect care testează cunoștințe generale din domeniu, conform tematicii din bibliografia anunțată (Anexa 4).

La Istorie: un subiect care testează cunoștințe generale din domeniu, conform tematicii din bibliografia anunțată (Anexa 5).

La Teologie ortodoxă (Teologie pastorală): un subiect din tematica legată de învățătura de credință a Bisericii, conform tematicii din bibliografia anunțată (Anexa 6).

Bibliografiile pentru proba scrisă a examenului de licență la toate specializările vor fi afișate după consultarea studenților de la specializările respective.

Pentru ca un student să poată intra la proba scrisă a examenului de licență, trebuie să-și depună lucrarea de licență cu zece zile înainte de susținerea publică a tezei.

Un student poate redacta lucrarea de licență la specializarea pe care a urmat-o sau, în cazul dublei specializări, la specializarea A sau A', prin coordonare în co-tutelă. Pentru înscrierea în examenul de licență, studentul trebuie să redacteze o cerere în care să menționeze titlul lucrării, specializarea la care va susține lucrarea și numele coordonatorului științific. Cererea, aprobată de coordonatorul științific, trebuie depusă la secretariatele de profil ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie la sfârșitul anului al II-lea de studiu sau cel târziu la începutul anului al III-lea de studiu (pentru Teologie pastorală, la finele anului III sau începutul anului IV). Lucrarea redactată se depune la secretariatele de profil ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie cel târziu cu zece zile înaintea datei de susținere. Lucrarea trebuie să poarte, pe pagina de titlu, mențiunea „De acord cu susținerea” și semnătura coordonatorului științific.

Alegerea temei, a titlului. Etape ale întocmirii lucrării de licență

Temele de cercetare în diverse domenii de activitate pot fi alese din:

- tematica lucrărilor de licență întocmită de către fiecare coordonator și aprobată de către Consiliul Profesorat al Facultății;
- propuneri venite din partea studenților înșiși, cu avizul Consiliului Profesorat.

Opțiunea pentru tema lucrării de licență se face în termenele prevăzute de departamentul de specialitate și se aduce la cunoștința decanului printr-o cerere în care studentul solicită aprobarea temei. Cererile vor fi aprobate de biroul Consiliului Profesorat al facultății.

Lucrarea de licență finalizată se predă la decanat înainte de examenul de licență, în intervalul de timp prevăzut de regulament (10 zile înainte de susținere). Lucrarea va fi predată pe suport hârtie și electronic, pentru a fi introdusă într-o bază de date conținând contribuțiile științifice ale studenților și absolvenților facultății. Conducătorii științifici răspund în solidar cu autorii tezelor de asigurarea originalității conținutului acestora.

Titlul, rezumatul de 300-600 cuvinte în limba română și 5 cuvinte-cheie vor fi predate la decanat o dată cu lucrarea și cererea, pe CD.

În ce privește normele de redactare a lucrărilor de licență, cerințele minimale impun ca numărul de pagini al lucrării să fie de: 40 pagini pentru Limbi și Literaturi (lingvistică) și 50 de pagini (literatură), 40 pagini pentru Limbi moderne aplicate, 50 pagini pentru Istorie, Studii culturale și Teologie ortodoxă (didactică și pastorală).

Alte norme minimale vizează:

Date referitoare la format:

Caractere: Times New Roman.

Dimensiune: 12.

Spațiu: 1,5.

Rândurile vor fi aliniat și la stânga și la dreapta.

Litera **bold** va fi folosită pentru cuvintele importante pe care autorul dorește să le evidențieze.

Litera **italic** va fi folosită pentru evidențierea citatelor în ghilimele, precum și pentru titlurile lucrărilor citate.

Dacă în interiorul unui citat există cuvinte subliniate, se va folosi litera **bold italic**.

Nu se admit lucrări cu textul lipsit de semnele diacritice ale limbii în care este redactat.

Conținutul:

Lucrarea trebuie să reflecte o cercetare originală fie și prin modul de abordare a ceea ce s-a scris până acum despre subiectul respectiv.

Pentru certificarea autenticității odată cu lucrarea se depune și o declarație semantă olograf pe propria răspundere de către student.

Coordonatorul lucrării va lua toate măsurile pe care le crede de cuviință pentru a se convinge asupra originalității lucrării propuse de student.

Structura:

Introducerea să cuprindă o sintetică expunere a temei și motivația alegerii acesteia.

Primul capitol va avea caracter preliminar cuprinzând o perspectivă generală asupra bibliografiei abordate și a materialului ales.

Următoarele (cel puțin) două capitole vor avea caracter aplicativ, vizând interpretarea exemplificativă dar evitând copierea.

Concluziile vor evidenția sintetic rezultatele analizei, insistându-se asupra noutăților aduse de lucrarea propusă pentru licență.

Bibliografia: va cuprinde cel puțin 15 titluri de lucrări utilizate în redactare (cu un posibil plus de 5 titluri, în funcție de cerințele specifice catedrei sau specializării).

Anexe (opțional): nu intră în aprecierea formală a lucrării. Pot conține declarația de originalitate a lucrării.

Trimiterile bibliografice precum și notele vor respecta cerințele catedrei și ale coordonatorului lucrării.

În afara cerințelor minimale enumerate mai sus, vor fi respectate recomandările coordonatorilor, în funcție de specificul fiecărei secții să specializări.

După ce a întocmit toate formalitățile, absolventul se poate prezenta la examenul de licență pentru a susține lucrarea.

Rezultatele fiecărei probe se comunică personal la finalul susținerii lucrării de licență și se afișează la cel mult 48 de ore după momentul susținerii.

Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului, un examen de licență atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Art. 10. LIT va afișa, data examenului, condițiile de înscriere, conținut, programe etc. la sediul LIT pe pagina web a facultății

Art. 11.

1. Susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență de către candidații (studenții) care provin de la alte universități din țară se face pe baza încheierii unui protocol între UVT și universitatea solicitantă.
2. În protocol se stipulează locul desfășurării examenului, documentele necesare candidatului pentru a susține examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în UVT, alte drepturi și obligații ale părților. Protocolul va avea ca anexe aprobarea celor două senate universitare (a universității absolvite și a UVT ca instituție organizatoare a examenului de licență), după avizul consiliilor de administrație.
3. UVT organizează și desfășoară examen de licență și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu; în metodologiile proprii fiecare facultate va avea un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, inclusiv precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 12.

Pentru situațiile prevăzute la art. 361 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se aplică dispozițiile **Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.952/2012** *pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.*

Art.13.

LIT poate organiza examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, în condițiile art. 2 și numai dacă programul de studii / specializarea respectivă este școlarizată în cadrul universității.

Art. 14.

1. Rezultatele examenelor se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei.
2. Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicare/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 24 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a facultății aprobată în senatul universitar din luna iunie a.c. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
3. Conform legii, atât membrii comisiei de analiză a contestațiilor, cât și secretarul comisiei de analiză a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
4. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 15.

În cazul nepromovării examenului de licență, probele pot fi susținute într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidați a cheltuielilor aferente.

Art. 16.

Diplomele de licență se eliberează de către UVT, în termenele stipulate în *Regulamentul de eliberare a documentelor școlare*. Împreună cu diplomele de licență, UVT eliberează și suplimentele de diplomă pentru propriii absolvenți. Facultatea organizatoare păstrează în arhiva facultății dosarul absolventului declarat admis la examenul de licență.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Calendarul examenelor de finalizare a studiilor de licență:

Iulie 2015

- 08.07.2015 probele scrise la toate specializările
- 08.07.2015 afișarea rezultatelor
- 9.07.2015 contestații și rezolvarea lor
- 10.07.2015 susținerea lucrărilor de licență

Septembrie 2015

- 14.09.2015 probele scrise la toate specializările
- 14.09.2015 afișarea rezultatelor
- 15.09.2015 contestații și rezolvarea lor
- 16.09.2015 susținerea lucrărilor de licență

Recomandăm consultarea regulată a site-ului.

Art. 18.

Studenții care au fost în programe Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar 2014-2015 și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de licență al promoției lor se pot prezenta la examenul de licență în perioada a doua.

Art. 19.

Ediția de față a prezentei Metodologii a fost aprobată în ședința Consiliului LIT din data de _____. Ediția I a fost aprobată în data de 03.februarie 2015.

Metodologia privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență a LIT este parte integrantă a Regulamentului UVT și se constituie în Anexă.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 și Anexa 2 Tematica și bibliografia la Limbi și Literaturi

Anexa 3 Tematica și bibliografia la Limbi Moderne Aplicate

Anexa 4 Tematica și bibliografia la Studii culturale

Anexa 5 Tematica și bibliografia la Istorie

Anexa 6 Tematica și bibliografia la Teologie ortodoxă

Anexa 7 Tematica și bibliografia la Literatura română