

METODOLOGIA DE DEPUNERE A SESIZĂRILOR
CĂTRE COMISIA DE ETICĂ A FACULTĂȚII DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE

1. Sesizarea semnată și însoțită de documente doveditoare se depune la secretariatul Decanatului Facultății de Litere, Istorie și Teologie, unde se și înregistrează.
2. Decanul transmite, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, o copie a sesizării Comisiei de etică și conducerii departamentului /catedrei din care face parte persoana incriminată.
3. Conducerea departamentului /catedrei întocmește un raport către Comisia de etică și îl transmite acesteia în termen de 5 zile lucrătoare (de asemenea prin înregistrare la secretariatul Facultății de Litere, Istorie și Teologie);
4. Comisia, pe baza Regulamentului propriu de funcționare, evaluează situația și formulează recomandări către conducerea facultății.
5. Comisia de etică transmite, de asemenea, rezoluția sa părților implicate într-un termen care nu depășește 30 de zile lucrătoare de la depunerea sesizării la secretariatul Facultății de Litere, Istorie și Teologie.