


PROCEDURA DE SISTEM
privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu și
activităților desfășurate


COD P.S. UVT- DMC-02

Aprobat în Ședința Senatului din data de 19.02.2015.

 Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 2 din 28
		Exemplar nr. 1


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Alexandra Ursulescu, Florina Cionca	Auditor DMC	03.02.2015	
1.2.	Verificat	Lector. univ. dr. Daniel Luceș	Director DMC	04.02.2015	
1.3.	Avizat	Conf. univ. dr. Mădălin Bunoiu	Prorector Strategie Academică		
1.3.	Avizat pentru conformitate cu OMFP 946	Ec. Daniela Haș	Directorul DCMI		
1.5.	Aprobat	Prof. univ. dr. Marilen Pirtea	Rector		

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 3 din 28
		Exemplar nr. 1


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizuirii ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția II	Cap.4, 6, 8, 9	Procedură sistem	De la data aprobării în ședința Senat
2.2	Revizia 1	Cap.4, 6, 8, 9	Procedură sistem	De la data aprobării în ședința Senat

 Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 4 din 28
		Exemplar nr. 1


3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Facultate/Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	Facultățile din cadrul UVT, DMC	Directori departament Cadre didactice CMC DPS			
3.2.	aplicare	1	Prorector strategie academică	Prorector			
3.3.	informare	1	Secretariat facultăți	Secretar șef			
3.4.	evidență	1	DMC	Director, auditori			
3.5.	arhivare	1	DMC	Director, auditori			

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 5 din 28
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii de sistem


4.1. Procedura are ca scop descrierea procesului de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii și a activităților complementare. Procedura vizează toate programele de studii universitare de licență și master care sunt acreditate sau autorizate și sunt funcționale în facultățile din UVT.

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 6 din 28
		Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

5.1. Procedura documentată se aplică tuturor facultăților din cadrul UVT.

5.2. Toate facultățile din UVT îndeplinesc în mod concomitent calitatea de a fi furnizori de informații și beneficiari ai rezultatelor ce decurg din activitățile procedurate.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p>	<p>Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-02</p>	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 7 din 28
		Exemplar nr. 1

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară


- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale - Legea învățământului;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- OUG 75/2011 privind modificarea și completarea OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației.

6.2. Legislație secundară

- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (specifice fiecărui ciclu de studii și formă de învățământ);
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității În Învățământul Superior;

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulament privitor la elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație al UVT
- Hotărâri ale Senatului universitar al UVT.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p>	<p>Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-02</p>	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 8 din 28
		Exemplar nr. 1


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura de sistem	Prezentarea formalizată a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Se elaborează pe tipuri de activități, stabilește responsabilități de ținere sub control a unui proces cu activități specifice.
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Inițierea (autorizarea)	Autorizarea funcționării provizorii a programelor de studii este prima etapă a procedurii de acreditare și reprezintă rezultatul evaluării externe de către ARACIS pe baza raportului de autoevaluare propus de solicitant. Autorizația de funcționare provizorie este actul care conferă dreptul de desfășurare a procesului de învățământ și dreptul de organizare a admiterii în programul de studii respectiv.
5.	Acreditarea	Acreditarea reprezintă certificarea respectării standardelor pentru funcționarea organizației furnizoare de educație, recunoașterea calității academice a unui program de studii
6.	Evaluarea periodică	Evaluarea unui program de studii se realizează la intervale de 5 ani.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UVT	Universitatea de Vest Timișoara
8.	DMC	Departamentul pentru Managementul Calității
9.	F	Facultăți
10.	D	Decan
11.	DD	Director Departament
12.	CD	Consiliu departament
13.	CF	Consiliu facultate
14.	HS	Hotărârea Senatului UVT
15.	CA	Consiliul de administrație
16.	RAE	Raport de autoevaluare
17.	CMC	Comisia pentru managementul calității
18.	DPS	Directorul programului de studii

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p>	<p>Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-02</p>	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 9 din 28
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii de sistem

8.1. Generalități

Procedura privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii vizează procesul care reglementează activitățile de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii.

Annual, la nivelul UVT programele de studii sunt monitorizate în vederea implementării regulamentului de elaborare a planurilor de învățământ, sunt analizate sub aspectul dinamicii numărului de studenți și al resursei umane implicate în procesul de predare-învățare.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor

- Regulamentul privitor la elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, avizat de către Senatul UVT;
- Chestionarul de monitorizare a programelor de studii, proiectat de DMC și avizat de către Prorectorul responsabil cu strategia academică a UVT;
- Macheta planului de învățământ și macheta fișei de disciplină, documente anexate Regulamentului privitor la elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor


- Hotărârile structurilor de conducere din UVT au rolul de asumare a activităților de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii universitare;
- Chestionarul de monitorizare a programelor de studii are rolul de identifica specificul fiecărui program de studii și măsura în care programul de studii dispune de resurse adecvate funcționării optime;
- Machetele planului de învățământ și a fișelor de disciplină au rolul de a standardiza procesul de elaborarea a planului de învățământ în conformitate cu viziunea managementului UVT

8.2.3. Circuitul documentelor

Procese din amonte:

Pentru derularea activităților de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii, DMC înaintează către D și DD (care distribuie către DPS), chestionarul de monitorizare a programelor de studii și macheta planului de învățământ, respectiv macheta fișei de disciplină. DD și D înaintează DMC documentele solicitate, care le analizează și le înaintează Prorectorului de resort spre aprobare.

Beneficiari: Beneficiarii procesului de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii sunt facultățile și studenții, precum și întreaga comunitate academică a UVT.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p>	<p>Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-02</p>	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 10 din 28
		Exemplar nr. 1

8.3. Resurse necesare

Identificarea necesarului de resurse pentru acest proces este asigurat de fiecare departament pentru derularea în bune condiții a întregului proces.

8.3.1. Resursele materiale constau în: consumabile (hârtie, toner), echipamente de lucru: telefon, calculator, imprimantă, copiator și articole de papetărie (dosare, pix, etc.). Proprietarul de proces, transmite conducerii facultății necesarul de resurse.

8.3.2. Resurse umane asigurate de DD și F, respectiv DMC: cadre didactice implicate în proces, prorector resort.

8.3.3. Activitatea de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii nu implică existența unor resurse financiare necesare desfășurării procesului.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

În fiecare an universitar UVT demarează activități de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii.


Activitatea de monitorizare a programelor de studii presupune colectarea informațiilor specifice programelor de studii prin intermediul unui chestionar proiectat de DMC și avizat de către prorectorul de resort, astfel:

- în perioada de început a celui de al doilea semestru al anului universitar DMC distribuie tuturor decanatelor din UVT chestionarul de monitorizare a programelor de studii;
- DD, respectiv DPS, completează un chestionar pentru fiecare program de studii existent în oferta educațională a facultății;
- DMC împreună cu președinții CMC din facultăți elaborează un raport pentru fiecare program de studii;
- Rapoartele despre specificul programelor de studii sunt înaintate prorectorului de resort.

Activitate de revizuire a programelor de studii vizează actualizarea permanentă a planurilor de învățământ în acord cu standardele specifice ale comisiilor de specialitate din ARACIS.

Revizuirea planurilor de învățământ vizează atât modificări sub aspectul renunțării sau introducerii de noi discipline în planul de învățământ, cât și modificării sub aspectul numărului de ore de predare, respectiv al creditelor ECTS care sunt arondate disciplinelor.

Pentru a îmbunătăți calitatea programelor de studii și a actualiza permanent conținuturile disciplinelor predate, DD are obligația de a organiza întâlniri ale membrilor de departament, unde cadrele didactice vor prezenta fișele disciplinelor tuturor colegilor spre informare și pentru a primi sugestii de îmbunătățire. În situația departamentelor care gestionează mai multe programe de studii, prezentarea fișelor de disciplină se va realiza la nivelul colectivului de cadre didactice care predau la programul de studii în cauză, sub coordonarea DPS.

 Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 11 din 28
		Exemplar nr. 1

Forma finală a fișei de disciplină este supusă spre validare întregului colectiv al cadrelor didactice și este aprobată de DD în cadrul unor întâlniri la care sunt invitați membrii CMC din facultate, care vor elabora și vor înainta președintelui CMC un raport cu privire la fișele de disciplină care au fost prezentate și elementele dezbătute. La aceste întâlniri pot participa alături de cadrele didactice, membrii CMC și prodecanii responsabili cu activitatea academică din facultate.

Revizuirea planului de învățământ trebuie să se realizeze prin activități transparente, cu participarea tuturor actorilor implicați în acest proces, în conformitate cu Regulamentul de elaborarea a planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT. Planul de învățământ, în noua sa formă este prezentat de către DD, respectiv DPS, întregului departament și trebuie să aibă acceptul majorității simple a membrilor din departament. Revizuirea planului de învățământ este analizată de președintele CMC din facultate care validează conformitatea planului de învățământ cu standardele specifice al comisiilor ARACIS și cu hotărârile CA și ale Senatului UVT.


Planurile de învățământ sunt aprobate și validate de către CF și înaintate către D..

În vederea realizării unei prognoze cu privire la activitatea didactică din anul universitar următor, D facultății înaintează planurile de învățământ prorectorului de resort spre analiză și aprobare în prima decadă a lunii mai a anului universitar în curs.

Aprobarea planurilor de învățământ este condiționată de respectarea recomandărilor formulate de CA și Senatul UVT, de existența raportului elaborat de președintele CMC cu privire la revizuirea planului de învățământ, respectiv de existența tuturor fișelor de disciplină validate și stocate în format electronic.


8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

8.4.3.1. Rezultatele proceselor de monitorizare și revizuire periodică contribuie la îmbunătățirea calității actului de predare-învățare și la armonizarea programelor de studii la standardele de calitate promovate de ARACIS.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p>	<p>Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-02</p>	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 12 din 28
		Exemplar nr. 1


9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Departamentul (postul, acțiunea, operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
0	1	2	3	4	5	6	7	...
1	DMC- elaborează și distribuie chestionarul de monitorizare a programelor de studii, macheta planului de învățământ și macheta fișelor de disciplină	E						
2	F, D- înștiințează DD și DPS asupra procedurii		E					
3	DD- implementează monitorizarea programului de studii și revizuirea periodică a planurilor de învățământ			Ap .				
4	CMC validează planul de învățământ și elaborează raport despre validarea fișelor de disciplină				Ap.			
5	DMC , elaborează raport sintetic la nivel UVT				E	Ah.		
6	Prorector strategie academică						A	
7	Senat UVT						A	

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 13 din 28
		Exemplar nr. 1


10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Chestionar de monitorizare a programului de studii	DMC	Prorector Strategie academică	1	F, D, DD, DPS	F, DMC	5 ani	x
2	Macheta de elaborare a planurilor de învățământ	DMC	Prorector Strategie academică	1	F, D, DD, DPS	F, DMC	Până la schimbarea noilor instrucțiuni	
3	Macheta de elaborare a fișei de disciplină	DMC	Prorector Strategie academică	1	F, D, DD, DPS	F, DMC	Până la schimbarea noilor instrucțiuni	

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p>	<p>Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-02</p>	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 14 din 28
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	4
4.	Scopul procedurii de sistem	5
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	6
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurabile	7
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	8
8.	Descrierea procedurii de sistem	9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	13
11.	Cuprins	14
12.	Anexa 1	15
13.	Anexa 2	19
14.	Anexa 3	26

 Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 15 din 28
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 1

Inventarul indicatorilor pentru auditarea programelor de studii,

Departamentul: _____

Program de studii: _____ Ciclu de formare: Licență

Poziția ocupată în procesul de ierarhizare a programelor de studii (cu referire la domeniul în care este încadrat programul de studii și rangul din interiorul categoriei):

Categoria (ca urmare a ierarhizării):	Poziția în această categorie (rangul)	Numărul total al programelor de studii din același domeniu

1. Dinamica situației admiterii și a evoluției în primul an de studii (cu referire la anul I al programului evaluat)

An universitar	Cifra maximă de școlarizare*		Înscriși la admitere ** (cumulat pt. ambele sesiuni)		Înmatriculați ** (cu plata taxei de confirmare achitată)		Situația la finalul anului I*** (cel puțin 30 de credite + taxa achitată integral)	
	Domeniu*	Program de studii	Domeniu*	Program de studii	Domeniu*	Program de studii		
2010 – 2011								
2011 – 2012								
2012 – 2013								
2013 – 2014								
2014 - 2015								

* Pentru anii 2014-2015 și 2013-2014 cifra de școlarizare pentru programele masterale ia valoarea 50, iar pentru anii anteriori, cifra aprobată oficial pentru anul univ. 2011-2012, respectiv 2010 – 2011.

** Dacă înscrierile nu s-au făcut pe program de studii, ci pe domeniu de studii, treceți doar valorile pentru domeniul de studii, iar în coloana program de studii specificați între paranteze numărul de specializări din interiorul domeniului pentru care s-a organizat admitere

*** Pentru anul I pentru anul universitar 2013-2014 indicatorul se referă la plata celor trei rate din taxă, până la data de 01.03.2014.

2. Dinamica numărului de studenți înmatriculați


Anul academic	înmatriculați în anul I		înmatriculați în anul II		înmatriculați în anul III	
	Domeniu*	Specializare	Domeniu*	Specializare	Domeniu*	Specializare
2009-2010						
2010-2011						
2011-2012						
2012-2013						
2013-2014						
2014-2015						

* Dacă există trunchiuri comune, iar înscrierea nu s-a făcut pe specializări, ci pe domeniu de studii, treceți doar valorile pentru domeniul de studii, iar între paranteze specificați numărul de specializări

3. Situația absolvenților

(cumulat per specializare anii 1-3 pentru licență):

Anul înmatriculării în anul I	Înmatriculați*	Absolvenți domeniu (cu situația școlară încheiată)	Absolvenți specializare (cu licență / disertație susținute)
2009 – 2010			
2010 – 2011			
2011 – 2012			
2012 – 2013			

 Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 16 din 28
		Exemplar nr. 1

* Dacă înscrierile nu s-au făcut pe specializare, ci pe domeniu de studii, treceți valorile pentru domeniul de studii, iar între paranteze specificați numărul de specializări

4. Pentru anul universitar 2013 – 2014, menționați nivelul de achitare al tranșelor de plată pentru programul evaluat (cumulat pe cei 3 ani pentru programele de licență, respectiv pe 2 ani pentru cele de master):

	Tranșa I – 25% 30.10.2014	Tranșa II – 25% 30.11.2014	Tranșa III – 50% 15.01.2015
Achitată în proporție de:	%	%	%

* Includeți situația la zi (de ex. pentru tranșa I procentul total de plătitori, inclusiv cei care au plătit după 30.10.2013)

** Acolo unde nu se face distincție între domeniu și specializare (ex. trunchi comun) folosiți media valabilă pentru domeniu.

5. Ponderea studenților cu taxă din programul de studii analizat (raportată la total studenți program; câți % din totalul studenților sunt studenți ne-bugetați) și nivelul achitării taxelor de școlarizare pentru anii universitari:

An universitar	% studenți plătitori din total studenți **		% Rată de încasare integrală la finalul anului universitar*	
	Domeniu*	Specializare	Domeniu*	Specializare
2009 – 2010				
2010 – 2011				
2011 – 2012				
2012 – 2013				
2013 – 2014				

* Pentru anul 2014-2015 se trec ultimele date disponibile (după 15.01.2015), procentul celor care au achitat toate cele 3 tranșe

** Acolo unde nu se face distincție între domeniu și specializare (ex. trunchi comun) folosiți procentele medii valabile pentru domeniu.

8. Analiza posturilor didactice: număr posturi titulari/tip post didactic, număr posturi vacante/tip post didactic, numărul mediu al orelor din norme/tip post didactic, număr ore plata cu ora/post didactic:

Tip post didactic	Titulari				Posturi vacante			
	Număr posturi		Numărul mediu al orelor convenționale din Statul de Funcții		Număr posturi		Numărul mediu al orelor convenționale din Statul de Funcții	
	Dep.	Program	Dep.	Program	Dep.	Program	Dep.	Program
Profesor								
Conferențiar								
Lector								
Asistent								
Preparator								
TOTAL								

* Cu raportare la situația generală a departamentului (statele de funcții)


9. Politica de resurse umane:

A. Persoane care împlinesc vârsta de 65 de ani în următorii 3 ani universitari (cu referire la departamentul evaluat):

2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017

B. Persoane implicate în procesul de abilitare (cu referire la departamentul evaluat):

2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p>	<p>Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-02</p>	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 17 din 28
		Exemplar nr. 1

C. Compatibilitatea dintre calificarea profesională a cadrelor didactice (doctorat & licență) și ramura de știință a programului de studii, raportat la fiecare titular:

Tip post didactic	Număr de titulari	Număr titulari cu doctorat în ramura de știință	Număr titulari cu studii de licență în ramura de știință
Profesor			
Conferențiar			
Lector			
Asistent			
Preparator			

* Acolo unde nu se face distincție între domeniu și specializare (ex. trunchi comun) se folosesc datele valabile pentru domeniu.

D. Raportul dintre **numărul total de posturi didactice** (titulari și vacante) și numărul de studenți la 01.03.2014 (după achitarea celei de a treia rate a taxei de studii; numărul de studenți include studenții bugetați și studenții care au achitat tranșa a III-a) cu referire la totalul studenților înmatriculați la specializarea respectivă

* Acolo unde nu se face distincție între domeniu și specializare (ex. trunchi comun) se folosesc datele valabile pentru domeniu.

--

E. Raportul dintre numărul de posturi didactice acoperite cu **titulari** și numărul de studenți care au achitat taxa de studii la 01.03.2014 (după achitarea celei de a treia rate a taxei de studii)

* Acolo unde nu se face distincție între domeniu și specializare (ex. trunchi comun) se folosesc datele valabile pentru domeniu.

--

10. Structura programelor de studii:


A. Analiza numărului de ore / semestru la nivelul fiecărui program de studii

Situația pe ani	Nr. de ore din plan excluzând disciplinele Educație Fizică și Sport, Limbi străine și disciplinele facultative	
	Sem.1	Sem.2
Anul I		
Anul II		
Anul III (pt. progr. de licență)		
Anul IV		

* Acolo unde nu se face distincție între domeniu și specializare (ex. trunchi comun) se folosesc datele valabile pentru domeniu. Se face referire la planul de învățământ pentru perioada 2013-2016 / 2013-2015, în funcție de tipul de specializare evaluată (licență / master)

B. Respectarea recomandărilor ARACIS cu privire la tipologia disciplinelor privind planul de învățământ per ansamblu după conținutul disciplinelor de studii (discipline fundamentale, discipline din domeniu, discipline de specialitate, discipline complementare) și după criteriul frecvenței disciplinelor (discipline obligatorii, discipline opționale, discipline facultative)

Partea I	Program de studii %	Recomandari ARACIS %
Discipline fundamentale:		
Discipline din domeniu/specialitate:		
Discipline complementare:		
Partea a II-a		
Discipline obligatorii:		

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 18 din 28
		Exemplar nr. 1

Discipline opționale:		
Discipline facultative:		

* Acolo unde nu se face distincție între domeniu și specializare (ex. trunchi comun) se folosesc datele valabile pentru domeniu.

C. Analiza formațiilor de studiu pentru fiecare program de studii pentru anul universitar 2013-2014.

Situația pe ani	Nr. stud. an	Nr. studenți / serie curs	Nr. studenți / grupă seminar	Nr. studenți / subgrupă laborator
Anul I				
Anul II				
Anul III (pt. progr. de licență)				
Anul IV (pt. progr. de licență)**				

* Acolo unde nu se face distincție între domeniu și specializare (ex. trunchi comun) se folosesc datele valabile pentru domeniu

** Doar la facultățile unde există programe de studii de 4 ani

Informații despre ierarhizarea programelor de studii pot fi obținute prin accesarea link-ului:

http://chestionar.uefiscdi.ro/docs/programe_de_studii.pdf


Decan,

Director Departament,

Director program de studii,

Secretar (persoana care a
colectat informațiile solicitate),

Opțional pot fi furnizate informații suplimentare pe care le apreciați a fi relevante pentru programul de studii.

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p>	<p>Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-02</p>	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 19 din 28
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 2

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

începând cu anul universitar 2014-2015

Programul de studii universitare de licență _____

Domeniul fundamental _____

Domeniul de licență _____

Facultatea _____

Durata studiilor _____

Forma de învățământ _____

(Cu frecvență (IF)/cu frecvență redusă (IFR)/ la distanță (ID))

1. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE


Obiectivul general al programului de studii _____

Obiectivele și profilul de competente dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Obiective specifice _____

Competențe profesionale (conform grilelor RNCIS) _____

Competențe transversale (conform grilelor RNCIS) _____

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p>	<p>Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-02</p>	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 21 din 28
		Exemplar nr. 1

2. ASIGURAREA FLEXIBILIZĂRII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 3 – 6 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-6 atât de către departamentul sau facultatea ce gestionează programul de studiu dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți.

Organizarea cursurilor la **disciplinele complementare**: în planul de învățământ al fiecărui program de studii de licență se consemnează numai modulele și numărul aferent de ore, urmând ca denumirea disciplinei să se treacă în registrul matricol conform opțiunii studentului, din lista disciplinelor complementare, aprobată de Senatul universității și disponibilă pe pagina web (www.uvt.ro). Aceasta cuprinde disciplinele complementare propuse de către facultăți în conformitate cu „*Regulamentul privitor la elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu din UVT*”:

- Modul A (matematică și științe ale naturii);
- Modul B (științe sociale);
- Modul C (artă și științe umaniste);

Procedura de desfășurare a activităților didactice la disciplinele facultative și complementare și de înscriere a notelor/calificativelor în Suplimentul la diplomă este prezentată în *Regulamentul de activitate profesională a studenților* și în „*Regulamentul privitor la elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu din UVT*”.

3. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDIU URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDIU

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans, condițiile de promovare sunt cuprinse în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

4. EXAMENUL DE LICENȚĂ

Perioada de întocmire a proiectului de licență: începând cu penultimul semestru de studii.

Definitivarea proiectului de licență: în ultimul semestru de studii.

Perioada de susținere a proiectului de licență: în sesiunea iunie-iulie a ultimului an de studii.

Numărul de credite pentru susținerea proiectului de licență: 10 credite (în plus față de cele 180/240/360).

5. DISCIPLINELE DE STUDIU PE ANI

ANUL DE STUDIU (I, II, III) AN UNIVESITAR

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I 14 săptămâni						Semestrul II 14 săptămâni					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
Discipline fundamentale																
1.		DF	DI													
2.		DF	DI													
...																
Discipline specialitate																
		DS	DI													
		DS	DO													
		DS	DO													
Discipline complementare																
	Limba straina	DC	DI			2			C	2						
	Limba straina	DC	DI								2			C	2	
	Ed.fizică și sport	DC	DI					1	P/N	1						
	Ed.fizică și sport	DC	DI										1	P/N	1	
	Discipline oferite de alte facultati				1	1				2						
	Discipline oferite de alte facultati										1		1			2
	TOTAL									-						-
Total ore didactice pe săptămână																

DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr.crt.	Discipline facultative	C1	C2	Cod	Semestrul I						Semestrul II					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																

Legendă

C1 = criteriul conținutului

C2 = criteriul obligativității

DF = discipline fundamentale

DS = discipline de specialitate

DI = discipline obligatorii (impuse)

DD = discipline în domeniu (unde este cazul)

DC = discipline complementare

DO = discipline opționale


DF = discipline facultative

CP = competență profesională

CT = competență transversală

P/N = promovat/nepromovat

V = forma de evaluare

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p>	<p>Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-02</p>	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 23 din 28
		Exemplar nr. 1


NOTĂ : Pentru a se evidenția disciplinele care fac parte din același pachet de cursuri opționale, celulele care conțin informațiile referitoare la numărul de ore, forma de verificare și numărul de credite se vor uni, ca în modelul de mai sus.

Codul disciplinei: <Domeniu><Ciclu><Specializare><an><semestru><nr disciplina> (de exemplu IIA3201 reprezintă disciplina cu nr 1 (01) din semestrul 2 al anului 3 de la specializarea Informatica Aplicata (A) de la ciclul licența (1) din domeniul Informatica (I)); aceeași acronim va fi utilizat și la întocmirea orarului.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Decan,

Director de departament

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 24 din 28
		Exemplar nr. 1

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. Crt.	Discipline*	Nr. De ore**				Total***		Standard ARACIS****
		An I	An II	An III	An IV	Ore	%	
1.								
2.								
3.								
TOTAL							100%	

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. Crt.	Discipline*	Nr. De ore**				Total***		Standard ARACIS****
		An II	An III	An IV	Ore	%		
1.	Obligatorii							
2.	Opționale							
TOTAL							100%	
3.	Facultative							

*întrucât standardele specifice ARACIS sunt reglementate diferențiat pe domenii fundamentale de științe, în coloana *Discipline*, pentru fiecare program de studiu, vor fi particularizate disciplinele în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu.

** conform planului de învățământ

*** se vor înscrie orele rezultate efectiv din plan

**** se respectă încadrarea în ponderile prevăzute de standardele specifice ARACIS pentru fiecare categorie de disciplină, în interiorul domeniului fundamental respectiv.

RECTOR,


Prof. univ. dr. Marilen Ganriel PIRTEA

DIRECTOR DEPARTAMENT,

Distribuirea creditelor pe competențe (tabele RNCIS – grila 1)

Programul de studii

Nr.crt	Disciplina	Semestrul	Nr. credite	Competențe profesionale					Competențe transversale		
				CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CT1	CT2	CT3

 Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 26 din 28
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 3

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii	
1.6 Programul de studii / Calificarea	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina			
2.2 Titular activități de curs			
2.3 Titular activități de seminar			
2.4 Titular activități de laborator/lucrari			
2.5 Anul de studiu	2.6 Semestrul	2.7 Tipul de evaluare	2.8 Regimul disciplinei


3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care ore curs		seminar		laborator	
3.2. Numar ore pe semestru		din care ore curs		seminar		laborator	
3.3. Distribuția fondului de timp:							ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren							
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							
Tutoriat							
Examinări							
Alte activități.....							
3.4 Total ore studiu individual							
3.5 Total ore pe semestru ¹							
3.6 Numărul de credite							

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

¹ Numărul total de ore nu trebuie să depășească valoarea (Număr credite) x 27 ore

 Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 27 din 28
		Exemplar nr. 1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului	•
5.3 de desfășurare a laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate


Competențe profesionale	•
Competențe transversale	•

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	•
7.2 Obiectivele specifice	•

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
8.3 Laborator	Metode de predare	Observații
Bibliografie		

 Departamentul pentru Managementul Calității	Procedură de sistem monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate Cod: PS.UVT-DMC-02	Ediția II
		Nr. de ex.
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Pag. 28 din 28
		Exemplar nr. 1

9. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
9.1 Curs			
9.2 Seminar			
9.3 Laborator/lucrari			
9.4 Standard minim de performanță			

Data completării:

Titular curs (Semnătura):

Data avizării în departament

Director departament (Semnătura):